



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	331747
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat Unit G1's mission is to provide high quality European statistical business registers (national statistical business registers, the EuroGroups Register (EGR) and the data exchanges between them) for the production and dissemination of relevant and consistent European business statistics. The unit is tasked with supporting European profiling, ensuring consistency in the work carried out at the national level by Large Cases Units and the Early Warning System, and integrating these activities into a systematic approach for MNE group data.

Job presentation:

We propose a rewarding position where the Seconded National Expert will assist with the ongoing efforts to address the challenges posed by globalization in business registers and, more broadly, in business statistics.

This work includes monitoring compliance with the European Business Statistics Regulation for business registers, providing technical support in implementing the quality programme, assisting and developing the methodology on business registers and statistical units, European profiling and EuroGroups Register to accurately reflect the activities and understanding of the largest Multinational Enterprise (MNE) Groups.

The successful candidate will, under the supervision of the responsible Commission official:

- contribute to the methodological discussion on the national statistical business registers, statistical units, including data quality analysis, measuring compliance to the EBS Regulation.
- contribute to the development of a strategy on addressing MNEs in a systematic way,
- assist the Member States in implementing profiling activities and liaise with other external and internal stakeholders in supporting the profiling of the most significant MNEs operating in Europe.
- contribute to the quality assurance work in relation to the national statistical business registers and EuroGroups Register, including assisting the Member States in the implementation of the statistical units (Enterprise and KAU) in statistical business registers.
- interact with stakeholders within the Unit, the Directorate and other Eurostat stakeholders.
- participate and contribute to internal and external meetings.



- collaborate with business statistics/business registers/statistical unit experts in the Member States and EEA/EFTA countries;
- draft documents, making presentations for working groups and other ESS meetings, including representing Eurostat in external meetings.
- support the profiling process and users, including communication and technical support concerning profiling of Large MNE groups.
- data analysis and support to dissemination of data and metadata, including prepare article for dissemination, organise webinars and training.

Jobholder profile:

The ideal candidate should:

- have a relevant university degree in economics, statistics/mathematics, IT or similar fields.
- have at least 3 years of experience in Business Statistics or in National Accounts and proven coordination and communication skills and experience in working in a complex environment of many different stakeholders.
- have experience in working in national business registers, or EuroGroups Register. Experiences with European profiling, micro-data linking or Large Case Unit would be of an advantage. Numerical/statistical ability to analyse large set of data (use of at least one of the main software, e.g. SAS, R, Python) will be considered an asset.
- have very good knowledge of English, both oral and written expression.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité G1 d'Eurostat est de fournir des répertoires statistiques d'entreprises européens de grande qualité [i.e. répertoires statistiques d'entreprises nationaux, le répertoire EuroGroups (EGR) ainsi que les échanges de données entre ces répertoires] pour la production et la diffusion de statistiques européennes d'entreprises pertinentes et cohérentes. L'unité a également pour tâche de soutenir le profilage européen, d'assurer la cohérence du travail effectué au niveau national des équipes en charge des grandes unités et du système d'alerte précoce, et d'intégrer ces activités dans une approche systématique des données des grands groupes multinationaux d'entreprises

Présentation du poste:

Nous proposons un poste valorisant où l'expert(e) national(e) détaché(e) contribuera aux efforts en cours pour relever les défis posés par la mondialisation dans les répertoires statistiques d'entreprises et plus généralement dans les statistiques d'entreprises.

Le travail comprend : le suivi de la conformité répertoires statistiques d'entreprises européens avec le règlement européen sur les statistiques d'entreprises, un support technique à la mise en œuvre du programme de qualité, l'assistance et le développement de la méthodologie relative aux répertoires d'entreprises et à leurs unités statistiques, l'appui au profilage européen et au répertoire EuroGroups afin de refléter avec précision les activités et la compréhension des plus grands groupes multinationaux d'entreprises.

Le/la candidat(e) retenu(e), sous la supervision du fonctionnaire responsable de la Commission devra :

- Contribuer aux discussions méthodologiques sur les répertoires statistiques d'entreprises nationaux, les unités statistiques, y compris l'analyse de la qualité des données et la mesure de la conformité à la réglementation européenne sur les statistiques d'entreprise.
- Contribuer au développement d'une stratégie pour aborder les groupes multinationaux d'entreprises d'une manière systématique.
- Assister les États membres dans la mise en œuvre des activités de profilage en liaison avec d'autres parties prenantes externes et internes pour soutenir le profilage des plus importants groupes multinationaux d'entreprises opérant en Europe.
- Contribuer aux travaux assurant la qualité des répertoires statistiques d'entreprises nationaux et du répertoire EuroGroups, y compris en aidant les États membres dans l'implémentation des unités statistiques (entreprises et unité d'activité économique (UAE)) dans leurs répertoires statistiques d'entreprises.
- Interagir avec les parties prenantes au sein de l'unité, de la direction G et des autres directions d'Eurostat
- Participer et contribuer aux réunions internes et externes.



- Collaborer avec des experts en statistiques d'entreprise/répertoires d'entreprises/unités statistiques dans les États membres et les pays de l'EEE/AELE.
- Rédiger des documents, préparer des présentations pour les groupes de travail et autres réunions du système statistique européen (SSE), y compris représenter Eurostat lors de réunion extérieures.
- Soutenir le processus de profilage et les utilisateurs, y compris pour la communication et l'assistance technique concernant le profilage des grands groupes multinationaux d'entreprises.
- Analyser les données et soutien à la diffusion des données et leurs métadonnées, y compris préparer des articles pour la diffusion, et organiser des webinaires et des formations.

