



Solicitud de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y Certificados (LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos del registro

(記入列) (ローマ字・大文字で記入)

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

| | | | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|--------------------------------|
| PASAPORTE | パスポート番号 | N.I.E. | (過去にNIEを取り得した場合に記入) | |
| 1er Apellido | 姓 | 2º Apellido | (性別・H=男性 M=女性) | |
| Nombre | 名 | | Sexo ⁽¹⁾ H <input type="radio"/> M <input type="radio"/> | |
| Fecha de nacimiento ⁽²⁾ | (生年月日を数字で記入) | Lugar | 出生地 | Pais |
| Nacionalidad | 国籍 | | 出生国 | |
| Nombre del padre | 父親の名前 | Estado civil ⁽³⁾ | S <input type="radio"/> C <input type="radio"/> V <input type="radio"/> D <input type="radio"/> Sp <input type="radio"/> | 婚姻状況・S=未婚 C=既婚 V=死別 D=離婚 Sp=別居 |
| Domicilio de residencia | 日本の住所 | Nombre de la madre | 母親の名前 | |
| Localidad | 都市名 | | Nº | Piso |
| Teléfono móvil | 携帯電話番号 | E-mail | C.P. | 郵便番号 |
| Representante legal, en su caso | | | Provincia | 県名、JAPÓN |
| | | | | Título ⁽⁴⁾ |

2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

| | | | | |
|---------------------------------|--------|------------------|-------------|-----------------------|
| Nombre/Razón Social | 代理人の氏名 | (代理人申請の場合のみ記入) | DNI/NIE/PAS | 身分証明書番号 |
| Domicilio de residencia | 代理人の住所 | (都市名、県名以外の残りの住所) | Nº | Piso |
| Localidad | 都市名 | C.P. | 郵便番号 | Provincia |
| Teléfono móvil | 携帯電話番号 | E-mail | メールアドレス | |
| Representante legal, en su caso | | | DNI/NIE/PAS | Título ⁽⁴⁾ |

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | | |
|-------------------------|-------------|-----------|------|--|
| Nombre/Razón Social | DNI/NIE/PAS | | | |
| Domicilio de residencia | Nº | | Piso | |
| Localidad | C.P. | Provincia | | |
| Teléfono móvil | E-mail | | | |

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos. ⁽⁶⁾

Nombre y apellidos del titular.....申請者本人の氏名.....

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD⁽⁷⁾

4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 206)

NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

CERTIFICADO

De residente

De no residente

4.2. MOTIVOS

Por intereses económicos

Por intereses profesionales

Por intereses sociales

(Especificar)

(N I Eの使用目的をスペイン語で記入)

4.3. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Oficina de Extranjería

Comisaría de Policía

Oficina Consular

4.4. SITUACIÓN EN ESPAÑA⁽⁸⁾

Estancia

Residencia

NO CONSIENTO⁽⁸⁾ la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración (en este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes).

TOKIO (申請日), a 日 de 月 de 年



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

パスポートと同じサイン

申請者本人の氏名

Nombre y apellidos del titular.....

ANEXO I. Documentos sobre los que se autoriza su comprobación o consulta

| | DOCUMENTO | ÓRGANO | ADMINISTRACIÓN | FECHA DE PRESENTACIÓN |
|----|-----------|--------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

ANEXO II. Documentos para los que se deniega el consentimiento para consulta

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. Hombre / Mujer
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme a la DA 4ª del RD 557/2011, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (<https://sede.mpt.gob.es>).
La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (7) Marque la opción que corresponda.
- (8) Los interesados no están obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración o que hayan sido ya aportados anteriormente en un procedimiento administrativo. A tal fin, deberá enumerar en el anexo I los documentos en cuestión. Se presumirá que esta consulta es autorizada, salvo que conste su oposición expresa, debiendo cumplimentar el anexo II.

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Empleo y Seguridad Social
<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA