

		<h2 style="margin: 0;">Cerere de eliberare viză națională</h2> <p style="margin: 0;">Prezentul formular de cerere este gratuit</p>		<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">FOTO</p>
1. Numele (de familie) (x)				<p>PARTE REZERVATĂ ADMINISTRAȚIEI</p> <p>Data cererii:</p> <p>Numărul cererii de viză:</p> <p>Dosar preluat de către:</p> <p>Documente prezentate:</p> <p><input type="checkbox"/> Document de călătorie <input type="checkbox"/> Autorizație guvernamentală <input type="checkbox"/> Cerere autorizație guvernamentală <input type="checkbox"/> Mijloace de întreținere <input type="checkbox"/> Dovada locuinței <input type="checkbox"/> Certificat medical <input type="checkbox"/> Cazier juridic <input type="checkbox"/> Asigurare medicală pentru călătorie <input type="checkbox"/> Notă Verbală <input type="checkbox"/> Altele:</p> <p>Decizie privind viza:</p> <p><input type="checkbox"/> Refuzată</p> <p><input type="checkbox"/> Eliberată: Valabilă De la Până la.....</p> <p>Numărul de intrări:</p> <p><input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> două <input type="checkbox"/> multiple</p> <p>Numărul de zile:</p>
2. Numele la naștere (numele de familie purtat(e) anterior) (x)				
3. Prenume(x)				
4. Data nașterii (ziua-luna-anul)		5. Locul nașterii	7. Cetățenia actuală	
		6. Țara nașterii	Cetățenia la naștere, dacă este diferită:	
8. Sex		9. Stare civilă		
<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin		<input type="checkbox"/> Necăsătorit/ă <input type="checkbox"/> Căsătorit/ă <input type="checkbox"/> Separat/ă <input type="checkbox"/> Divorțat/ă <input type="checkbox"/> Văduv/ă <input type="checkbox"/> Alta (specificați)		
10. În cazul minorilor : Nume, prenume, adresă, (dacă diferă de cea a solicitantului și cetățenia autorității parentale/tutorelui)				
11. Numărul național de identificare, după caz				
12. Tipul documentului de călătorie				
<input type="checkbox"/> Pașaport simplu <input type="checkbox"/> Pașaport diplomatic <input type="checkbox"/> Pașaport de serviciu <input type="checkbox"/> Pașaport oficial <input type="checkbox"/> Pașaport special <input type="checkbox"/> Alt document de călătorie (specificați)				
13. Numărul documentului de călătorie	14. Data eliberării	15. Valabil până la	16. Eliberat de	
17. Adresa de domiciliu și adresa electronică ale solicitantului		Număr (numere) de telefon		
18. Reședința într-o altă țară, alta decât țara cetățeniei actuale				
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da. Permis de ședere sau document echivalent.....Nr.....Valabil până la.....				
19. Ocupația actuală				

(x) Rubricile 1 - 3 se completează în conformitate cu datele din documentul de călătorie.

20. Motivul călătoriei:		<input type="checkbox"/> Rezidență și muncă în calitate de angajat pe perioadă determinată (de la nouă luni la un an) <input type="checkbox"/> Studii <input type="checkbox"/> Cercetare (în baza unei convenții de admitere semnată de către o instituție de cercetare) <input type="checkbox"/> Acreditare
<input type="checkbox"/> Rezidență fără drept de muncă (nu i se permite să muncească) <input type="checkbox"/> Rezidență pentru reagrupare familială <input type="checkbox"/> Rezidență și muncă în calitate de angajat <input type="checkbox"/> Rezidență și muncă pe cont propriu		
21. Data preconizată a intrării în Spania	22. Numărul de intrări solicitat: <input type="checkbox"/> una <input type="checkbox"/> două <input type="checkbox"/> multiple	
23. Adresa poștală a solicitantului în Spania		
24. Numărul de identificare pentru străini (NIE) ⁴		25. – Data rezoluției dictate de organismul pentru străini competent ⁵
26. Date personale ale membrului familiei care face reagruparea în cazul în care se solicită o viză pentru reagrupare familială		
Numele și prenumele persoanei care face reagruparea		
Gradul de rudenie (legătura de rudenie a solicitantului cu persoana care face reagruparea)		
<input type="checkbox"/> soț/soție <input type="checkbox"/> cuplu recunoscut oficial <input type="checkbox"/> fiu/fiică (al/a soțului/soției sau al/a persoanei care face reagruparea)		<input type="checkbox"/> ascendent de gradul întâi (al soțului/soției sau al persoanei care face reagruparea) ce se află în întreținerea sa <input type="checkbox"/> persoană aflată în grija și reprezentată legal de persoana care face reagruparea
Data nașterii	Cetățenie	Numărul de Identificare al Străinului (NIE) sau Documentul Național de Identitate (DNI)
Adresa poștală a persoanei care face reagruparea	Numărul de telefon al persoanei care face reagruparea	
	Adresa electronică a persoanei care face reagruparea	
27. Datele angajatorului sau ale firmei, în cazul în care se solicită o viză de muncă și rezidență		
Numele și prenumele angajatorului sau numele firmei și numele și prenumele persoanei de contact din cadrul firmei		
Adresa poștală a angajatorului sau a firmei	Numărul de telefon al angajatorului sau al firmei	
	Adresa electronică a angajatorului sau a firmei	
Numărul de Identificare al Străinului (NIE) sau Documentul Național de Identitate (DNI) al angajatorului sau al persoanei de contact din cadrul firmei		
Codul de Identificare Fiscală al firmei (CIF)		

⁴ Date necesare atunci când există o rezoluție prealabilă dictată de organismul pentru străini competent prin care se i se autorizează solicitantului rezidența sau lucrul.

