



SHPLLJE PËR PUNONJËS TË PËRHERSHËM NË AMBASADËN E SPANJËS NË TIRANË ME KATEGORINË KUZHINIER

Duke marrë parasysh, për atë që është e zbatueshme, dispozitat e Rezolutës së Sekretarit të Shtetit për Administratat Publike, datë 18 shkurt 2015, e cila përcakton kriteret për përzgjedhjen e personelit të punës jashtë vendit, është rënë dakord që të shpallet procesi i përzgjedhjes si vijon:

RREGULLAT E SHPLLJES

1. Rregulla të përgjithshme

1.1 Shpallet procesi përzgjedhës për të plotësuar 1 pozicion në kategorinë KUZHINIER përmes sistemit të aksesit të lirë. Funkcionet, shpërblimi dhe karakteristikat e tjera të pozicionit janë të detajuara në Aneksin I.

1.2. Procesi i përzgjedhjes do të kryhet nëpërmjet sistemit konkurrues – provim, me vlerësimet, ushtrimet dhe pikët e përcaktuara në Aneksin II.

1.3. Pas përfundimit të procesit të përzgjedhjes, aplikantët e përzgjedhur që kanë dëshmuar se plotësojnë kriteret e kërkuara, deri në numrin maksimal të vendeve të ofruara, do të zyrtarizohen me kontratën përkatëse.

1.4. Rregullat e plota të shpalljes do të publikohen në www.administracion.gob.es në tabelën e njoftimeve të Ambasadës Spanjolle në Tiranë, Rruga Skënderbej, nr. 43, 1000 Tiranë, Shqipëri, ose në faqen e Ambasadës <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/tirana/es/Paginas/index.aspx>.

2. Kriteret e kandidatit

2.1. Për t'u pranuar në procesin e përzgjedhjes, aplikantët duhet të plotësojnë kërkesat e mëposhtme të pjesëmarrjes në ditën e përfundimit të afatit për dorëzimin e aplikimeve dhe të ruajnë kriteret e mëposhtme të pjesëmarrjes deri në momentin e zyrtarizimit të kontratës së punës:

2.1.1. Moshë: Të jetë së paku 16 vjeç dhe të mos e kalojë moshën maksimale të daljes në pension.

2.1.2. Pajtueshmëria funksionale: Zotëron kapacitetin funksional për të kryer detyrat që i përkasin pozicioneve që shpallen.

2.1.3. Kualifikimi: Të mos jetë shkëputur nëpërmjet procedimeve disiplinore nga shërbimi i ndonjë prej Administratave Publike ose të organeve kushtetuese ose statutore të komuniteteve autonome, as të jetë i skualifikuar për punësim ose poste publike me vendim gjyqësor, ose për të ushtruar funksione të ngjashme me ato që do të kryen në këtë vend pune. Në rastin e të qenit shtetas i një shteti tjetër, të mos jetë i skualifikuar ose në një situatë ekuivalente dhe as t'i jetë dhënë një sanksion disiplinor ose ekuivalent që pengon, në shtetin e tyre, aksesin në punësim publik nën të njëjtat kushte.

2.2. Kandidatët joshqiptarë duhet të posedojnë lejen ose autorizimin përkatës për të qëndruar dhe punuar në Shqipëri në datën e fillimit të ofrimit të shërbimeve. Në çdo rast, kontrata skadon në ditën në të cilën punëtori nuk ka më lejen e qëndrimit dhe të punës ose autorizimin përkatës.

3. Kërkesat

3.1. Ata që dëshirojnë të marrin pjesë në provimet përzgjedhëse duhet të plotësojnë formularin që shfaqet si Aneksi III i kësaj shpallje, i cili do të gjendet në adresën www.administracion.gob.es në tabelën e njoftimeve të Ambasadës Spanjolle në Tiranë, në Rrugën Skënderbej, nr. 43, 1000 Tiranë, Shqipëri, ose në faqen e Ambasadës <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/tirana/es/Paginas/index.aspx>.



3.2. Dorëzimi i aplikimeve do të bëhet dorazi pranë Ambasadës Spanjolle në Tiranë, Rruga Skënderbej, Nr. 43, 1000 Tiranë, Shqipëri, si dhe në mënyrë elektronike në adresën, emb.tirana@maec.es pa cenuar dispozitat e nenit. 16.4 i Ligjit 39/2015, datë 1 Tetor, Për Procedurën e Përbashkët Administrative të Administratave Publike, **dita e fundit e afatit është data 25 mars 2024** dhe duhet të adresohet në adresën e mëposhtme: DIR3 EA0038477, Misioni i Përhershëm Diplomatik i Shqipërisë - Tirane.

