



VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	506165
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q2 2026
Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25.02.2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

¹() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Entity presentation:

DG MARE Unit C2 – Structural support Atlantic, North Sea, Baltic Sea and Outermost Regions –manages and monitors the implementation of the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF) and its predecessor funds under shared management with the 14 Member States bordering the Baltic, North Sea and the Atlantic, including the EU outermost regions. These are some of the most important EU countries in terms of size of the fishing fleet and use of fish resources. As a result, the unit handles the largest budget of DG MARE under shared management (about EUR 7,5 billion in total). In addition, the unit coordinates the initiatives for the EU Outermost Regions on behalf of DG MARE as a whole.

Our unit consists of 14 persons, of which ten programme managers, who cooperate closely with the Member State authorities and sectoral stakeholders, and who have programme and financial management responsibilities. MARE.C2 contributes also actively to policy and funds development and cooperates with a wide range of policy units in DG MARE and other Commission services.

Job presentation:

We propose an interesting position as programme manager for two Member States, in principle for Denmark and Sweden.

Your main responsibility will be the management and monitoring of the Danish and Swedish EMFAF programmes, the closure of their EMFF programmes and contribution to the preparation of shared management under the next financial period, under the supervision of a Commission official.

You will monitor and facilitate programme and budget implementation, including report assessment, handling of programme amendments, participating in internal and external meetings. You will play an important advisory role towards the national authorities, in particular by assessing programme modifications and legal interpretation questions. You will organise comprehensive annual performance review meetings with the national authorities and take part in monitoring committee meetings with sectoral stakeholders in both Member States.

In view of the next Multiannual Financial Framework, you will take part in the European Semester exercise, undertaking analyses and contribute to country reports as part of the European Semester country teams. You will support the negotiation with the Member States on the MARE policies under shared management in the next financial period.

As programme manager you will also have thematic responsibilities, act as contact person towards other units in the DG and provide information and advice to colleagues within the team. These policy area related assignments offer a good opportunity for cooperation with other units and expanding your expertise. In the unit, programme managers also act as each other's back-up, both for country and thematic responsibilities.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she



shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Your position combines both autonomous work and cooperation with colleagues in the unit, other structural funds' units of DG MARE, the financial and legal units, and the units responsible for fisheries conservation, control and maritime policy. You will also take part in meetings and consultations in relation to the Danish and Swedish programmes under other EU funds.

Moreover, you will contribute to briefings, notes and other background materials in your area of work and will perform any other tasks, as agreed with the Head of Unit.

With the EMFAF programmes at cruising speed and the new financial perspective on the horizon, the next years will provide an exciting opportunity to support the Commission and the Member States in the transition from one programming period to another.

To be noted that while the focus of the vacancy is on programme management for Denmark and Sweden, the position may involve programme management for other Member States if the circumstances in the organisation would require so.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a colleague with the following attributes:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

Preferably in one of the following field(s) : economics, law, public administration

Professional experience

Professional experience in public administration of at least two years is essential.

Experience in EU funds administration will be considered an asset. Understanding of and experience with the Common Fisheries Policy and of its stakeholders, in particular Member States and the fisheries and aquaculture sector, is also an important asset. A legal background and/or knowledge/experience with state aid would be an advantage.

Candidates should demonstrate:

- motivation to work in a dynamic team, with a high sense of responsibility for the mission and tasks of the Unit and DG MARE in general
- ability to work as a team player and diplomacy to build fruitful work relations with the MS administrations and colleagues throughout the Commission
- very good analytical and drafting skills, and ability to quickly identify key issues and to deliver quality outputs under tight deadlines



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

- a strong sense of responsibility, readiness to take initiatives and openness to change and innovation
- good communication, representation and advisory skills; understanding of policy development and evaluation;
- good planning and organisation skills.

Language(s) necessary for the performance of duties

Fluency in English, both in writing and in oral command, is a prerequisite.



