

## Guía para actualizar el nuevo documento de identidad en la cuenta UKVI (*settled* o *pre-settled* status y visados)

Si resides en el Reino Unido y has renovado tu pasaporte (o el DNI si tienes *settled* o *pre-settled* status y quieres usarlo para viajar), es muy importante que actualices tu perfil digital en tu cuenta UKVI. Con ello evitarás problemas al viajar (por ejemplo, las aerolíneas comprobarán fácilmente que no necesitas pedir un permiso ETA para entrar en el Reino Unido) y podrás recibir comunicaciones importantes del Home Office relacionadas con tu situación migratoria (por ejemplo, sobre el paso del *pre-settled* al *settled* status).

Recuerda que puedes vincular tu perfil digital a varios documentos de identidad (ejemplo, pasaporte y DNI si tienes el *settled* o *pre settled* status, o pasaportes de una nacionalidad distinta a la española y la británica)

A continuación, te explicamos cómo llevar a cabo dicha actualización:

[Home](#) > [What you need to do](#)

### eVisas: access and use your online immigration status

Contents

- [What an eVisa is](#)
- [Set up a UKVI account to access your eVisa](#)
- [Get an eVisa if you have settlement in the UK](#)
- [View your eVisa and get a share code to prove your immigration status](#)
- [Travel with your eVisa](#)
- [Update your details in your UKVI account](#)
- [Report an error with your eVisa](#)

### Update your details in your UKVI account

You should keep your personal details and passport or travel document information up to date so that:

- the details are correct when you [view your eVisa and get a share code to prove your immigration status](#)
- you can travel with your current passport or travel document
- UK Visas and Immigration (UKVI) can contact you, for example if you're waiting for a visa decision or to have your documents returned

You update your details in your UKVI account.

If your UKVI account is not up to date you might experience delays when you travel or when waiting for a visa decision.

**PASO1:** Deberás acceder a tu **perfil online**, dónde podrás ver tu permiso de residencia y actualizar tu información personal y de contacto.

Podrás acceder a tu perfil en:

<https://www.gov.uk/evisa/update-ukvi-account>

También buscando en Google: *Update details UKVI account*

You can only use this service to update your UKVI account details. You cannot update any immigration details, for example a visa or a citizenship application.

### Update your UKVI account >

Sign in

#### Which identity document do you use to sign in to your UKVI account?

This is usually the document you used when you created your account. If you have added a new document to your account, use the most recent document to sign in.

- Passport  
 National identity card  
 Biometric residence card or permit  
or  
 I use a UKVI customer number

Continue

[I do not know which identity document I use to sign in](#)

#### What is your passport number?

Passport number  
For example, 120382978

Continue

#### What is your national identity card number?

National identity card number  
For example, 120382978

Continue

#### What is your date of birth?

You should enter this as shown on your passport, for example, 31/3/1960

Day Month Year

Continue

#### How do you want to receive a security code?

We will send a code to your phone or email address.

Applicant

- Send me a text message (SMS) to  
 Send me an email to

Continue

Pulsa **UPDATE YOUR UKVI ACCOUNT** para empezar.

#### PASO 2:

Deberás seleccionar el documento que usaste para presentar la solicitud: **PASSPORT, NATIONAL IDENTITY CARD, BIOMETRIC RESIDENCE CARD OR PERMIT** o **I USE A UKVI CUSTOMER NUMBER**

#### PASO 3:

Introduce el **número de pasaporte o DNI** que utilizaste para presentar la solicitud.

En el caso de haber usado el DNI, el número que deberás introducir será el número que aparece en tu documento como **NUM SUPORT**.

#### PASO 4:

Introduce tu **fecha de nacimiento** en formato D/M/AAAA

#### PASO 5:

Selecciona si prefieres que te envíen un **código de acceso de un solo uso** al correo electrónico o al número de teléfono que facilitaste durante la solicitud a tu status migratorio.



## Check your phone

We've sent you a single-use, 6-digit security code by text message (SMS) to:

It may take a few minutes to arrive.

Security code

## **PASO 6:**

Introduce el código que hayas recibido en este apartado.

Update account details

[Personal details](#) [Contact details](#) [Sign in c](#)

### **Your personal details**

You can update your name or date of birth if these details have changed. You will need an identity document that shows the new details.

#### **Name**

[Change](#)

#### **Date of birth**

[Change](#)

#### **Photo**

This is the photo other people will see when you prove your immigration status.

[Change](#)

#### **Identity document**

This identity document is linked to your immigration status. You can only use a document to travel to the UK if it has not expired. The document must be [acceptable for the purpose of entering the UK \(opens in a new tab\)](#).

Add a new passport or identity document if you want to use it to travel.

[Add a new identity document](#)

## **PASO 7:**

Se mostrará la información de tu perfil migratorio.

Una vez hayas accedido a tu perfil *online*, selecciona el apartado **ADD A NEW IDENTITY DOCUMENT**.



The photo or scan must be:

- clear and in focus
- without glare or reflections



✓ Clear and in focus



✗ Blurred photo



✓ Even lighting and no glare



✗ Glare and reflections

Deberás pulsar **CONTINUE**

Continue

### Upload or take a photo of your passport

You will be able to check if your photo meets our requirements on the next page.

The photo must be:

- unaltered by effects or filters
- original, not a screenshot or photocopy
- in colour
- horizontal (landscape)
- a jpg or jpeg file

Upload or take a photo

Choose file No file chosen

Continue

### PASO 11:

Tendrás la opción de subir un archivo de imagen de tu documento en caso de que dispongas de él en tu dispositivo, recuerda que la imagen debe cumplir los requisitos establecidos en el paso anterior.

Si no dispones de este archivo, pulsa **CONTINUE**.

### PASO 12:

En caso de no tener un archivo de imagen, deberás tomar una fotografía del pasaporte o DNI.

### **PASO 13:**

Tras subir la imagen o fotografiar el documento, la web te mostrará los datos extraídos (número, nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, etc.). Si la información es correcta, deberás aceptar y en breve recibirás un email confirmando tu solicitud.

En el plazo estipulado en el primer mensaje se te enviará un nuevo correo confirmando que la actualización se ha completado.

### **ASISTENCIA A LOS CIUDADANOS ESPAÑOLES - VENTANILLA ÚNICA BREXIT**

Si necesitas asistencia, contacta con la Ventanilla Única Brexit de la Embajada de España en Londres a través del siguiente correo electrónico:

[emb.londres.brexit@maec.es](mailto:emb.londres.brexit@maec.es)