Aplikimet mund të dorëzohen në mënyrë elektronike përmes Regjistrit të Përgjithshëm Elektronik të Administratës së Përgjithshme Shtetërore <https://administracion.gob.es>

Aplikimet e dorëzuara me postë duhet të regjistrohen në zyrën postare brenda afatit dhe me vulën përkatëse të hyrjes në formularin e aplikimit (Aneksi III). Shenja e zakonshme e postës ose fatura e pagesës postare nuk do të pranohet si dëshmi e dorëzimit në kohë.

Në rast se kërkesa dorëzohet me postë ose në një regjistrë publik të ndryshëm nga ai i kësaj Përfaqësie, rekomandohet që ajo të dorëzohet me e-mail të dërguar në adresën, emb.tirana@maec.es duke përfshirë të skanuar Aneksit III me vulën përkatëse të hyrjes dhe si dhe Dokumentin e Identitetit ose Pasaportën.

3.3. Kërkesa do të shoqërohet me:

- **Kopje të dokumentit të Identitetit ose Pasaportës.**
- **Curriculum vitae e kandidatit.**
- **Dokumentacioni që akrediton meritat që aplikanti dëshiron të vlerësohen në fazën e konkurrimit.**

Mosparaqitja e këtij dokumentacioni do të nënkuptojë përjashtimin e aplikantit nga procesi i përzgjedhjes, përveç rasteve kur bëhet fjalë për dokumentacionin që akrediton meritat, në të cilin rast aplikanti mund të pranohet, por do të pranohet i vlerësuar me zero pikë në vlerësimin e meritës.

I gjithë dokumentacioni i listuar mund të shtohet, nëse kryhet brenda periudhës së korrigjimit të parashikuar në pikën 4.1.

3.4 Çdo gabim faktik, material ose aritmetik që mund të shënohet në aplikim mund të korrigjohet në çdo kohë ose me kërkesë të palës së interesuar.

4. Pranimi i aplikantëve

4.1. Pas përfundimit të afatit për paraqitjen e aplikimeve, do të publikohet lista e renditur alfabetikisht e aplikantëve të pranuar dhe të përjashtuar, duke treguar dokumentin e identifikimit ose numrin e pasaportës, në mënyrën e përcaktuar me dispozitën e shtatë shtesë të Ligjit Organik 3/2018, datë 5 dhjetor, Mbrojtja e të Dhënave Personale dhe garantimi i të drejtave digjitale, si dhe duke treguar shkaqet e përjashtimit, duke treguar një afat prej pesë ditësh pune, të llogaritur nga dita pas publikimit të listës, për të korrigjuar gabimin që ka motivuar përjashtimin. Kjo listë do të publikohet në tabelën e njoftimeve të Ambasadës Spanjolle në Tiranë, Rruga Skënderbej, nr. 43, 1000 Tiranë, Shqipëri, në faqen e Ambasadës <https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/tirana/es/Pages/index.aspx> Po kështu do të tregohet vendi, data dhe ora e provimit me shkrim.

4.2. Pas kësaj periudhe, nëse ka pasur modifikime, ato do të postohen në të njëjtat vende si publikimet e mëparshme.

5. Organi përzgjedhës

5.1. Organi përzgjedhës është ai i renditur në Aneksin IV.

5.2. Organi përzgjedhës, në përputhje me nenin 14 të Kushtetutës spanjolle, do të sigurojë respektimin e rreptë të parimit të mundësive të barabarta midis të dy gjinive.

Organi përzgjedhës do të jetë përgjegjës për shqyrtimin, verifikimin dhe vlerësimin e çdo incidenti që mund të lindë në zhvillimin e ushtrimeve, duke miratuar vendimet e arsyetuara që i konsideron të përshtatshme

5.3. Anëtarët e organit përzgjedhës duhet të përmbahen nga ndërhyrja në rastet e mëposhtme:

- Kur kanë interes personal për çështjen në fjalë ose në një tjetër, zgjidhja e të cilit mund të ndikohet nga ajo çështje; kur janë administrator të një shoqërie ose subjekti të interesuar ose kanë mosmarrëveshje me një palë të interesuar.



- Kur kanë lidhje martesore ose një situatë faktike me lidhje gjaku brenda shkallës së katert ose afinitet brenda të dytës, me cilindo nga të interesuarit, me administratorët e subjekteve apo kompanive të interesuara si dhe me keshilltaret, përfaqësuesit ligjor ose agjentët që ndërhyjnë në procedurë, si dhe kur ndajnë një zyrë profesionale ose shoqëri me ta për këshillim, përfaqësim ose mandat.

