



Brussels  
11/03/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DG – Directorate – Unit</b><br>DG - Direction – Unité<br>GD - Direktion - Referat                                                                                                                                                                                   | SJ.D.BUDG                                                                                                 |
| <b>Post Number in Sysper</b><br>Numéro de poste dans Sysper<br>Stellennummer in Sysper                                                                                                                                                                                 | 248264                                                                                                    |
| <b>Provisional Starting Date</b><br>Date d'entrée en fonction prévisionnelle<br>Gewünschter Dienstantritt<br><br><b>Initial Duration (months)</b><br>Durée initiale (mois)<br>Dauer (Monate)<br><br><b>Place of Secondment</b><br>Lieu de détachement<br>Abordnungsort | Q2 2026<br><br><br>24<br><br>Brussels<br>Bruxelles<br>Brüssel                                             |
| <b>Type of Secondment</b><br>Type de détachement<br>Art der Entsendung                                                                                                                                                                                                 | With allowances<br>Avec indemnités<br>Mit Vergütung                                                       |
| <b>This Vacancy Notice is open to</b><br>Cet avis de vacance est ouvert aux<br>Die Stelle ist offen für                                                                                                                                                                | Member States<br>États membres<br>Mitgliedstaaten                                                         |
| <b>Deadline for Applications</b><br>Date limite de candidature<br>Bewerbungsschluss                                                                                                                                                                                    | 25/05/2026                                                                                                |
| <b>Eligibility Criteria</b><br>Critères d'éligibilité<br>Zulassungsbedingungen                                                                                                                                                                                         | <a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> ,<br><a href="#">Deutsche Version</a> |

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/03/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The mission of the Legal Service is to advise and represent the Institution and in performing those tasks, to ensure that the law is respected, thereby contributing to upholding the rule of law. In particular, as a single, horizontal service, under the authority of the President, we:

- Provide independent legal advice to the Commission as a whole, in order to assist it to achieve its policy objectives. Taking the time to consider carefully all relevant elements of law and fact, and to listen to all points of view, we guide the institution as to the limits of, and opportunities provided, by the law, based on our best assessment of how the law is to be interpreted and applied;
- Represent the Institution before the EU, national and international courts and arbitration bodies. In so doing, we pursue the enforcement of EU law and defend measures attributable to the Commission and/or the European Union. We also assist the Court of Justice by presenting the Commission's position in all preliminary reference procedures that are notified to the Commission. We inform judges and arbitrators as *amicus curiae* on relevant points of EU and international law,
- Provide advice to the Commission in its legislative and regulatory tasks seeking to ensure that all legal texts adopted by the Commission fully respect the Treaties and are drafted with the necessary legal clarity and in the interest of EU citizens.

The Legal Service is the in-house legal counsel to the Commission. It ensures that Commission decisions comply with EU law, preventing or reducing the risk of subsequent litigation.

### **Job presentation:**

The Legal Service is seeking a seconded national expert for the BUDG team. The BUDG team provides legal advice to the Commission and its services, and represents the Commission in all court proceedings in the following matters and policies:

- Budget implementation, Financial Regulation
- Research
- Cohesion and Structural Funds
- Customs and CBAM
- Taxation

The successful candidate will

- join the tax sector of the team, and provide legal advice and represent the Commission in court in cases concerning tax law. The successful candidate may also be called upon to contribute to other sectors of the team, particular as regards litigation.
- provide independent legal advice to the Commission on the application of Union law in the assisting the Commission in its legislative and regulatory tasks seeking to ensure that all legal texts adopted by it fully respect the Treaties and are drafted in accordance with high standards of legal clarity



- ensure the defence of the interests of the institution or of the Union in litigation before the competent courts and arbitration bodies.

**Jobholder profile:**

Enthusiastic and open-minded, the successful candidate should have:

- excellent knowledge of EU and national tax law, including both direct and indirect taxation. Knowledge of other areas of law of relevance to the team is equally an asset
- Excellent oral and written communication skills in order to liaise, communicate and cooperate efficiently and effectively within the Commission, as well as with other Institutions and stakeholders.
- Excellent analytical skills.
- An excellent knowledge of English or French is required.
- A good knowledge of the other language is desirable, knowledge of further EU languages will be considered an asset.
- Very high level of legal knowledge and expertise
- Having, in addition, a good knowledge of the EU's institutional set-up and decision-making procedures including the role and functioning of the Commission will equally be an asset.



