



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.A.1.A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	285042
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit aims at a rapid, effective and coherent EU response to major disasters occurring inside and outside the EU. When a disaster encompasses both humanitarian aid and civil protection assistance, the unit provides a platform for effective coordination both within the DG and with other Commission services, EU institutions and bodies, as well as Member States during the emergency phase.

The unit hosts the Emergency Response Coordination Centre (ERCC), with a 24/7 duty system, which provides a number of common services for DG ECHO, other Commission Services and EU actors involved in disaster management. The ERCC acts as the central 24/7 contact point at EU level for the activations of Integrated Political Crisis Response Arrangements (IPCR) and the Solidarity Clause. The centre also manages requests, acquisition and delivery of satellite maps through the Copernicus Emergency Management Service on a 24/7 basis.

The unit monitors early-warning systems and informs DG ECHO's hierarchy of significant natural and man-made disasters in line with established standard operating procedures.

Job presentation:

A dynamic and challenging international working environment at the centre of EU emergency response coordination

- A role carried out in close cooperation with a wide range of partners inside and outside the European Commission
- A full set of learning and training opportunities tailored to policy, coordination and emergency response, including exposure to coordination across DG ECHO instruments and EU response tools in complex emergency situations

Jobholder profile:

The job holder will be assigned to the unit managing Emergency Response Operations within the Emergency Response Coordination Centre (ERCC) -i.e. ECHO.A.1.

- We are looking for a mature, flexible and service-minded colleague with proven experience in emergency management, crisis coordination, policy development or closely related fields. The successful candidate should demonstrate strong analytical and drafting skills, sound judgement and the ability to work methodically in a fast-paced, politically and operationally sensitive environment.
- Familiarity with the Union Civil Protection Mechanism (UCPM) and EU emergency management frameworks is highly desirable. Experience working in an international and inter-institutional context, including cooperation with EU institutions, Member State authorities or international organisations, will be a strong asset. Exposure to complex emergencies, including in third countries, and to coordination across different policy or operational instruments is particularly relevant for this post.



- Expertise in a specific sector (for example CBRN, Medevac, mass casualty coordination, environmental disasters, consular, wildfires, marine pollution or any other) would be an asset.
- The job holder will work closely with the ERCC's operational response functions and other DG ECHO services, contributing to continuity, coherence and strategic follow-up of EU emergency response operations.

In particular, the job holder will:

- Contribute to the coordination and follow-up of emergency response operations under the UCPM and in third countries, ensuring coherence, complementarity and effective coordination with the 24/7 duty system, DG ECHO field offices and other DG ECHO and EU response instruments
- Support the establishment, analysis and maintenance of a common operational picture, including through structured reporting, analytical notes and briefing material
- Contribute to the development, implementation and review of emergency management policies, standard operating procedures and internal guidance related to the functioning of the ERCC
- Ensure liaison and effective coordination with other DG ECHO units, EU Delegations, relevant Commission services, the EEAS and international partners, ensuring consistency between operational response, policy objectives and external messaging
- Draft and coordinate high-quality written outputs, including situation reports, briefing notes, background papers and contributions to communication material related to emergency response operations
- Support inter-institutional relations and the operational follow-up of bilateral arrangements, memoranda of understanding and coordination frameworks related to emergency response
- Contribute to the preparation and conduct of visits to the ERCC, including informal briefings and formal high-level visits (e.g. ministers, national authorities and Members of the European Parliament), as well as presentations and explanatory material
- Perform general or ad hoc tasks required to support the objectives, continuity and smooth functioning of the unit



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité vise à apporter une réponse rapide, efficace et cohérente de l'UE aux catastrophes majeures qui se produisent à l'intérieur et à l'extérieur de l'UE. Lorsqu'une catastrophe englobe à la fois l'aide humanitaire et l'assistance en matière de protection civile, l'unité fournit une plateforme pour une coordination efficace tant au sein de la DG qu'avec d'autres services de la Commission, les institutions et organes de l'UE, ainsi que les États membres pendant la phase d'urgence.

L'unité héberge le centre de coordination de la réaction d'urgence (ERCC), doté d'un système de permanence 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, qui fournit un certain nombre de services communs à la DG ECHO, à d'autres services de la Commission et aux acteurs de l'UE participant à la gestion des catastrophes. L'ERCC joue le rôle de point de contact central 24/7 au niveau de l'UE pour les activations des dispositifs intégrés de réaction au niveau politique dans les situations de crise (IPCR) et de la clause de solidarité. Le centre gère également les demandes, l'acquisition et la livraison de cartes satellitaires par l'intermédiaire du service Copernicus de gestion des situations d'urgence, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

L'unité surveille les systèmes d'alerte précoce et informe la hiérarchie de la DG ECHO des catastrophes naturelles et d'origine humaine importantes, conformément aux procédures opérationnelles standard établies.

