

V CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SERVICIO EXTERIOR PARA FUNCIONARIOS (6 a 10 de marzo 2023)



La Escuela Diplomática organiza un Curso de Especialización en Servicio Exterior para todos aquellos funcionarios de la Administración General del Estado (AGE) pertenecientes a los grupos A1, A2, C1 y C2 interesados en adquirir los conocimientos básicos necesarios para optar a alguno de los diferentes puestos que se ofrecen a funcionarios en las Embajadas, Representaciones Permanentes o Consulados Generales de España. Subsidiariamente, de no cubrirse todas las plazas con funcionarios de la A.G.E. se abrirá a funcionarios de otras Administraciones.

El curso se desarrollará únicamente en formato presencial en la sede de la Escuela Diplomática entre el 6 de marzo y el 10 de marzo de 2023, en horario de mañana. Las personas seleccionadas deberán contar con el permiso de sus superiores para la realización del curso.

Los interesados en participar deben cumplimentar el siguiente formulario <https://forma.administracionelectronica.gob.es/form/open/corp/11888/MBGb> adjuntando un C.V. de una página, una carta de motivación dirigida al Embajador Director de la Escuela exponiendo el interés en el curso y el compromiso de asistencia al mismo.

La fecha límite para presentar la solicitud es el lunes 13 de febrero de 2023 a las 09:00h. Posteriormente se publicará una lista provisional de admitidos en la página web de la Escuela Diplomática, cuyos integrantes deberán confirmar su participación antes del día 1 de marzo a la siguiente dirección de correo electrónico: escuela.cursos@maec.es . Las plazas vacantes se asignarán a los suplentes si los hubiere. La matrícula es gratuita.

La Escuela expedirá un certificado de asistencia a todos aquellos que hayan cumplido con la misma al menos en un 95% de las sesiones.

Se ofrecen 40 plazas y si fuere superior el número de solicitudes, se procederá a una selección de las candidaturas recibidas en función de la idoneidad del candidato. Serán criterios de valoración, entre otros, los conocimientos de idiomas, gestión, contabilidad, motivación y nivel administrativo adquirido por los solicitantes.