-Kur kanë një miqësi intime ose armiqësi të dukshme me cilindo nga njerëzit e përmendur në pjesën e mëparshme.

- Kur kanë ndërhyrë si ekspert apo si dëshmitar në çfarëdo lloji procedure.

- Kur kanë marrëdhënie shërbimi me një person fizik ose juridik të interesuar drejtpërdrejt në këtë çështje, ose kanë ofruar shërbime profesionale të çdo lloji dhe në çdo rrethanë apo vend në dy vitet e fundit.

5.4 Po kështu, aplikantët mund të kundërshtojnë anëtarët e organit përzgjedhës kur ndodhin rrethanat e parashikuara në paragrafin e mëparshëm.

5.5 Për qëllime komunikimi dhe incidentesh të tjera, organi përzgjedhës do të ketë selinë e tij në Ambasadën e Spanjës në Tiranë, Rruga Skënderbej, nr.43, 1000 Tiranë, Shqipëri, adresa e emailit, emb.tirana@maec.es

6. Zhvillimi i procesit të përzgjedhjes

6.1 Aplikantët do të thirren në provim në një shpallje të vetme dhe ata që nuk paraqiten do të përjashtohen nga faza e provimit.

6.2 Pasi të ketë përfunduar secili nga ushtrimet e fazës së provimit, organi përzgjedhës do të bëjë publike, në selinë e organit përzgjedhës dhe në faqen e tij në internet, listën e kandidatëve që kanë arritur minimumin e pikëve të përcaktuara për ta kaluar atë, me treguesin e rezultatit të marrë. Po kështu do të bëhet publike vendi, data dhe ora e kryerjes së fazës tjetër të provimit, nëse ka.

6.3 Pas përfundimit të fazës së provimit organi përzgjedhës do të publikojë në vendin ose vendet ku zhvillohet faza e provimit, në selinë e organit përzgjedhës dhe në faqen e tij në internet, listën me kandidatët që e kanë kaluar atë, si dhe vendin, datën dhe orën e intervistës në fazën e konkurrencës.

6.4 Pas përfundimit të intervistave, organi përzgjedhës do të publikojë në elinë e organit përzgjedhës dhe në faqen e tij në internet, vlerësimin e meritave të fazës së konkurrencës, duke treguar pikëzimin e marrë për secilën prej meritave, vlerësimin e intervistës dhe rezultatin total të pikëve të procesit të përzgjedhjes.

Aplikantët do të kenë një afat prej pesë ditë pune, duke filluar nga dita pas publikimit të listës, për të bërë pretendimet përkatëse. Në fund të kësaj periudhe, organi përzgjedhës do të publikojë listën me vlerësimin përfundimtar të procesit të përzgjedhjes.

6.5 Organi përzgjedhës mund të kërkojë, në çdo kohë gjatë procesit të përzgjedhjes, akreditimin e identitetit të aplikantëve. Po kështu, nëse jeni në dijeni se një aplikant nuk plotëson asnjë nga kriteret e kërkuara në shpallje, pas dëgjimit të të interesuarit, duhet t'i propozoni autoritetit shpallës përjashtimin e tij.

7. Kapërcimi i procesit të përzgjedhjes

7.1. Pas përfundimit të fazave të provimit dhe të konkurrencës, Kryetari i organit përzgjedhës do t'i dorëzojë autoritetit shpallës listën e kandidatëve që kanë marrë të paktën kualifikimin minimal të nevojshëm për të kaluar procesin e përzgjedhjes, sipas pikëve.



Kjo listë do të publikohet në Qendrën ku ndodhen vendet e shpallura dhe në faqen e saj të internetit, si dhe në ato vende që konsiderohen të përshtatshme, ku aplikantët e parë për listën në fjalë të kenë një periudhë prej tetë ditë pune deri në paraqitjen e dokumentacionit që akrediton kriteret e kërkuara në shpallje.

7.2. Nuk mund të lidhet një numër më i madh i kontratave sesa numri i vendeve të punës të shpallura.

7.3. Deri në zyrtarizimin e kontratës, aplikantët nuk do të kenë të drejtën e asnjë kompensimi financiar.

7.4. Aplikantët e punësuar duhet të kryejnë një periudhë prove tre mujore gjatë së cilës do të vlerësohen nga personi përgjegjës.