Présentation de l'entité:

L'unité C2 de la DG MARE — Soutien structurel à l'Atlantique, à la mer du Nord, à la mer Baltique et aux régions ultrapériphériques — gère et suit la mise en œuvre du Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture (FEAMPA) et des fonds qui l'ont précédé dans le cadre de la gestion partagée avec les 14 États membres riverains de la Baltique, de la mer du Nord et de l'Atlantique, y compris les régions ultrapériphériques de l'UE. Ces pays comptent parmi les plus importants de l'UE en termes de taille de la flotte de pêche et d'utilisation des ressources halieutiques. En conséquence, l'unité gère le budget le plus important de la DG MARE dans le cadre de la gestion partagée (environ 7,5 milliards d'EUR au total). En outre, l'unité coordonne les initiatives pour les régions ultrapériphériques de l'UE au nom de la DG MARE dans son ensemble.

Notre unité se compose de 14 personnes, dont dix gestionnaires de programmes, qui coopèrent étroitement avec les autorités des États membres et les parties prenantes sectorielles, et qui ont des responsabilités en matière de gestion des programmes et de gestion financière. MARE.C2 contribue également activement à l'élaboration des politiques et des fonds et coopère avec un large éventail d'unités de la DG MARE et d'autres services de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant de gestionnaire de programme pour deux États membres, en principe le Danemark et la Suède.

Votre principale responsabilité sera la gestion et le suivi des programmes du FEAMPA danois et suédois, la clôture de leurs programmes sous le FEAMP et la contribution à la préparation de la gestion partagée au cours de la prochaine période financière, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission.

Vous assurerez le suivi et faciliterez l'exécution du programme et du budget, y compris l'évaluation des rapports, le traitement des modifications apportées au programme et la participation à des réunions internes et externes. Vous jouerez un rôle consultatif important auprès des autorités nationales, notamment en évaluant les modifications apportées aux programmes et les questions d'interprétation juridique. Vous organiserez des réunions annuelles exhaustives pour l'examen des performances avec les autorités nationales et vous participerez aux réunions du comité de suivi avec les parties prenantes sectorielles dans les deux États membres.

Dans la perspective du prochain cadre financier pluriannuel, vous participerez à l'exercice du Semestre européen, en effectuant des analyses et en contribuant aux rapports par pays dans le cadre des équipes par pays du Semestre européen. Vous soutiendrez les négociations avec les États membres sur les politiques MARE en gestion partagée au cours de la prochaine période financière.

En tant que gestionnaire de programme, vous assumerez également des responsabilités thématiques, pour lesquelles vous serez la personne de contact avec les autres unités de la DG et fournirez des informations et des conseils aux collègues de l'équipe. Ces missions liées au domaine politique offrent une bonne occasion de coopérer avec d'autres unités et



d'élargir votre expertise. Au sein de l'unité, les gestionnaires de programmes font également office de soutien mutuel, tant pour les responsabilités par pays que pour les responsabilités thématiques.

Votre fonction combine travail autonome et coopération avec des collègues de l'unité, d'autres unités des Fonds structurels de la DG MARE, les unités financières et juridiques et les unités chargées de la conservation, du contrôle et de la politique maritime de la pêche. Vous participerez également à des réunions et consultations concernant les programmes danois et suédois au titre d'autres fonds de l'UE.

En outre, vous contribuerez aux briefings, notes et autres documents d'information dans votre domaine de travail et effectuerez toute autre tâche, comme convenu avec le chef d'unité.

Compte tenu de la vitesse de croisière des programmes du FEAMPA et des nouvelles perspectives financières à l'horizon, les années à venir offriront une occasion passionnante de soutenir la Commission et les États membres dans la transition d'une période de programmation à l'autre.