Présentation du poste:

- Un environnement de travail international dynamique et stimulant au cœur de la coordination de la réaction d'urgence de l'UE
- Un rôle mené en étroite coopération avec un large éventail de partenaires à l'intérieur et à l'extérieur de la Commission européenne
- Un ensemble complet de possibilités d'apprentissage et de formation adaptées aux politiques, à la coordination et à la réaction d'urgence, y compris une exposition à la coordination entre les instruments de la DG ECHO et les outils de réaction de l'UE dans des situations d'urgence complexes

Profil du titulaire du poste:

Le titulaire du poste sera affecté à l'unité chargée de la gestion des opérations de réaction d'urgence au sein du centre de coordination de la réaction d'urgence (ERCC), à savoir ECHO.A.1.

- Nous recherchons un collègue mature, flexible et soucieux du service avec une expérience avérée dans la gestion des urgences, la coordination des crises, l'élaboration de politiques ou dans des domaines étroitement liés. Le candidat retenu doit démontrer de



solides compétences analytiques et rédactionnelles, un bon jugement et la capacité de travailler méthodiquement dans un environnement rapide, politiquement et opérationnellement sensible.

- Une bonne connaissance du mécanisme de protection civile de l'Union (MPCU) et des cadres de gestion des situations d'urgence de l'UE est hautement souhaitable. Une expérience de travail dans un contexte international et interinstitutionnel, y compris la coopération avec les institutions de l'UE, les autorités des États membres ou les organisations internationales, constituera un atout important. Une exposition à des situations d'urgence complexes, y compris dans des pays tiers, et à la coordination entre différents instruments stratégiques ou opérationnels est particulièrement pertinente pour ce poste.
- Une expertise dans un secteur spécifique (par exemple NRBC, évacuations médicales, coordination dans le cadre d'accidents de grande ampleur, catastrophes environnementales, coopération consulaire, feux de forêt, pollution marine ou autre) serait un atout.
- Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les fonctions de réaction opérationnelle de l'ERCC et d'autres services de la DG ECHO, contribuant ainsi à la continuité, à la cohérence et au suivi stratégique des opérations de réaction d'urgence de l'UE.

En particulier, le titulaire du poste sera appelé à :

- Contribuer à la coordination et au suivi des opérations de réaction d'urgence dans le cadre du MPCU et dans les pays tiers, en veillant à la cohérence, à la complémentarité et à une coordination efficace avec le système de permanence 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, les bureaux de terrain de la DG ECHO et d'autres instruments de réaction de la DG ECHO et de l'UE
- Soutenir l'établissement, l'analyse et la mise à jour d'un tableau opérationnel commun, notamment au moyen de rapports structurés, de notes d'analyse et de documents d'information
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'examen des politiques de gestion des situations d'urgence, des procédures opérationnelles normalisées et des orientations internes relatives au fonctionnement de l'ERCC
- Assurer la liaison et une coordination efficace avec les autres unités de la DG ECHO, les délégations de l'UE, les services compétents de la Commission, le SEAE et les partenaires internationaux, en veillant à la cohérence entre la réponse opérationnelle, les objectifs stratégiques et les messages externes
- Rédiger et coordonner des produits écrits de haute qualité, y compris des rapports de situation, des notes d'information, des documents d'information et des contributions au matériel de communication relatif aux opérations d'intervention d'urgence
- Soutenir les relations interinstitutionnelles et le suivi opérationnel des accords bilatéraux, des protocoles d'accord et des cadres de coordination liés aux interventions d'urgence
- Contribuer à la préparation et à la conduite des visites à l'ERCC, y compris des séances d'information informelles et des visites formelles de haut niveau (par exemple adressées à des ministres, aux autorités nationales et aux députés au Parlement européen), ainsi que des présentations et des documents explicatifs



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

- Effectuer les tâches générales ou ad hoc nécessaires pour soutenir les objectifs, la continuité et le bon fonctionnement de l'unité



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat zielt auf eine rasche, wirksame und kohärente Reaktion der EU auf Katastrophen größeren Ausmaßes innerhalb und außerhalb der EU ab. Wenn eine Katastrophe sowohl humanitäre Hilfe als auch Katastrophenschutz umfasst, bietet das Referat eine Plattform für eine wirksame Koordinierung sowohl innerhalb der GD als auch mit anderen Dienststellen der Kommission, den Organen und Einrichtungen der EU sowie den Mitgliedstaaten während der Notfallphase.

Das Referat beherbergt das Zentrum für die Koordination von Notfallmaßnahmen (ERCC) mit einem 24/7-Dienstsystem, das eine Reihe gemeinsamer Dienste für die GD ECHO, andere Kommissionsdienststellen und am Katastrophenmanagement beteiligte EU-Akteure bereitstellt. Das ERCC fungiert als zentrale, rund um die Uhr besetzte Kontaktstelle auf EU-Ebene für die Aktivierung der Integrierten Regelung für die politische Reaktion auf Krisen (IPCR) und der Solidaritätsklausel. Das Zentrum verwaltet auch Anfragen, Beschaffung und Lieferung von Satellitenkarten über den Copernicus-Notfallmanagementdienst rund um die Uhr.