7.5. Në rast se ndonjë prej kandidatëve nuk paraqet dokumentacionin përkatës brenda afatit të caktuar, nuk plotëson kriteret e kërkuara, jep dorëheqjen ose vlerësimi i periudhës së provës është i pafavorshëm, pozicioni do t'i jepet kandidatit të ardhshëm në listë, referuar pikës 7.1.

7.6. Për këtë kontratë do të zbatohet legjislacioni shqiptar i punës.

8. Norma përfundimtare

Kundër kësaj shpallje mund të bëhet ankim për rishqyrtim sipas dëshirës brenda një muaji nga e nesërmyja e publikimit, pranë të njëjtit organ që e ka lëshuar atë, ose ankim administrativ brenda një afati prej dy muajsh nga dita. pas publikimit të tij, pranë organit kompetent gjyqësor, në përputhje me dispozitat e ligjit 39/2015, datë 1 tetor, për Procedurën e Përbashkët Administrative të Administratave Publike dhe Ligjit 29/1998, datë 13 korrik, që rregullon Juridiksionin Kontestimor-Administrativ, që do të thotë se në rastin e ankimit për rishqyrtim, ankimi kontestimor-administrativ nuk mund të bëhet derisa të zgjidhet shprehimisht ose të ketë ndodhur rrëzimi i supozuar i tij.

Në Tiranë më 1 mars 2024

Fdo. Álvaro Renedo Zalba



ANEKS I

PËRSHKRIMI I POZICIONIT

Kategoria: KUZHINIER

Nr i vendeve	Funksionet	Shpërblimi	Kohëzgjatja e kontratës
1	<i>Idrimi, përgatitja dhe blerja e produkteve të menuve, si ditore ashtu edhe për eventet zyrtare të Ambasadorit të Spanjës. Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve dhe enëve të kuzhinës. Të gjitha ato detyra që brenda kategorisë së tyre ju jepen nga Shefi i Misionit</i>	11.641,26 €	Pa afat



ANEKS II

PËRSHKRIMI I PROCESIT PËRZGJEDHËS

Procesi i përzgjedhjes do të përbëhet nga një fazë provimi dhe një fazë konkursi me ushtrimet dhe vlerësimet e detajuara më poshtë:

FAZA E PROVIMIT:

Do të përbëhet nga testet e mëposhtme eliminuese:

1. Test praktik, i cili do të konsistojë në zgjidhjen e një rasti praktik që lidhet me funksionet e pozicionit të renditur në Aneksin I të shpalljes. Testi mund të zgjidhet në mënyrë të kombinuar manuale dhe me shkrim.

Do të vlerësohet nga 0 deri në 10 pikë, me një minimum prej 5 pikësh të nevojshme për të kaluar në testin tjetër.

Nota për fazën e provimit do të jetë shuma e pikëve të marra në secilin prej testeve.

Nota maksimale për fazën e provimit do të jetë 10. Nota minimale për fazën e provimit do të jetë 5.

FAZA E KONKURSIT

Vlerësimi i fazës së konkurrimit do të bëhet vetëm për kandidatët që kanë kaluar fazën e provimit.

Vlerësimi maksimal për fazën e konkurrimit do të jetë 6.

Faza e konkursit do të përbëhet nga:

A. Vlerësimi i meritave profesionale dhe akademike

Do të vlerësohen meritat e mëposhtme, të cilat duhet të posedohen deri në datën e mbylljes së dorëzimit të aplikimeve:

1. **Meritat profesionale:** Do të vlerësohet eksperiencia në pozicione pune të së njëjtës kategori ose të ngjashme, të ddëshmuara në dokumentacion.

Pikët maksimale: 4 pikë.

Metoda e vlerësimit: 0.4 pikë për çdo periudhë prej gjashtë muajsh të plotë të përvojës.

Gjatë vlerësimit të meritave profesionale, të paturit e një pozicioni në administratë ose në një kompani private do të vlerësohen me pikë të barabarta.

2. Merita akademike:

Do të vlerësohen kurse që lidhen me pozicionin, gradat akademike dhe njohuri të tjera të dobishme për pozicionin.

Pikët maksimale: 1.5 pikë.

Intervista: Do të konsistojë në kryerjen e një interviste personale, dhe nuk mund të përfshijë elementë që janë vlerësuar tashmë në pjesën tjetër të meritave të fazës së konkurrimit. Intervista nuk ka karakter eliminues.

Pikët maksimale: 0,5 pikë



Rezultati për fazën e konkurrimit do të jetë shuma e pikëve të marra në secilën prej meritave dhe intervistës.