Il convient de noter que, bien que l'avis de vacance soit axé sur la gestion de programmes pour le Danemark et la Suède, le poste peut impliquer une gestion de programmes pour d'autres États membres si les circonstances au sein de l'organisation l'exigent.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu'il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l'entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue possédant les attributs suivants:

Diplôme

— diplôme universitaire ou

— formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

De préférence dans l'un des domaines suivants:

économie, droit, administration publique,

Expérience professionnelle

Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans l'administration publique est essentielle. Une expérience dans la gestion de fonds de l'UE sera considérée comme un atout. La compréhension et l'expérience de la politique commune de la pêche et de ses parties prenantes, en particulier les États membres et le secteur de la pêche et de l'aquaculture, constituent également un atout important. Une formation juridique et/ou des connaissances/une expérience en matière d'aides d'État constitueraient un avantage.

Les candidats doivent démontrer leur:



- motivation à travailler au sein d'une équipe dynamique, dotée d'un sens élevé des responsabilités en ce qui concerne la mission et les tâches de l'unité et de la DG MARE en général
- capacité à travailler en équipe, et diplomatie pour établir des relations de travail fructueuses avec les administrations et les collègues des États membres dans l'ensemble de la Commission
- très bonnes capacités d'analyse et de rédaction et aptitude à identifier rapidement les questions clés et à produire des résultats de qualité dans des délais serrés
- un sens aigu des responsabilités, la volonté de prendre des initiatives et l'ouverture au changement et à l'innovation
- bonnes capacités de communication, de représentation et de conseil; compréhension de l'élaboration et de l'évaluation des politiques;
- bonnes compétences en matière de planification et d'organisation.

Langue (s) nécessaire (s) pour l'accomplissement des tâches

La maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral, est une condition préalable.



Entitätsvorstellung:

Das Referat C2 „Strukturförderung Atlantik, Nordsee, Ostsee und Gebiete in äußerster Randlage“ der GD MARE verwaltet und überwacht die Durchführung des Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF) und seiner Vorgängerfonds im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung mit den 14 Mitgliedstaaten, die an die Ostsee, die Nordsee und den Atlantik angrenzen, einschließlich der EU-Gebiete in äußerster Randlage. Dies sind einige der wichtigsten EU-Länder in Bezug auf die Größe der Fischereiflotte und die Nutzung der Fischereiressourcen. Infolgedessen verwaltet das Referat den größten Haushalt der GD MARE im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung (insgesamt rund 7,5 Mrd. EUR). Darüber hinaus koordiniert das Referat die Initiativen für die Gebiete in äußerster Randlage der EU im Namen der GD MARE als Ganzes.

Unser Referat besteht aus 14 Personen, darunter zehn Programmverwalter, die eng mit den Behörden der Mitgliedstaaten und den sektoralen Interessenträgern zusammenarbeiten und für das Programm- und Finanzmanagement zuständig sind. MARE.C2 trägt auch aktiv zur Politik- und Fondsentwicklung bei und arbeitet mit einem breiten Spektrum politischer Referate in der GD MARE und anderen Kommissionsdienststellen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante Stelle als Programmmanager für zwei Mitgliedstaaten vor, im Prinzip Dänemark und Schweden.

Ihre Hauptverantwortung wird bei der Verwaltung und Überwachung der dänischen und schwedischen EMFAF-Programme, dem Abschluss ihrer EMFF-Programme und dem Beitrag zur Vorbereitung der geteilten Mittelverwaltung im nächsten Finanzierungszeitraum unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten liegen.

Sie werden die Programm- und Haushaltsausführung überwachen und erleichtern, einschließlich der Bewertung von Berichten, der Bearbeitung von Programmänderungen und der Teilnahme an internen und externen Sitzungen. Sie werden eine wichtige beratende Rolle gegenüber den nationalen Behörden spielen, insbesondere durch die Bewertung von Programmänderungen und Fragen der Rechtsauslegung. Sie werden umfassende jährliche Sitzungen zur Leistungsüberprüfung mit den nationalen Behörden organisieren und an Sitzungen des Begleitausschusses mit sektoralen Interessenträgern in beiden Mitgliedstaaten teilnehmen.

