**Expertos nacionales destacados**

**ANEXO END – 1**

**MODELO**

**SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROGRAMA DE EXPERTOS NACIONALES DESTACADOS EN COMISION DE SERVICIOS**

**Datos Personales**

Apellidos y Nombre:

DNI:

Domicilio.

Correo electrónico:

**Relación de empleo**

**Datos Administrativos**

□ Personal Funcionario

Cuerpo/Escala/Categoría

Puesto de trabajo y NCD

Destino actual

□ Personal Laboral

Cuerpo/Escala/Categoría

Puesto de trabajo y NCD

Destino actual

□ Otra - especificar:

Puesto de trabajo

Destino actual

Grupo/categoría pro

**Datos del Programa en el que se participa**

**Se adjuntará necesariamente copia de la convocatoria**

Institución / Agencia

Puesto de trabajo:

**Fecha y firma**

Dss

**OBSERVACIONES**

Las solicitudes (una por puesto) se remitirán a la Dirección General de Integración y Coordinación de Asuntos Generales de la Unión Europea, de la Secretaría de Estado de la Unión Europea.

Los candidatos deberán enviar su candidatura por correo electrónico a **tramitacionend.ue@maec.es**

* El plazo de remisión de candidaturas es de mínimo 48 horas antes del plazo que figura en la convocatoria y en el listado de puestos del boletín (72 horas si el fin de plazo coincide con un lunes).
* Ello permitirá a la unidad encargada de la preselección realizar las comprobaciones pertinentes y solicitar, en su caso, aclaraciones o documentación adicional para subsanar la candidatura
* Posteriormente, la Representación Permanente de España ante la UE remitirá la candidatura a la Institución convocante en el plazo que figura en la convocatoria.
* Es importante tener en cuenta que en el supuesto de no presentar la candidatura en los plazos indicados no se garantiza la presentación de la misma
* En el supuesto excepcional de que la Institución o Agencia convocante permita la presentación de la candidatura directamente por el propio interesado/online, no exime de la obligación de remitir copia de la misma a **tramitacionend.ue@maec.es**

La solicitud ira acompañada necesariamente por la siguiente documentación:

* Carta de motivación del candidato explicando su experiencia profesional
* Copia de la convocatoria del puesto solicitado
* Currículum Vitae [***según modelo europass***](https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae) en castellano y en inglés u otra lengua que indique la convocatoria
* Carta del superior jerárquico del candidato que exponga las razones de carácter estratégico y técnico por las que se presenta al candidato. En el ámbito de la Administración General del Estado, la carta deberá ir firmada por un superior jerárquico con rango mínimo de Director General.

**MODELO END-2**

* Escrito del órgano competente en materia de Recursos Humanos que autoriza la participación del empleado público en el programa de expertos nacionales destacados e incluyendo el compromiso de mantenimiento de las retribuciones y del vínculo estatutario o contractual, así como la garantía de los derechos sociales, especialmente en materia de seguridad social

**MODELO END-3**

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS IMPEDIRA LA TRAMITACION DE LA SOLICITUD**