Brussels  
11/03/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La mission du service juridique est de conseiller et de représenter l'institution et, dans l'accomplissement de ces tâches, de veiller au respect du droit, contribuant ainsi à la défense de l'état de droit. En particulier, en tant que service horizontal unique, placé sous l'autorité de la présidente, nous:

- Fournissons des conseils juridiques indépendants à la Commission dans son ensemble, afin de l'aider à atteindre ses objectifs stratégiques. En prenant le temps d'examiner attentivement tous les éléments de droit et de fait pertinents et d'écouter tous les points de vue, nous guidons l'institution en ce qui concerne les limites du droit et les possibilités qu'il offre, en appréciant au mieux la manière dont le droit doit être interprété et appliqué;
- Représenter l'institution devant les tribunaux et les instances d'arbitrage de l'UE, nationaux et internationaux. Ce faisant, nous veillons à assurer le respect du droit de l'Union et défendons les mesures imputables à la Commission et/ou à l'Union européenne. Nous assistons également la Cour de justice en présentant la position de la Commission dans toutes les procédures de renvoi préjudiciel qui lui sont notifiées. Nous informons les juges et les arbitres, en tant qu'*amicus curiae*, sur les points pertinents du droit de l'Union et du droit international;
- Fournir des conseils à la Commission dans le cadre de ses tâches législatives et réglementaires, en veillant à ce que tous les textes juridiques adoptés par la Commission respectent pleinement les traités et soient rédigés avec la clarté juridique nécessaire et dans l'intérêt des citoyens de l'UE.

Le Service juridique est le conseiller juridique interne de la Commission. Il veille à ce que les décisions de la Commission soient conformes au droit de l'Union, afin d'éviter ou de limiter le risque d'actions en justice ultérieures.

### **Présentation du poste:**

Le Service juridique recherche un expert national détaché pour l'équipe BUDG. L'équipe BUDG fournit des conseils juridiques à la Commission et à ses services et représente la Commission dans toutes les procédures judiciaires concernant les questions et politiques suivantes:

- Exécution du budget, règlement financier
- Recherche
- Cohésion et Fonds structurels
- Douanes et MACF
- Fiscalité

Le/la candidat (e) retenu (e):

- rejoindre le secteur fiscal de l'équipe, fournir des conseils juridiques et représenter la Commission devant les tribunaux dans les affaires concernant le droit fiscal. Le candidat



retenu pourra également être appelé à contribuer à d'autres secteurs de l'équipe, notamment en matière de contentieux.

- fournir des conseils juridiques indépendants à la Commission sur l'application du droit de l'Union en l'assistant dans ses tâches législatives et réglementaires, en s'efforçant de veiller à ce que tous les textes juridiques qu'elle adopte respectent pleinement les traités et soient rédigés conformément à des normes élevées de clarté juridique;

- assurer la défense des intérêts de l'institution ou de l'Union dans le cadre d'un litige devant les juridictions et les instances d'arbitrage compétentes.

### **Profil du titulaire du poste:**

Enthousiasme et ouverture d'esprit, le/la candidat (e) retenu (e) devra avoir:

- Excellente connaissance du droit fiscal de l'UE et des États membres, y compris en matière de fiscalité directe et indirecte. La connaissance d'autres domaines du droit présentant un intérêt pour l'équipe est également un atout.

- Excellentes capacités de communication orale et écrite afin d'assurer une liaison, une communication et une coopération efficaces et efficientes au sein de la Commission, ainsi qu'avec les autres institutions et parties prenantes.

- Excellentes capacités d'analyse.

- Une excellente connaissance de l'anglais ou du français est requise.

- Une bonne connaissance de l'autre langue est souhaitable, ainsi que la connaissance d'autres langues de l'UE sera considéré comme un atout.

- Très haut niveau de connaissances et d'expertise juridiques

- Avoir, en outre, une bonne connaissance de la structure institutionnelle et des procédures décisionnelles de l'UE, y compris du rôle et du fonctionnement de la Commission, sera également un atout.



