

### Documentación a presentar

Todos los alumnos que realicen la preinscripción deberán presentar obligatoriamente la documentación detallada a continuación en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos:

### DOCUMENTACIÓN

- Una copia de la preinscripción realizada por Internet.  
Además se deberá presentar fotocopia para su cotejo o fotocopia compulsada de:
- Certificación Académica Oficial expedida por el centro oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el solicitante. En dicha certificación deberá figurar expresamente lo que constituye el primer y el segundo ciclo del plan de estudios correspondiente. Esta certificación no será necesaria si los estudios han sido realizados en la Universidad Rey Juan Carlos. Deberán entregar el Progreso Académico que podrán descargarse en su [Portal de Servicios](#).
- **Título Universitario o resguardo de haberlo solicitado.**
- **Documento Nacional de Identidad** o equivalente.

### Alumnos con Titulación Extranjera

- Una copia de la preinscripción realizada por Internet.
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia compulsada/cotejada del Título de Educación Superior extranjero (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Doctor, etc.).
- Fotocopia compulsada/cotejada de certificado de estudios.
- Acreditar, mediante un certificado, que los estudios realizados dan acceso a un Postgrado oficial en su país de origen.
- A los alumnos con estudios cursados en Centros Universitarios de China se les podrá solicitar, en cualquier momento, un certificado de verificación de estos estudios y centros expedido por la Institución designada por la Universidad Rey Juan Carlos

Toda la documentación aportada deberá estar legalizada conforme a la legislación española y traducido por traductor oficial.

### Alumnos de habla no hispana

Será necesario demostrar un alto nivel de lengua castellana tanto hablado como escrito.

Necesitando aportar en la documentación a entregar un Certificado de Lengua Española B2 – DELE Intermedio o equivalente, además, si es necesario, se podrá solicitar la superación de una prueba de nivel hablado y escrito.

### Lugar de entrega de la documentación

La documentación se presentará, dirigida al Nombre del Máster que se solicite (debe entregar una copia de toda la documentación por cada Máster que solicite la preinscripción), en el Registro General de la Universidad, o en los lugares referenciados con anterioridad.

La dirección del Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos es la siguiente:

**Universidad Rey Juan Carlos**

**Att. Nombre del Máster/es que solicita el alumno**

**Registro General**

**Campus de Móstoles**

**C/ Tulipán s/n**

**28933 - Móstoles**

**Madrid**

### Solicitudes de alumnos de Másteres Universitarios

Puede utilizar los impresos para realizar las siguientes gestiones:

Entrega de documentación: Impreso para adjuntar documentación en cualquiera de los Registros de la Universidad Rey Juan Carlos

Ampliación de Asignaturas: Impreso para solicitar ampliación de asignaturas en el curso correspondiente.

Fecha límite: 15 de octubre (Los alumnos que solicitan convalidación de asignaturas ver normativa)

Cambio de Asignaturas: Impreso para solicitar el cambio de una asignatura matriculada por otra del mismo plan de estudios.

Fecha límite: 15 de octubre

Anulación de Asignaturas: Impreso para solicitar anulación de una o varias asignaturas matriculadas en el curso correspondiente.

Fecha límite: 14 de noviembre.

Anulación Total de Matrícula: Impreso para anular su matrícula en el curso correspondiente.

Fecha límite: 14 de noviembre

Modelo Expone/solicita

- [Entrega de documentación: Impreso para adjuntar documentación en cualquiera de los Registros de la Universidad Rey Juan Carlos](#)
  - [Ampliación de Asignaturas: Impreso para solicitar ampliación de asignaturas en el curso correspondiente.](#)  
Fecha límite: 15 de octubre (Los alumnos que solicitan convalidación de asignaturas ver normativa)
  - [Cambio de Asignaturas: Impreso para solicitar el cambio de una asignatura matriculada por otra del mismo plan de estudios.](#)  
Fecha límite: 15 de octubre
  - [Anulación de Asignaturas: Impreso para solicitar anulación de una o varias asignaturas matriculadas en el curso correspondiente.](#)  
Fecha límite: 14 de noviembre.
  - [Anulación Total de Matrícula: Impreso para anular su matrícula en el curso correspondiente.](#)  
Fecha límite: 14 de noviembre
- [Modelo Expone/solicita](#)

<https://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/274-master#preinscripción>