



**CONVOCATORIA DE 18/08/2023 DE UNA PLAZA TEMPORAL DE AUXILIAR
PRUEBA PRÁCTICA**

PARTE 1:

Imaginemos que hoy es su primer día de trabajo en la Embajada de España en Atenas y que se enfrenta a las siguientes situaciones prácticas sobre aspectos generales y específicos de su puesto de trabajo divididos en 20 preguntas (y 2 preguntas adicionales de reserva para el caso de que alguna de las otras 20 preguntas fuera anulada) con cuatro posibles respuestas por pregunta de las cuales solo una es correcta. Cada respuesta correcta suma 0,25 puntos, hasta un máximo total de 5 puntos.

1. Al llegar a la Embajada, le recibe la Canciller que le da la bienvenida al Servicio Exterior del Estado que es definido por la Ley 2/2014 de la Acción y del Servicio Exterior del Estado. ¿Cuál es la respuesta correcta?
 - a) El Servicio Exterior del Estado se integra por los medios humanos y materiales de la Administración General del Estado que actúan en el exterior.
 - b) El Servicio Exterior del Estado se integra por los órganos, unidades administrativas, instituciones y medios humanos y materiales de la Administración General del Estado que actúan en el exterior.
 - c) El Servicio Exterior del Estado se integra por los órganos constitucionales y medios humanos y materiales de la Administración General del Estado que actúan en el exterior.
 - d) El Servicio Exterior del Estado se integra por los órganos, unidades administrativas e instituciones de la Administración General del Estado que actúan en el exterior.
2. Le informa, tal y como se deduce en la citada Ley 2/2014, de la relación entre las distintas Oficinas que componen la Embajada de España en Atenas, encabezadas por sus respectivos Consejeros sectoriales, y el Embajador. ¿Cuál es la respuesta correcta?
 - a) Los Consejeros sectoriales de la Embajada están bajo la dependencia jerárquica y funcional del Embajador y orgánica y disciplinaria de sus respectivos Departamentos ministeriales.
 - b) Los Consejeros sectoriales de la Embajada están bajo la dependencia jerárquica del Embajador y orgánica y funcional de los respectivos Departamentos ministeriales.
 - c) Los Consejeros sectoriales de la Embajada están bajo la dependencia jerárquica y disciplinaria del Embajador y orgánica y funcional de sus respectivos Departamentos ministeriales.
 - d) Los Consejeros sectoriales de la Embajada están bajo la dependencia jerárquica, orgánica y funcional del Embajador y disciplinaria de sus respectivos Departamentos ministeriales.
3. Le informa, también, de la clasificación económica del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado que hace la Ley 47/2003 General Presupuestaria. ¿Cuál es la respuesta correcta?
 - a) Agrupa los créditos por artículos, que se desglosarán en capítulos y estos, a su vez, en conceptos que podrán dividirse en subconceptos.
 - b) Agrupa los créditos por capítulos, que se desglosarán en artículos y estos, a su vez, en conceptos que podrán dividirse en subconceptos.
 - c) Agrupa los créditos por conceptos, que se desglosarán en subconceptos y estos, a su vez, en artículos que podrán dividirse en capítulos.
 - d) Agrupa los créditos por conceptos, que se desglosarán en subconceptos y estos, a su vez, en capítulos que podrán dividirse en artículos.
4. Como particularidad económico-contable, le indica que la mayor parte de los fondos públicos que reciben las Embajadas en calidad de Cajas Pagadoras, se gestionan mediante el siguiente procedimiento de pago a la hora de ejecutar el gasto:
 - a) Pago en firme.
 - b) Anticipos de caja fija.
 - c) Pagos a justificar.
 - d) Arqueo de caja.
5. Acto seguido le pide su asistencia para señalar el resultado correcto de aplicar la siguiente fórmula de Excel: =SI(A12>50;"Comprar";"No comprar")
 - a) Evalúa si el valor de la celda A12 es superior a 50, y si se cumple esta condición muestra el valor de la celda y "Comprar". Si no se cumple, muestra el valor de la celda y "No comprar".