Rezultati përfundimtar do të përcaktohet nga shuma e pikëve të marra në fazën e provimit dhe fazën e konkursit.

Në rast barazimi, rendi do të vendoset në bazë të:

1. Numri I pikëve më të larta të marra në fazën e provimit
2. Numri I pikëve më të larta të marra në ushtrimin e parë.
3. Numri I pikëve më të larta të marra në vlerësimin e meritave profesionale.
4. Neni 60 “Puna e familjarëve jashtë vendit”, pika 2, e ligjit 2/2014, datë 25 mars, “Për Veprimin dhe Shërbimin e Jashtëm Shtetëror”.

Do të merren masat e nevojshme në mënyrë që aplikantët me aftësi të kufizuara të gëzojnë të njëjtat kushte si pjesa tjetër e aplikantëve gjatë kryerjes së ushtrimeve. Në këtë kuptim, për aplikantët me aftësi të kufizuara që e deklarojnë këtë në aplikimin e tyre, do të vendosen përshtatje të mundshme në kohë dhe mjete për përfundimin e tyre.



ANEKSI III

FOMRULAR PËR PJESËMARRJE NË PROCESIN PËRZGJEDHËS PËR PUNONJËS TË PËRHERSHËM NË AMBASADËN E SPANJËS NË TIRANË ME KATEGORINË KUZHINIER

TË DHËNA PERSONALE

MBIEMËR.....
EMËR.....
NR I DOKUMENTIT TË IDENTITETIT OSE PASAPORTE.....
ADRESA (RRUGA)
N° APT.....QYTETI.....
VENDI..... TELEFON / ADRESË ELECTRONIKE.....
DATËLINDJA.....
VENDLINDJA.....KOMBËSIA.....
AFTËSI TË KUFIZUARA.....PËRSHTATJE E NEVOJSHME.....

TË DHËNA PROFESIONALE

Pozicioni aktual i punës (kategoria, vjetërsia, organizmi, qyteti):

TITULLI AKADEMIK

--

MERITA PROFESIONALE

Eksperiencia në vende pune të së njëjtës kategori		
Emërtimi i pozicionit	Kompania apo Organizmi Publik	Periudha kohore (muaj, ditë, vite)
Eksperiencia në vende pune të një kategorie të ngjashme		
Emërtimi i pozicionit	Kompania apo Organizmi Publik	Periudha kohore (muaj, ditë, vite)

MERITA TË FORMIMIT

Tituj apo specialitete të tjera
(Kurse, Seminare dhe njohuri të nevojshme për vendin e punës)

KLAUZA PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

Në përputhje me Ligjin Organik 3/2018, datë 5 dhjetor, për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe garantimin e të Drejtave Dixhitale dhe Rregulloren e BE-së 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe Këshillit të datës 27 Prill, ju informojmë se të dhënat tuaja personale do të përpunohen nga qendra e menaxhimit që shfaqet në thirrje me qëllimin e vetëm të zgjidhjes së procesit të përzgjedhjes të treguar më sipër, dhe ju mund të ushtroni të drejtat e aksesit, korigjimit, fshirjes, kufizimit dhe kundërshtimit përpara së njëjtës qendër menaxhuese. Legjitimiteti për përpunimin e të dhënave tuaja është respektimi i detyrimeve ligjore, si dhe pëlqimi juaj. Gjithashtu ju informojmë se marrësi i të dhënave tuaja do të jetë ekskluzivisht Administrata Publike. Këto nuk do t'i transferohen palëve të treta, me përjashtim të rastit të detyrimit ligjor, dhe as nuk do t'i transferohen një vendi të tretë ose një organizatë ndërkombëtare. Ju mund të konsultoni informacion shtesë dhe të detajuar mbi mbrojtjen e të dhënave në faqen e internetit të Përfaqësisë.

.Në....., më.....të 20...

(Firma)

AMBASADA E SPANJËS NË TIRANË. Rruga Skënderbej, n° 43, 1000 Tirana, Albania



ANEKS IV

ÓRGANI PËRZGJEDHËS

PRESIDENT:

Titullar Álvaro Renedo Zalba, Ambasador në Shqipëri

Zëvendës Héctor Núñez Amor, Zëvendës Shef i Misionit në Shqipëri

SEKRETAR:

Titullar M. Teresa Casares de la Fuente, Kancelier i Ambasadës në Shqipëri

Zëvendës: Eduardo del Río González, Sekretar i Ambasadës në Shqipëri

ANËTAR:

Titullar Saimir Kraja,

Zëvendës Bashkim Dardha,