Brussels  
11/03/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Aufgabe des Juristischen Dienstes ist es, das Organ zu beraten und zu vertreten und bei der Wahrnehmung dieser Aufgaben dafür zu sorgen, dass die Rechtsvorschriften eingehalten werden, und so zur Wahrung der Rechtsstaatlichkeit beizutragen. Als einheitlicher horizontaler Dienst unter der Aufsicht der Präsidentin haben wir insbesondere folgende Aufgaben:

- Unabhängige Rechtsberatung für die Kommission als Ganzes, um sie bei der Verwirklichung ihrer politischen Ziele zu unterstützen. Wir nehmen uns die Zeit, alle relevanten rechtlichen und tatsächlichen Gesichtspunkte sorgfältig zu prüfen und allen Standpunkten Gehör zu schenken. Auf der Grundlage unserer bestmöglichen Einschätzung, wie das Recht auszulegen und anzuwenden ist, bieten wir dem Organ dann Orientierungshilfe hinsichtlich der durch das Recht gesetzten Grenzen und der durch das Recht eröffneten Möglichkeiten;
- Vertretung des Organs vor EU-Gerichten, nationalen und internationalen Gerichten und Schiedsstellen. Auf diese Weise wirken wir auf die Durchsetzung des EU-Rechts hin und verteidigen Maßnahmen, die der Kommission und/oder der Europäischen Union zuzurechnen sind. Darüber hinaus unterstützen wir den Gerichtshof der Europäischen Union, indem wir den Standpunkt der Kommission in allen Vorabentscheidungsverfahren darlegen, von denen die Kommission in Kenntnis gesetzt wird. Wir informieren Richter und Schiedsrichter als Amicus Curiae über die einschlägigen unions- und völkerrechtlichen Argumente;
- Beratung der Kommission bei ihren legislativen und regulatorischen Aufgaben, um sicherzustellen, dass alle von der Kommission angenommenen Rechtstexte in vollem Umfang mit den Verträgen im Einklang stehen und mit der erforderlichen Rechtsklarheit und im Interesse der EU-Bürger abgefasst werden.

Der Juristische Dienst fungiert als interner Rechtsberater der Kommission. Er stellt sicher, dass die Kommissionsentscheidungen in Einklang mit dem EU-Recht stehen, um spätere Rechtsstreitigkeiten zu vermeiden oder einzudämmen.

### **Stellenbeschreibung:**

Der Juristische Dienst sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen für das BUDG-Team. Das BUDG-Team berät die Kommission und ihre Dienststellen rechtlich und vertritt die Kommission in allen Gerichtsverfahren in folgenden Angelegenheiten und Politikbereichen:

- Haushaltsvollzug, Haushaltsordnung
- Forschung
- Kohäsions- und Strukturfonds
- Zoll und CBAM
- Steuern



Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin

— treten Sie dem Steuerbereich des Teams bei, bieten Sie Rechtsberatung an und vertreten Sie die Kommission vor Gericht in Rechtssachen, die das Steuerrecht betreffen. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin kann auch aufgefordert werden, Beiträge zu anderen Bereichen des Teams zu leisten, insbesondere in Bezug auf Rechtsstreitigkeiten.

unabhängige Rechtsberatung für die Kommission zur Anwendung des Unionsrechts bei der Unterstützung der Kommission bei ihren Gesetzgebungs- und Regulierungsaufgaben, um sicherzustellen, dass alle von ihr angenommenen Rechtstexte in vollem Umfang mit den Verträgen im Einklang stehen und im Einklang mit hohen Standards der Rechtsklarheit erstellt werden

— die Vertretung der Interessen des Organs oder der Union in Rechtsstreitigkeiten vor den zuständigen Gerichten und Schiedsstellen zu gewährleisten.

### **Anforderungsprofil:**

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte begeistert und aufgeschlossen sein und über Folgendes verfügen:

- Ausgezeichnete Kenntnis des EU-Rechts und des nationalen Steuerrechts, einschließlich der direkten und indirekten Steuern. Kenntnisse in anderen Rechtsbereichen, die für das Team von Bedeutung sind, sind ebenfalls von Vorteil.
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, um innerhalb der Kommission sowie mit anderen Organen und Interessenträgern effizient und wirksam zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.
- Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten.
- Ausgezeichnete Englisch- oder Französischkenntnisse sind erforderlich.
- Gute Kenntnisse der anderen Sprache sind wünschenswert, Kenntnisse weiterer EU-Sprachen werden als Vermögenswert betrachtet.
- Sehr hohes Maß an juristischen Kenntnissen und Fachkenntnissen
- Gute Kenntnisse des institutionellen Aufbaus und der Beschlussfassungsverfahren der EU, einschließlich der Rolle und Arbeitsweise der Kommission, sind ebenfalls von Vorteil.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.





## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“