⁵ Date necesare atunci când există o rezoluție prealabilă dictată de organismul pentru străini competent prin care se i se autorizează solicitantului rezidența sau lucrul.

28. Date ale centrului de studii sau cercetare în cazul în care se solicită o viză pentru studii sau cercetare

Denumirea centrului de studii sau cercetare

Adresa poștală a centrului de studii sau cercetare

Numărul de telefon al centrului de studii sau cercetare

Adresa electronică a centrului de studii sau cercetare

Data preconizată a începerii studiilor sau cercetării

Data preconizată a finalizării studiilor sau cercetării

În cazul deplasării temporare a minorilor în scopuri educative în cadrul unor programe promovate și finanțate de către Administrații publice, asociații non-profit, fundații sau alte entități ori persoane străine care exercită autoritatea parintească sau tutela.

Numele și prenumele persoanei care răspunde de minor sau denumirea organizației ori numele și prenumele persoanei de contact din cadrul organizației

Adresa poștală a persoanei care va răspunde de minor sau a entității responsabile

Numărul de telefon al persoanei care va răspunde de minor sau a entității responsabile

Adresa electronică a persoanei care va răspunde de minor sau a entității responsabile

Numărul de Identitate al Străinului (NIE) sau Documentul Național de Identitate (DNI) al persoanei care va răspunde de minor sau al persoanei de contact a entității

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu următoarele: colectarea datelor solicitate de prezentul formular de cerere și fotografia mea și, dacă este cazul, prelevarea amprentelor mele sunt obligatorii pentru examinarea cererii de viză și toate datele personale care figurează în formularul de cerere pentru viză, precum și fotografia și amprentele mele vor fi puse la dispoziția autorităților competente din statele membre și procesate de aceste autorități, pentru a se putea lua o hotărâre în cazul cererii mele de viză.

Aceste date, precum și datele privind decizia luată cu privire la cererea mea de viză sau decizia de anulare, revocare sau prelungire a unei vize eliberate se vor introduce într-o bază de date. Autoritatea responsabilă de prelucrarea datelor este Biroul Consular unde s-a prezentat cererea de viză. Aceste date vor fi accesibile autorităților competente în materie de control al vizelor la frontierele externe și în Spania; autorităților pentru imigrare și azil cu scopul de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de intrare, ședere și rezidență legale pe teritoriul Spaniei; pentru a identifica persoanele care nu îndeplinesc sau nu mai îndeplinesc aceste condiții; pentru a examina cererile de azil și a stabili autoritatea responsabilă de această examinare.

Am luat la cunoștință faptul că pot să-mi exercit drepturile de acces, opunere, rectificare și anulare a datelor mele personale, în conformitate cu dispozițiile Legii Organice 15/1999, din 13 decembrie, cu privire la Protecția datelor cu Caracter Personal, adresându-mă în scris Direcției Generale de Afaceri și Asistență consulară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Cooperare, str. Ruiz de Alarcon, nr. 5, Madrid (C.P. 28071).

Declar, în deplină cunoștință de cauză, că toate informațiile furnizate de mine sunt corecte și complete. Am fost informat că orice declarație falsă din partea mea va atrage refuzul cererii de viză sau anularea vizei, dacă a fost deja eliberată, precum și deferirea mea justiției, în conformitate cu legislația statului membru de la care solicit viză.

Am fost informat că odată prezentată cererea de viză, solicitantului i se va înapoia o copie a acestui

formular indicându-se data și locul primirii și că se poate stabili împreună cu solicitantul modul de prezentare al documente suplimentare sau al certificatelor solicitate, precum și modul de prezentare personală și a înștiințării rezoluției.

Citările și solicitările de documente se vor realiza prin intermediul telefonului sau faxului de contact puse la dispoziție de către interesat sau de către reprezentantul său legal. Dacă acestea se vor dovedi nefuncționale, comunicările vor fi transmise prin poștă la adresa de domiciliu indicată în cererea de viză și care va trebui să fie în circumscripția Consulatului.

Citările și solicitările de documente comunicate trebuie să îndeplinite în termen de maximum zece zile, exceptând cerința de a se prezenta personal, situație în care termenul este de cincisprezece zile.

După ce au fost epuizate toate posibilitățile de înștiințare, se va publica un anunț timp de zece zile, la avizierul Secției Consular.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele comunicate, în termenele menționate, se va considera că solicitantul a renunțat la cererea de viză și i se va comunica decizia prin care se declară renunțarea.

Termenul maxim, și care nu se poate prelungi, în care vi se vor face cunoscute deciziile cu privire la cererile de viză națională va fi de o lună, începând cu ziua următoare datei la care ați depus cererea de viză la Biroul Consular în măsură să decidă cererea dumneavoastră, cu excepția vizelor de rezidență fără drept de muncă, pentru care termenul de înștiințare este de maxim trei luni. În acest ultim caz, solicitarea corespunzătoare autorizației de rezidență, care trebuie să fie decisă de către Delegația sau Subdelegația de Guvern corespunzătoare, va întrerupe acest termen până când va fi comunicată decizia Biroului Consular.

Viza aprobată trebuie să fie ridicată în termen de o lună, excepție făcând cazul în care este vorba despre o viză de reagrupare familială sau de studii, situație în care viza poate fi ridicată în termen de două luni. Dacă viza nu va fi ridicată în termenul menționat, se va înțelege că interesatul a renunțat la viza acordată iar dosarul se va arhiva.

Am luat la cunoștință faptul că taxa de viză nu se returnează în cazul refuzării vizei.

27. Locul și data

28. Semnătura (în cazul minorilor, semnătura autorității parentale/tutorelui desemnat)