

ERASMUS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA CE

Erasmus for Officials



Anuncio de plazas

La Comisión Europea, en el marco del proyecto denominado “Erasmus para la Administración Pública”, organiza períodos de prácticas de diez días destinados a jóvenes empleados públicos de los Estados miembros que trabajan en temas europeos.

El programa está organizado por la Escuela Europea de la Administración (EAS) con el apoyo de la Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad de la Comisión Europea.



Unidad de presencia de españoles en las Instituciones de la Unión Europea

**NÚMERO DE PLAZAS
PARA CANDIDATOS
ESPAÑOLES: 4**

**PERÍODO DE PRÁCTICAS:
DEL 5 AL 15 DE MARZO
DE 2024**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN
DE SOLICITUDES HASTA
EL 20.11.23**

**[VER CONDICIONES
GENERALES A
CONTINUACIÓN](#)**



**REPRESENTACION PERMANENTE DE
ESPAÑA ANTE LA UNION EUROPEA**

**Unidad de presencia
de españoles en las Instituciones
de la Unión Europea**

ANUNCIO DE PLAZAS

PROGRAMA “ERASMUS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

(ERASMUS FOR OFFICIALS)

La Comisión Europea, en el marco del proyecto denominado “Erasmus para la Administración Pública”, organiza períodos de prácticas de diez días destinados a jóvenes empleados públicos de los Estados miembros que trabajan en temas europeos.

El programa está organizado por la Escuela Europea de Administración (EAS) con el apoyo de la Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad de la Comisión Europea.

**Período de realización de las prácticas:
Del 5 al 15 de marzo de 2024**

Nº Plazas para candidatos españoles: 4

**Fecha máxima para la presentación de solicitudes:
20 de noviembre de 2023**

Objetivos del Programa

- Reforzar el conocimiento y la comprensión de las Instituciones y las políticas europeas.
- Informar sobre los procedimientos de toma de decisión de la Unión Europea.
- Mejorar la comprensión de los procedimientos administrativos de las Instituciones Europeas.
- Fomentar la cooperación administrativa y contribuir a la creación de un espacio administrativo común.

Contenido del Programa

- Asistencia a conferencias sobre políticas y métodos de trabajo de las Instituciones de la Unión Europea.
- Visitas a distintas Instituciones y Organismos (Bruselas, Luxemburgo y Estrasburgo).
- Sesiones de tutoría con un funcionario comunitario (“Job shadowing”).
- Otras actividades.

	REPRESENTACION PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA UNION EUROPEA	Unidad de presencia de españoles en las Instituciones de la Unión Europea
---	--	--

Destinatarios

Los candidatos deben:

- Ser nacionales de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Estar empleados en la Administración Estatal, en las Administraciones de las Comunidades Autónomas o en la Administración Local en un ámbito profesional relacionado con la UE, y contando con una antigüedad mínima de seis meses, en la fecha de comienzo del programa y máxima de cinco años, previos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria.
- Quedan excluidos del programa aquellos candidatos que hayan estado empleados o cuenten con experiencia laboral en cualquiera de las Instituciones de la Unión Europea.

Criterios de Selección

- Pertenecer a un Grupo o Categoría profesional que requiera estar en posesión de un título universitario.
- El trabajo que desempeñen los candidatos en la actualidad debe estar relacionado con las políticas de la Unión Europea.
- Estar trabajando desde hace al menos 6 meses en el puesto que se desempeñe en la actualidad en la Administración Pública Estatal, en las Administraciones de las Comunidades Autónomas o en la Administración Local.
- Acreditar un buen conocimiento de inglés hablado y escrito, dado que el programa se desarrollará en esta lengua, sin posibilidad de traducción o interpretación. Se valorará el conocimiento del francés.

Condiciones económicas

- El programa no está remunerado, y los beneficiarios seguirán percibiendo el salario correspondiente a sus puestos en la Administración Estatal, en las Administraciones de las Comunidades Autónomas o en la Administración Local.
- La Comisión reembolsará los gastos de alojamiento (desayuno incluido), los costes de transporte entre instituciones.
- El resto de costes de transporte no están incluidos y deberán ser cubiertos por el programa.

Solicitudes

La solicitud constará de la siguiente documentación. Se facilitan modelos e instrucciones [VER](#)

- Formulario de solicitud cumplimentado por el interesado
- Carta del superior jerárquico del candidato
- Carta de motivación del candidato explicando su experiencia profesional
- CV en modelo EUROPASS en inglés
- CV en modelo EUROPASS en castellano

Las solicitudes para participar deberán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección:
tramitacionend.ue@maec.es