- b) Evalúa si el valor de la celda A12 es superior a 50, y si se cumple esta condición muestra "No comprar", y si no se cumple, muestra "Comprar".
- c) Evalúa si el valor de la celda A12 es superior a 50, y si se cumple esta condición muestra el valor de la celda y "No comprar". Si no se cumple, muestra el valor de la celda y "Comprar".
- d) Evalúa si el valor de la celda A12 es superior a 50, y si se cumple esta condición muestra "Comprar", y si no se cumple, muestra "No comprar".
6. Se le pide, asimismo, participar en los preparativos de la recepción conmemorativa del 12 de octubre por el Día de la Fiesta Nacional con la organización de la fila de saludo según el orden protocolario correcto.
- a) 1º Embajador – 2º Ministro Consejero – 3º Agregado de Defensa - 4º Agregado de Interior.
- b) 1º Embajador - 2º Agregado de Defensa - 3º Agregado de Interior - 4º Ministro Consejero.
- c) 1º Embajador – 2º Ministro Consejero – 3º Agregado de Interior - 4º Agregado de Defensa.
- d) 1º Embajador – 2º Agregado de Interior – 3º Ministro Consejero - 4º Agregado de Defensa.
7. También se le pide que asista en la elaboración del calendario anual de festivos de la Embajada. ¿Cuál de los siguientes NO es un festivo obligatorio en el calendario laboral de la Embajada?
- a) 1 de mayo.
- b) 12 de octubre.
- c) 8 de diciembre.
- d) 1 de enero.
8. Para hacer espacio en el archivo de la Embajada, se le pide que proceda a destruir determinada documentación. ¿Qué documentación NO puede destruir?
- a) Expedientes de visado denegados de hace 11 años.
- b) Expedientes de visados concedidos de hace 3 años.
- c) Expedientes de visado denegados de hace 4 años.
- d) Expedientes de visados concedidos de hace 2 años.
9. De cara a poder hacer frente a las obligaciones de la ventanilla de atención al público de la Sección Consular se le pregunta, ¿cuál de las siguientes afirmaciones en relación con proporcionar información general al público es correcta?
- a) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- b) Sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales.
- c) Podrá en todo caso referirse a datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.
- d) Se utilizarán los medios de difusión que en cada circunstancia resulten adecuados, priorizando aquellos que permitan la información presencial.
10. Y, ¿cuál es la respuesta correcta en relación con proporcionar información particular en la ventanilla de atención al público de la Sección Consular?
- a) Será aportada por las unidades de gestión de la Administración General del Estado.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Cuando resulte conveniente su difusión, deberá ofrecerse a los grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.
- d) En ningún caso podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.
11. Se le forma en el uso del programa informático de registro existente en la Embajada que permite cubrir tanto la gestión de registro de entrada/salida como la recepción y envío de registros a otras unidades de la Administración que se denomina:
- a) Geiser.
- b) Funciona.
- c) Notifica.
- d) Red Sara.



