



## INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CIVIL CONSULAR DE SÃO PAULO

### *RECTIFICACIÓN DE ERROR*

#### **Procedimiento**

Las solicitudes de rectificación de error deben ser presentadas personalmente en este Consulado General, cualquier jueves laboral de 10:00 a 12:30, sin necesidad de cita previa.

La solicitud se podrá realizar por el propio interesado o por un representante legal debidamente constituido para este fin (poder notarial o autorización con firma reconocida ante notario) en la que figure claramente tanto el nombre y documento de identidad o pasaporte del interesado como del representante.

#### **Documentos:**

- Formularios que se adjunta debidamente cumplimentado y firmado.
- Documento de identidad del interesado (original y fotocopia simple del DNI, RG/CIN, CNH, Pasaporte o RNE).
- Documento que justifique el error.
- Un comprobante de domicilio.

**En caso de considerarse necesario, se podrá solicitar documentación adicional.**



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE RECTIFICACION DE ERROR EN EL ACTA DE INSCRIPCIÓN DE (MARQUE CON UNA "X" LO QUE PROCEDA):**

NACIMIENTO ( ) MATRIMONIO ( ) DEFUNCIÓN ( )

Los datos que se solicitan en letra mayúscula deben ser OBLIGATORIAMENTE facilitados.

*Adjunte a esta solicitud fotocopia de su documento de identidad y los documentos que compruebe el error.*

Consigne los datos tal y como aparecen en su documentación española (pasaporte o DNI).

**Datos de la persona cuya acta de inscripción se solicita la rectificación:**

- NOMBRE: \_\_\_\_\_
- PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_
- SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_
- NOMBRE DEL PADRE: \_\_\_\_\_
- NOMBRE DE LA MADRE: \_\_\_\_\_

**Datos del NACIMIENTO / MATRIMONIO / DEFUNCIÓN (tache lo que no proceda) cuya acta se solicita la rectificación:**

- FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- LUGAR: \_\_\_\_\_
- TOMO y PÁGINA: \_\_\_\_\_

**Datos del solicitante:**

- NOMBRE: \_\_\_\_\_
- PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_
- SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_
- EMAIL: \_\_\_\_\_
- TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_
- RELACIÓN CON LA PERSONA CUYA ACTA SE SOLICITA LA RECTIFICACIÓN:  
\_\_\_\_\_

INDIQUE LA RECTIFICACIÓN QUE SOLICITA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_