



## SOLICITUD DE VISADO DE TRABAJO POR CUENTA AJENA



Nombre del solicitante:

Teléfono o celular:

<b>REVISE CUIDADOSAMENTE ESTA INFORMACIÓN</b>		
1	Formulario de solicitud de visado (Nacional) debidamente cumplimentado y firmado.	<b>Obligatorio</b>
2	Fotografía actual tamaño pasaporte, con fondo blanco, pegada en el formulario de solicitud. No se aceptarán fotografías realizadas con sombrero, pañuelo, gorro, lentes o gafas, ni de otro tamaño o color.	<b>Obligatorio</b>
3	Pasaporte original y fotocopia simple de la hoja de datos (vigencia mínima de 6 meses).	<b>Obligatorio</b>
4	Fotocopia simple de cédula de identidad o documento que le acredite como extranjero residente legal en Ecuador.	<b>Obligatorio</b>
5	Resolución y copia simple de la autorización de residencia de trabajo por cuenta ajena emitida por la Oficina de Extranjería correspondiente, entregada al empleador. Debe constar la fecha de notificación. Si la autorización de residencia no tiene sello con fecha de notificación, pida una certificación en la Oficina de Extranjeros.	<b>Obligatorio</b>
6	Copia de NIE o DNI de la persona empleadora.	<b>Obligatorio</b>
7	Copia del contrato en relación con el cual se ha concedido la autorización inicial de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena, sellada por la oficina de extranjería.	<b>Obligatorio</b>
8	Partida de nacimiento del solicitante apostillado por Ministerio de Relaciones Exteriores. Documento expedido dentro de los últimos 3 meses.	<b>Obligatorio</b>
9	Certificado médico en el que se acredite que el solicitante no padece ninguna de las enfermedades que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005. Documento legalizado y sellado por el Ministerio de Salud Pública de Ecuador y apostillado por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Original y copia simple de todo el documento junto con la apostilla.	<b>Obligatorio</b>
10	Certificado de antecedentes penales, en el caso de solicitante mayor de edad penal, expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años y en el que no deben constar condenas por delitos existentes en el ordenamiento español. Documento legalizado y apostillado por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Original y copia simple de todo el documento junto con la apostilla.	<b>Obligatorio</b>
11	Certificado de movimientos migratorios, emitidos por la Jefatura Provincial de Migración y apostillados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Ecuador.	<b>Obligatorio</b>

Cuando sea necesario para valorar la solicitud, la Oficina Consular podrá solicitar documento o datos adicionales y también podrá convocar al solicitante a una entrevista personal.



**CITA PREVIA:** Se deberá solicitar cita a través del email: [nacionales.gye@blsinternational.net](mailto:nacionales.gye@blsinternational.net) con el Asunto: “Visado de Trabajo por cuenta ajena, Nombre y Apellidos”, adjuntando 1) este formulario firmado y 2) copia de la Resolución de la autorización de residencia de trabajo por cuenta ajena emitida por la Oficina de Extranjería

**LUGAR DE PRESENTACION:** Las solicitudes se presentarán en las oficinas de BLS Internacional en el Parque Empresarial Colon, Edificio Empresarial 2, local 3 Planta Baja, Guayaquil. <https://goo.gl/maps/RdzcsaskVymokzpt9>

A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, **CONSIENTO QUE SE ME NOTIFIQUE A TRAVÉS DEL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

HE LEÍDO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE ESCRITO. CERTIFICO QUE CUENTO CON LOS DOCUMENTOS MARCADOS COMO OBLIGATORIOS EN EL MOMENTO DE SOLICITAR LA CITA

**Fecha:**

**c.i.:**

**Firma:**

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

En la página web <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/Paginas/proteccion.aspx> puede consultar la política de privacidad de este Consulado General. En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos, el Consulado realiza el tratamiento de sus datos con la finalidad de mantener la relación adquirida con usted. La base legitimadora del tratamiento es el mantenimiento de la relación y el ejercicio de los poderes públicos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas en tratamiento automatizado de éstos respecto de aquellos que figuran en nuestra base de datos, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [cog.guayaquil@maec.es](mailto:cog.guayaquil@maec.es)