12. Una de las novedades importantes de la Administración electrónica es la posibilidad de que los órganos competentes de las Administraciones Públicas, entre ellos la Embajada, generen copia de un documento público administrativo o privado original por la que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido. ¿Cómo se denomina este tipo de copia?
- Copia cotejada.
 - Copia original.
 - Copia auténtica.
 - Copia electrónica única.
13. Otro aspecto importante de la Administración electrónica es la existencia de la figura de la sede electrónica definida como:
- Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
 - El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y a la sede electrónica correspondiente.
 - El sistema de identificación mediante sello electrónico utilizado para identificarse ante las Administraciones Públicas.
 - Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública.
14. En un plano más amplio, ¿qué programa de los siguientes NO integra el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado?
- Programa de análisis de la demanda y de evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
 - Programa de cartas de servicios
 - Programa de adecuación y eficacia de la regulación.
 - Programa de reconocimiento.
15. Otro aspecto importante de la atención al público es la existencia de un programa de quejas y sugerencias. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- Las quejas formuladas que consistan únicamente en una discrepancia de carácter jurídico serán consideradas recursos administrativos.
 - La presentación de una queja podrá interrumpir los correspondientes plazos establecidos en la normativa aplicable a la tramitación de los recursos administrativos.
 - En función de su contenido, las quejas pueden condicionar el ejercicio de las restantes acciones o derechos que puedan ejercer los interesados en el procedimiento.
 - La Inspección General de Servicios de cada Departamento hará el seguimiento de las quejas y sugerencias relativas a los órganos, unidades y organismos de su ámbito.
16. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el programa de quejas y sugerencias es también correcta?
- La presentación de una queja impide la interposición de recurso administrativo mientras no se resuelva la queja.
 - Los funcionarios no pueden auxiliar a los usuarios en la formulación de las quejas y sugerencias.
 - Los usuarios deberán formular sus quejas y sugerencias presencialmente.
 - Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles.
17. ¿Qué afirmación es correcta para que las quejas y sugerencias presentadas por correo electrónico o a través de Internet sean válidas?
- Deberán enviarse en los 5 días siguientes a que se produjeron los hechos que alegan.
 - Los interesados deberán remitir una copia de la misma por correo postal.
 - Deberán cumplimentarse en el modelo normalizado.
 - Deberán estar suscritas con la firma electrónica del interesado.
18. Abordados estos asuntos previos, Ud. se dispone a atender la primera consulta de carácter consular. Se trata de la inscripción de un nacimiento en el Registro Civil Consular de la Embajada. Si la filiación está determinada por ambas líneas, ¿qué afirmación es cierta en relación con el orden de los apellidos del recién nacido?



- a) Los apellidos que se han de imponer son el primero del padre y el primero de la madre en el orden convenido por los progenitores, pero en caso de desacuerdo se inscribe primero el del padre.
- b) Los apellidos que se han de imponer son el primero del padre y el primero de la madre, en este orden.
- c) En caso de desacuerdo entre los progenitores en el orden de los apellidos se evacuará una consulta a la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública, que resolverá la controversia motivadamente.
- d) En caso de desacuerdo entre los progenitores en el orden de los apellidos, la decisión será tomada por el encargado del Registro Civil Consular.

19. Acto seguido, un nacional egipcio con permiso de residencia en Grecia se interesa por un visado para estudiar por menos de 90 días en España, ¿qué tipo de visado le explica que debe solicitar?

- a) Un visado nacional de corta duración
- b) Un visado nacional de larga duración.
- c) Un visado que debe solicitar directamente en la Delegación o Subdelegación del Gobierno del lugar en el que vaya a estudiar en España.
- d) Un visado Schengen.

20. Un nacional español que denunció la pérdida de su DNI en Grecia hace 8 meses indica que la policía griega le ha contactado para informarle que lo han encontrado y entregado a la Embajada. Ud. le informa correctamente de lo siguiente:

- a) El DNI ha sido destruido formalmente en la Embajada.
- b) El DNI ha sido remitido por valija diplomática a la Comisaría General de Documentación en España para su destrucción allí.
- c) El DNI ha sido remitido por valija diplomática a la Comisaría General de Documentación en España para su entrega al interesado, por lo que debe contactar con aquella unidad.
- d) El DNI no se le puede entregar en mano, pero sí se le puede enviar por correo certificado a la dirección postal en España que indique el interesado.

2 PREGUNTAS DE RESERVA:

21. En el marco de la Administración, ¿qué tipo de contrato es el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles?

- a) Contrato de suministro.
- b) Contrato de concesión de servicios.
- c) Contrato de servicios.
- d) Contrato mixto.

