

## REFERENCIA (REF.520 Director/a de proyecto desplazado (relanzado))

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un/a Director/a de proyecto en terreno para la gestión del proyecto de Cooperación Delegada *Apoyo a la Sociedad Civil en el Gobierno Local de Angola (PASCAL)*

El proyecto, en fase final de negociación y firma, tiene un período de implementación de alrededor de 42 meses. El lugar de trabajo y residencia será en Luanda (Angola).

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- ✓ Dirección, supervisión técnica y coordinación específica de los componentes relativos a la gobernanza de la participación y el fortalecimiento de capacidades de los actores.
- ✓ Coordinación con el equipo del proyecto en la sede de FIIAPP y con la dirección del Área de Administración Pública y Asuntos Sociales.
- ✓ Coordinación del equipo del proyecto en Angola.
- ✓ Coordinación con los socios para la correcta implementación del proyecto.
- ✓ Interlocución con la DUE de Angola.
- ✓ Representante del proyecto en Angola.
- ✓ Junto al equipo de Madrid, orientación estratégica del equipo y planificación del proyecto para asegurar coherencia, eficiencia y efectividad.
- ✓ Supervisión, coordinación y orientación de todas las actividades del proyecto.
- ✓ Seguimiento general de M&E y del presupuesto del proyecto.
- ✓ Preparación y coordinación de los instrumentos y espacios de gobernanza (comités de seguimiento y dirección, y otros espacios de seguimiento y toma de decisiones).
- ✓ Elaboración de informes técnicos y supervisión de informes financieros.
- ✓ Elaboración y supervisión de informes finales y del correcto cierre del proyecto.
- ✓ Apoyo a la instalación de la oficina y los servicios necesarios para la implementación del proyecto en Angola.
- ✓ Supervisión a la contratación de servicios.
- ✓ Supervisión de contratos, asistencias técnicas, ejecución del presupuesto, auditorías y comunicación general del proyecto.
- ✓ Apoyo a las tareas administrativas, financieras y logísticas del equipo.
- ✓ Comunicación con actores locales y regionales y representante visible del proyecto.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de, al menos, 7 años en cooperación internacional.
- Experiencia profesional de, al menos, 4 años en puestos de responsabilidad de proyectos.
- Experiencia profesional de, al menos, 4 años en gestión de equipos.
- Experiencia profesional de, al menos, 3 años en la gestión de proyectos financiados por la UE.
- Experiencia profesional de, al menos, 3 años en África.
- Experiencia de, al menos 3, años en la gestión de proyectos o de políticas de descentralización/ reforma de las instituciones, gobernanza participativa, fortalecimiento de la sociedad civil o fomento de la participación de las mujeres en las políticas.
- Nivel de portugués C1.
- Nivel de inglés B2.
- Nivel de español B2.
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación especializada en las materias relacionadas con el proyecto (cooperación internacional, administración pública, procesos de participación ciudadana, igualdad de género). (CV)
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada. (CV)
- Experiencia profesional previa en Angola y conocimiento del contexto local. (CV)
- Experiencia en contratación y/o licitación pública española. (CV)

- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. ([PRUEBA](#)).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto ([ENTREVISTA](#)).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos y/o competencias, Excel.
- Fase de entrevistas: cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **18 de julio de 2021**.

**El salario para esta posición se establece en una retribución aproximada de 115.000 € brutos anuales.**

Se tendrá en cuenta la valía de la candidatura y las condiciones particulares del desplazamiento. Para la cobertura de otras necesidades con perfil similar al de esta convocatoria, es decir en caso de utilización de la lista de espera, se determinará la banda salarial en función del puesto y proyecto concreto de que se trate.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación especializada en las materias relacionadas con el proyecto (cooperación internacional, administración pública, procesos de participación ciudadana, igualdad de género).	<b>CV</b> 8 puntos cursos/máster más de 500 horas 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas	<b>8 puntos</b>
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada.	<b>CV</b> (0,20 ptos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional previa en Angola y conocimiento del contexto local.	<b>CV</b> (0,20 pts/mes trabajado)	<b>12 puntos</b>
Experiencia en contratación y/o licitación pública española.	<b>CV</b> (0,20 pts/mes trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto.	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>