Das Referat überwacht Frühwarnsysteme und informiert die Hierarchie der GD ECHO über Natur- und vom Menschen verursachte Katastrophen im Einklang mit den festgelegten Standardverfahren.

Stellenbeschreibung:

- Ein dynamisches und herausforderndes internationales Arbeitsumfeld im Zentrum der EU-Koordination von Notfallmaßnahmen
- Eine Rolle, die in enger Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Partnern innerhalb und außerhalb der Europäischen Kommission wahrgenommen wird
- Ein umfassendes Angebot an Lern- und Schulungsmöglichkeiten, die auf Politik, Koordinierung und Notfallmaßnahmen zugeschnitten sind, einschließlich praktischer Einblicke in die Koordinierung über die Instrumente der GD ECHO sowie die EU-Reaktionsinstrumente in komplexen Notfallsituationen

Anforderungsprofil:

Der Stelleninhaber wird der Stelle zugewiesen, die Notfalleinsätze innerhalb des Zentrums für die Koordination von Notfallmaßnahmen (ERCC) verwaltet, d. h. Referat ECHO.A.1.

- Wir suchen einen erfahrenen, flexiblen und serviceorientierten Kollegen mit ausgewiesener Erfahrung in den Bereichen Notfallmanagement, Krisenkoordination, Politikentwicklung oder eng verwandten Bereichen. Der erfolgreiche Bewerber sollte über ausgeprägte analytische und Formulierungskompetenzen, ein fundiertes Urteilsvermögen



und die Fähigkeit verfügen, methodisch in einem schnelllebigen, politisch und operativ sensiblen Umfeld zu arbeiten.

- Vertrautheit mit dem Katastrophenschutzverfahren der Union (UCPM) und den EU-Rahmen für das Notfallmanagement ist äußerst wünschenswert. Erfahrung in einem internationalen und interinstitutionellen Kontext, einschließlich der Zusammenarbeit mit EU-Institutionen, Behörden der Mitgliedstaaten oder internationalen Organisationen, ist von großem Nutzen. Die Exposition gegenüber komplexen Notfällen, auch in Drittländern, und die Koordinierung zwischen verschiedenen politischen oder operativen Instrumenten ist für diesen Posten besonders relevant.
- Fachwissen in einem bestimmten Sektor (z. B. CBRN, Medevac, Koordinierung von Massenunfällen, Umweltkatastrophen, Konsularangelegenheiten, Waldbränden, Meeresverschmutzung usw.) ist von Vorteil.
- Der Stelleninhaber wird eng mit den operativen Einsatzfunktionen des ERCC und anderen Dienststellen der GD ECHO zusammenarbeiten und so zur Kontinuität, Kohärenz und strategischen Weiterverfolgung der Notfallmaßnahmen der EU beitragen.

Insbesondere wird der Stelleninhaber:

- Beitragen zur Koordinierung und Weiterverfolgung von Notfalleinsätzen im Rahmen des Katastrophenschutzverfahrens der Union und in Drittländern, Gewährleistung der Kohärenz, Komplementarität und wirksamen Koordinierung mit dem 24/7-Dienstsistem, den Außenstellen der GD ECHO und anderen Instrumenten der GD ECHO und der EU
- Unterstützen bei der Erstellung, Analyse und Pflege eines gemeinsamen operationellen Bildes, unter anderem durch strukturierte Berichterstattung, analytische Notizen und Briefing-Material
- Mitwirken an der Entwicklung, Umsetzung und Überprüfung von Notfallmanagementstrategien, Standardarbeitsverfahren und internen Leitlinien im Zusammenhang mit der Funktionsweise des ERCC
- Gewährleisten der Verbindung und wirksamen Koordinierung mit anderen Referaten der GD ECHO, den EU-Delegationen, den zuständigen Kommissionsdienststellen, dem EAD und internationalen Partnern, Gewährleistung der Kohärenz zwischen operativer Reaktion, politischen Zielen und externer Kommunikation
- Entwurf und Koordinierung hochwertiger schriftlicher Ergebnisse, einschließlich Lageberichten, Briefing-Notizen, Hintergrundpapieren und Beiträgen zu Kommunikationsmaterial im Zusammenhang mit Notfallmaßnahmen
- Unterstützen der interinstitutionellen Beziehungen und der operativen Folgemaßnahmen zu bilateralen Vereinbarungen, Vereinbarungen und Koordinierungsrahmen im Zusammenhang mit Notfallmaßnahmen
- Beitragen zur Vorbereitung und Durchführung von Besuchen im ERCC, einschließlich informeller Briefings und formeller Besuche auf hoher Ebene (z. B. Minister, nationale Behörden und Mitglieder des Europäischen Parlaments), sowie Präsentationen und erläuterndes Material
- Durchführen allgemeiner oder Ad-hoc-Aufgaben, die zur Unterstützung der Ziele, der Kontinuität und des reibungslosen Funktionierens des Referats erforderlich sind



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“