Profil du titulaire du poste:

Le/la candidat(e) idéal(e) devrait :

- Avoir un diplôme universitaire en économie, statistiques/mathématiques, informatique ou dans des domaines similaires.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience en statistiques d'entreprises ou en comptabilité nationale, ainsi que des compétences avérées en coordination et en communication, ainsi qu'une expérience de travail dans un environnement varié impliquant de nombreuses parties prenantes.
- Avoir de l'expérience dans le domaine des répertoires statistiques d'entreprises nationaux, ou du répertoire EuroGroups, le profilage européen, la liaison de micro données ou dans le traitement des grandes unités serait un avantage. Une aptitude numérique/statistique à l'analyse de grand volume de données (maîtrise d'au moins d'un des principaux logiciels comme SAS, R ou Python) sera considéré comme un atout.
- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Eurostat-Referat G1 hat die Aufgabe, hochwertige europäische statistische Unternehmensregister (nationale statistische Unternehmensregister, das EuroGroups-Register (EGR) und den Datenaustausch zwischen ihnen) für die Erstellung und Verbreitung relevanter und kohärenter europäischer Unternehmensstatistiken bereitzustellen. Das Referat hat die Aufgabe, das europäische Profiling zu unterstützen, die Kohärenz der auf nationaler Ebene von den Referaten für Großfälle und dem Frühwarnsystem durchgeführten Arbeiten sicherzustellen und diese Tätigkeiten in einen systematischen Ansatz für Daten von multinationalen Unternehmensgruppen zu integrieren.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine lohnende Position an in der der abgeordnete nationale Sachverständige die laufenden Bemühungen unterstützen wird, die Herausforderungen der Globalisierung in Unternehmensregistern und allgemein in der Unternehmensstatistik anzugehen.

Diese Arbeit umfasst die Überwachung der Einhaltung der Verordnung über europäische Unternehmensstatistiken für Unternehmensregister, die Bereitstellung technischer Unterstützung bei der Umsetzung des Qualitätsprogramms, die Unterstützung und Entwicklung der Methodik für Unternehmensregister und statistische Einheiten, das europäische Profiling und das EuroGroups-Register, um die Aktivitäten und das Verständnis der größten multinationalen Unternehmensgruppen genau widerzuspiegeln.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird unter Aufsicht des zuständigen Kommissionsbeamten folgende Aufgaben übernehmen:

- Beitrag zur methodischen Diskussion über die nationalen statistischen Unternehmensregister, statistischen Einheiten, einschließlich Datenqualitätsanalysen, zur Messung der Einhaltung der EBS Verordnung.
- Beitrag zur Entwicklung einer Strategie zur systematischen Bekämpfung multinationaler Unternehmen,
- Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Durchführung von Profiling-Tätigkeiten sowie Zusammenarbeit mit anderen externen und internen Interessenträgern zur Unterstützung der Profiling-Tätigkeiten der wichtigsten multinationalen Unternehmen, die in Europa tätig sind.
- Beitrag zur Qualitätssicherung in Bezug auf die nationalen statistischen Unternehmensregister und das EuroGroups-Register, einschließlich der Unterstützung der



Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der statistischen Einheiten (Unternehmen und FE) in statistische Unternehmensregister.

- Interaktion mit Interessenträgern innerhalb des Referats, der Direktion und anderen Interessenträgern von Eurostat,
- Teilnahme an internen und externen Sitzungen und Beitrag zu ihnen
- Zusammenarbeit mit Unternehmensstatistiken/Unternehmensregistern/Experten der statistischen Einheiten in den Mitgliedstaaten und EWR/EFTA-Ländern;
- Entwurf von Dokumenten, Präsentationen für Arbeitsgruppen und andere ESS-Sitzungen, einschließlich der Vertretung von Eurostat in externen Sitzungen
- Unterstützung des Profiling-Prozesses und der Nutzer, einschließlich Kommunikation und technischer Unterstützung bei der Profilierung großer multinationaler Unternehmensgruppen
- Durchführung von Datenanalysen und Unterstützung bei der Verbreitung von Daten und Metadaten, einschließlich der Vorbereitung von Artikeln zur Verbreitung und der Organisation von Webinaren und Schulungen.

Anforderungsprofil:

Der ideale Kandidat sollte:

- über einen einschlägigen Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften, Statistik/Mathematik, IT oder ähnlichen Bereichen verfügen.
- über mindestens drei Jahre Erfahrung in Unternehmensstatistiken oder Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen sowie nachweisliche Koordinierungs- und Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung in der Arbeit in einem komplexen Umfeld mit vielen verschiedenen Interessenträgern verfügen.
- Erfahrung in der Arbeit mit nationalen Unternehmensregistern, oder dem EuroGroups-Register haben. Kenntnisse von dem europäischen Profiling, der Verknüpfung von Mikrodaten oder Large Case Units sind von Vorteil. Numerische/statistische Fähigkeiten zur Analyse großer Datenmengen (Nutzung mindestens einer der wichtigsten Software, z. B. SAS, R, Python) werden auch als Vorteil betrachtet.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

- über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, sowohl in mündlicher als auch in schriftlicher Form.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“