



MINISTRY FOR FOREIGN AFFAIRS,
EUROPEAN UNION AND COOPERATION

EMBASSY OF SPAIN IN THAILAND

The Embassy of Spain is looking for one (1) position as cleaning staff (Ambassador's residence), long term contract.

Job description: Cleaning and operation of the household, including laundry and ironing, serving the table and waiting at cocktails and receptions.

Previous experience and knowledge of basic English are most desirable. Knowledge of Spanish is not required. Open to any nationality but a valid work permit required to apply.

Hiring process: It consists of 3 stages, on a selection basis

1. Skills test, based on the skills included in the job description
2. Assessment of merits, experience and education (proof of each must be attached to the application).
3. Personal interview.

Remuneration & conditions: 8,000.04 US\$ dollar per year.

Private health insurance. Monthly food allowance (max. aprox. 120 THB/day).

28 days of annual leave

How to submit the applications: There are three alternative ways to submit

1. Personally at the Embassy of Spain (Lake Rajada Office Complex, 23 Fl., 193/98-99 Ratchadapisek Road, Klongtoey. Bangkok, 10110), from 09:00 to 13:00 hours.
2. By registered mail addressed to the Embassy of Spain in Bangkok, Lake Rajada Office Complex, 23 Fl., 193/98-99 Ratchadapisek Road, Klongtoey. Bangkok, 10110.
3. Online at <https://administracion.gob.es>

Deadline for applications: Friday 22nd July 2022 at 13:00

More information:

emb.bangkok@maec.es



MINISTRY FOR FOREIGN AFFAIRS,
EUROPEAN UNION AND COOPERATION

สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรสเปนประจำประเทศไทยเปิดรับสมัครพนักงานทำความสะอาด
ประจำบ้านพักของเอกอัครราชทูตสเปน, ตำแหน่งพนักงานประจำจำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ชัก รีด
และเสิร์ฟอาหารเมื่อมีงานจัดเลี้ยง

คุณสมบัติ : ถ้ามีประสบการณ์งานด้านนี้ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ไม่จำเป็นต้องรู้ภาษาสเปน เปิดรับทุกสัญชาติ

ในกรณีที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยจะต้องแสดงใบอนุญาตทำงาน

วิธีการคัดเลือก: มี 3 ขั้นตอน

1. บดทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับงาน
2. การพิจารณาวุฒิทางการศึกษาและการผ่านงาน (เอกสารดังกล่าวต้องยื่นพร้อมใบสมัคร)
3. สัมภาษณ์งาน

อัตราค่าจ้าง : 8,000.04 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ ปี

ประกันสุขภาพกลุ่ม, ค่าอาหารรายเดือน (120 บาท ต่อ วันโดยประมาณ)
ลาพักร้อนได้ 28 วัน ต่อ ปี

วิธีการสมัคร : สามารถสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ยื่นใบสมัครที่สถานเอกอัครราชทูตสเปน อาคารเลครีชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 23 ,193/98-99 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กทม 10110 ระหว่างเวลา 09:00-13:00
2. ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนและส่งมาที่ สถานเอกอัครราชทูตสเปน อาคารเลครีชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 23 ,193/98-99 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กทม 10110
3. สมัครออนไลน์ <https://administracion.gob.es>

หมดเขตรับสมัคร : วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม เวลา 13:00

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
emb.bangkok@maec.es