22. Dadas las características propias del archivo de la Embajada, como unidad de la Administración General del Estado en el exterior, ¿cuál de las siguientes es una de las funciones del citado archivo?

- a) Eliminar los documentos de apoyo informativo antes de transferir los documentos de archivo al Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.
- b) Conservar los documentos con valor histórico que le sean transferidos desde el Archivo General de la Administración.
- c) Impulsar programas de difusión y gestión cultural del patrimonio documental custodiado.
- d) Conservar los documentos con valor histórico que le sean transferidos desde el Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.



PARTE 2:

Imaginemos ahora que Ud. abre el buzón oficial de la Sección Consular de la Embajada de España en Atenas y se encuentra los cinco siguientes correos electrónicos a los que debe responder del modo más adecuado según su criterio. Proceda a la redacción de cada una de las respuestas en las hojas aparte que se le han entregado. La puntuación máxima por cada respuesta es de 1 punto, hasta un máximo total de 5 puntos.

Correo electrónico nº 1:

Hola, soy Ioanna. Soy griega y he estado de vacaciones en España. Su país me ha gustado mucho. Les escribo porque durante mis vacaciones en España me pusieron una multa de tráfico y no sé cómo hacer para pagarla. Les adjunto escaneada copia de la multa. Por favor, necesito su ayuda porque mi español no es muy bueno, no entiendo exactamente el texto de la multa y no quiero tener problemas con las autoridades de España. Espero su respuesta. Gracias.

Correo electrónico nº 2:

Buenos días, soy Alicia, de Valencia. Os escribo porque he visto en las noticias los destrozos por las tormentas recientes en Grecia y quería que me confirmaraís que está todo bien para viajar a Grecia. Tengo previsto cruzar el país en coche desde Atenas a Salónica. Tengo ya alquilado el coche y reservado el hotel. Ya he pagado dinero por este viaje y no me gustaría tener que cancelarlo. Muchas gracias.

Correo electrónico nº 3:

Hola buenos días. Soy Manuel, de Lugo. He estado de vacaciones con mi amigo Pedro en Grecia y me he alojado en el hotel Zeus en Salónica. Desde que llegamos al hotel ha sido todo un despropósito. Primero nos dicen que no tienen habitación con camas individuales y que sólo tienen de matrimonio, cuando al hacer la reserva me aseguraron que estaba reservando una habitación con camas individuales. Cuando pedimos en recepción que nos dieran una habitación con camas individuales no nos la dieron y además fueron muy groseros con nosotros. La habitación que nos dieron estaba sucia, el grifo del baño goteaba y el desayuno era malo y escaso. Quiero dejar constancia de este mal servicio y preguntarles qué puede hacer la Embajada de España en Atenas para que otros españoles no tengan que pasar por esta pésima experiencia. Gracias.

Correo electrónico nº 4:

Hola. Soy Alberto, les escribo desde Pamplona. Estoy muy preocupado porque mi hija Lucía se fue de excursión al Monte Olimpo con un grupo de amigos y hace dos días que la llamo al teléfono móvil y no contesta. No sé qué puede haberle pasado. Por favor, ayúdenme a encontrarla. Muchas gracias.

Correo electrónico nº 5:

Les escribe Antonio P.L., abogado, de nacionalidad española, residente en Atenas. Sirva el presente escrito como presentación de queja formal por el trato recibido en la ventanilla de atención al público de la Embajada de España en Atenas. El pasado martes a las 12:25 me personé en la citada ventanilla con un documento para legitimación de mi firma. Se negaron a acceder a mi petición pues, supuestamente, el encargado de la Sección Consular dijo que no procedía la legitimación de firma puesto que el documento en el que figurara mi firma era un poder notarial y que la Ley española exige que los poderes notariales figuren en escritura pública y no en un documento sin más. Pedí hablar con el encargado de la Sección Consular y me dijeron que estaba en una reunión fuera de la Embajada. Exijo que me respondan en tiempo y forma a esta queja y que accedan a legitimar el documento en cuestión.