

ANEXO I

El día de su cita en nuestra Oficina Consular, su carpeta debe estar ordenada de la siguiente manera:

1. [ANEXO I](#) **por duplicado**, relleno, fechado y **SIN FIRMA**.
2. [Hoja declaratoria de datos para la inscripción de nacimiento](#) rellena, fechada y firmada.
3. Fotocopia del DNI del solicitante.
4. Original y fotocopia de la certificación literal de nacimiento apostillada del **SOLICITANTE**.
5. Original y fotocopia de la certificación literal de nacimiento apostillada del **PADRE O MADRE** de la línea por la que presenta la nacionalidad.
6. Original y fotocopia de la certificación literal de nacimiento española del **ABUELO O ABUELA**.
7. En el caso de presentar la solicitud por **BISABUELO**: Original y fotocopia de la certificación literal de nacimiento española del **BISABUELO**; además del **F003** de la CNE apostillado.
8. Original y fotocopia del acta o libreta de **MATRIMONIO** de los progenitores del solicitante, siempre y cuando exista matrimonio. En caso de no estar casados, acta de nacimiento del progenitor no español.
9. [ANEXO V](#) relleno, fechado y **SIN FIRMA**.
10. [Solicitud de inscripción como residente](#) rellena, firmada y **SIN FECHA**.
11. [Declaración explicativa PERE/CERA](#) rellena, firmada y **SIN FECHA**.

OBSERVACIONES:

- Si las actas de nacimiento o matrimonio están **firmadas digital o electrónicamente** no será necesario aportar la fotocopia.
- Los formularios y las fotocopias de la carpeta **NO** deben estar abrochadas ni poseer ganchos, clips, post-it, notas adhesivas, etc. para facilitar el escaneo de toda la documentación en la ventilla de atención.
- Todos los **formularios** deben estar **reellenos en su totalidad**. Quien acuda a la cita sin los formularios reellenos **NO será atendido** y deberá solicitar un nuevo turno.