Mit Blick auf den nächsten mehrjährigen Finanzrahmen werden Sie am Europäischen Semester teilnehmen, Analysen durchführen und im Rahmen der Länderteams des Europäischen Semesters zu den Länderberichten beitragen. Sie werden die Verhandlungen mit den Mitgliedstaaten über die MARE-Politik im Rahmen der geteilten Mittelverwaltung im nächsten Finanzierungszeitraum unterstützen.

Als Programmmanager haben Sie auch thematische Zuständigkeiten, fungieren als Ansprechpartner für andere Referate der GD und bieten Informationen und Beratung für Kolleginnen und Kollegen innerhalb des Teams. Diese politikbereichsbezogenen Aufgaben bieten eine gute Gelegenheit zur Zusammenarbeit mit anderen Referaten und zur Erweiterung Ihres Fachwissens. Innerhalb des Referats fungieren die



Programmanager auch als gegenseitige Unterstützung, sowohl für die länderspezifischen als auch für die thematischen Zuständigkeiten.

Ihre Position verbindet sowohl autonome Arbeit als auch Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Referat, anderen Strukturfondsreferaten der GD MARE, den Referaten Finanzen und Recht sowie den Referaten für Bestandserhaltung, Fischereiaufsicht und Meerespolitik. Sie werden auch an Sitzungen und Konsultationen im Zusammenhang mit dem dänischen und dem schwedischen Programm im Rahmen anderer EU-Fonds teilnehmen.

Darüber hinaus werden Sie zu Briefings, Vermerken und anderem Hintergrundmaterial in Ihrem Arbeitsbereich beitragen und alle anderen Aufgaben wahrnehmen, die mit dem Referatsleiter vereinbart wurden.

Da die EMFAF-Programme in vollem Gange sind und die neue Finanzielle Vorausschau absehbar ist, werden die nächsten Jahre eine spannende Gelegenheit bieten, die Kommission und die Mitgliedstaaten beim Übergang von einem Programmplanungszeitraum zum nächsten zu unterstützen.

Es sei darauf hingewiesen, dass der Schwerpunkt der freien Stelle zwar auf der Programmverwaltung für Dänemark und Schweden liegt, die Stelle jedoch auch die Programmverwaltung für andere Mitgliedstaaten umfassen kann, wenn die Umstände in der Organisation dies erfordern.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kollegen mit folgenden Attributen:

Diplom

— Hochschulabschluss oder

— eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

Vorzugsweise in einem der folgenden Bereiche:

Wirtschaft, Recht, öffentliche Verwaltung,

Berufserfahrung

Eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist unerlässlich. Erfahrung in der Verwaltung von EU-Mitteln ist von Vorteil. Verständnis und Erfahrung mit der gemeinsamen Fischereipolitik und ihren Interessenträgern, insbesondere den Mitgliedstaaten und dem Fischerei- und Aquakultursektor, sind ebenfalls von großem Vorteil. Ein rechtlicher Hintergrund und/oder Kenntnisse/Erfahrungen mit staatlichen Beihilfen wären von Vorteil.



Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin mit folgenden Fähigkeiten:

- Motivation zur Arbeit in einem dynamischen Team mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein für den Auftrag und die Aufgaben des Referats und der GD MARE im Allgemeinen
- Fähigkeit, als Teamspieler zu arbeiten, und Diplomatie um fruchtbare Arbeitsbeziehungen zu den Verwaltungen der Mitgliedstaaten und Kolleginnen und Kollegen in der gesamten Kommission aufzubauen
- sehr gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten und Fähigkeit, Schlüsselprobleme rasch zu erkennen und innerhalb knapper Fristen hochwertige Ergebnisse zu liefern
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft zu Initiativen und Offenheit für Wandel und Innovation
- gute Kommunikations-, Vertretungs- und Beratungsfähigkeiten; Verständnis der Politikentwicklung und -bewertung;
- gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Die Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift ist eine Grundvoraussetzung.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren



Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigegefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“