



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	400075
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/05/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The main task of the unit "Revenue Implementation, Control and Inspections" is the verification of Member State's compliance with EU requirements for the correct, complete, and timely collection of own resources (mainly customs duties collected by Member States' customs authorities) that are made available for financing the EU budget.

Job presentation:

This post offers an excellent opportunity to become familiar with the EU's financing and in particular with the system of own resources. The national expert will take part in the unit's monitoring of Member States' recovery of traditional own resources. The job includes the participation in the examination of individual cases, preparation of Commission's positions and their administrative and financial follow-up, as well as the preparation of general analysis and reports on the recovery of traditional own resources. Moreover, s/he will also have the possibility to work in other areas of the unit, e.g. assisting in the on-the-spot inspections to Member States and in the follow-up of the Court of Auditor's findings concerning traditional own resources. The job involves frequent contacts with other Commission services and Member States' representatives.

Jobholder profile:

The candidate should have a Diploma with university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): Law, Economics or Finance. The candidate should have solid work experience in the customs field with good knowledge of the EU customs procedures and provisions, and preferably some experience in VAT own resource, post clearance audits, decisions on appeals or debt recovery. The candidate should also have good interpersonal skills to support team working and be at ease working in an international, multicultural organisation. Excellent drafting skills are needed for the job, as well as attention to detail. The candidate needs to be able to work in a fully operational manner in English and preferably should have at least a passive knowledge of French.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La tâche principale de l'unité "Mise en œuvre des revenus, contrôle et inspections" consiste à vérifier que les États membres s'acquittent de façon conforme de leurs responsabilités s'agissant de la perception correcte, complète et dans les délais des ressources propres (principalement les droits de douane perçus par les autorités douanières) qui sont mises à disposition en vue de financer le budget de l'UE.

Présentation du poste:

Ce poste offre une excellente opportunité de se familiariser avec le financement de l'UE et, en particulier le système des ressources propres. Ce poste offre une excellente opportunité de se familiariser avec le financement de l'UE et, en particulier le système des ressources propres traditionnelles.

L'expert national participera au suivi, effectué par l'unité, de l'activité des États membres en matière de recouvrement des ressources propres traditionnelles. Il/elle participera à l'examen de dossiers individuels, à la préparation des positions de la Commission sur ces dossiers, au suivi administratif et financier de ces dossiers ainsi qu'à la préparation d'analyses générales et de rapports sur le recouvrement des ressources propres traditionnelles. Il/elle aura également la possibilité de travailler dans d'autres secteurs de l'unité, par exemple en participant aux inspections sur place dans les États membres ou en assurant le suivi des constatations de la Cour des Comptes européennes en ce qui concerne les ressources propres traditionnelles. Le travail implique de fréquents contacts avec d'autres services de la Commission et avec les représentants des États membres.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire ou la formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s): droit, économie ou dans le domaine financier. Nous demandons aussi une solide expérience professionnelle dans le domaine douanier avec une bonne connaissance des procédures et dispositions douanières de l'UE. Une bonne connaissance dans TVA ressource propre, l'audit après dédouanement, les décisions sur les recours ou du recouvrement des dettes serait préférable. Le candidat doit aussi avoir de bonnes qualités relationnelles pour soutenir un travail d'équipe. Il/elle devrait être à l'aise dans une organisation internationale et multiculturelle. D'excellentes capacités rédactionnelles ainsi que l'attention aux détails sont également nécessaires pour ce poste.



Brussels
11/03/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Hauptaufgabe des Referates "Umsetzung, Kontrolle und Inspektion der Einnahmen" ist die Überprüfung, ob die Mitgliedstaaten den Gemeinschaftsbelangen hinsichtlich der zutreffenden, vollständigen und zeitgerechten Erhebung von Eigenmitteln (hauptsächlich Zölle, die von den Zollbehörden der Mitgliedstaaten erhoben werden) Rechnung tragen. Eigenmittel dienen der Finanzierung des EU Haushalts.

Stellenbeschreibung:

Diese Stelle bietet eine hervorragende Möglichkeit, sich mit der Finanzierung der EU vertraut zu machen, insbesondere mit dem System der Eigenmittel. Der abgeordnete nationale Sachverständige wird sich an der Überwachung der Aufgabenwahrnehmung der Mitgliedstaaten im Rahmen der Einziehung von traditionellen Eigenmitteln durch das Referat beteiligen. Diese Tätigkeit umfasst sowohl die Teilnahme an der Prüfung einzelner Vorgänge, die Vorbereitung einer Kommissionsposition und ihre verwaltungsmäßige sowie finanzielle Weiterverfolgung, als auch die Erarbeitung übergreifender Analysen und Berichte über die Einziehung von traditionellen Eigenmitteln. Darüber hinaus wird sie/er/ auch Gelegenheit haben, in anderen Bereichen des Referates tätig zu werden, beispielsweise, an Vor-Ort-Prüfungen in den Mitgliedstaaten teilzunehmen und Vorgänge betreffend die Weiterverfolgung von Feststellungen des Europäischen Rechnungshofes in Bezug auf traditionelle Eigenmittel zu bearbeiten. Die Tätigkeit schließt regelmäßige Kontakte mit anderen Kommissionsdienststellen und mit Repräsentanten der Mitgliedstaaten ein.

Anforderungsprofil:

Wir verlangen einen Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Bereich: Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaft oder Finanzen. Der/Die Bewerber/in sollte eine fundierte Berufserfahrung im Zollbereich mit gründlichen Kenntnissen der EU Zollverfahren und – vorschritten. Erworbene Kenntnisse bei Mehrwertsteuer- oder Zollprüfungen in Unternehmen, Fertigung von Rechtsbehelfsentscheidungen oder Vollstreckung von Abgabenforderungen wären wünschenswert. Der/Die Bewerber/in sollte überdies die Fähigkeit haben, eigenständig in einem Team mitzuarbeiten und Freude an der Arbeit in einer internationalen und multikulturellen Organisation mitbringen. Für die Tätigkeit wird eine ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit benötigt sowie Aufmerksamkeit für jeweils relevante Einzelheiten des Vorgangs. Der/Die Bewerber/in muss in der Lage sein, unmittelbar selbstständig in Wort und Schrift auf Englisch zu arbeiten und sollte vorzugsweise zumindest über ein Hörverständnis der französischen Sprache verfügen.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“