

I.- PARA CONSULTAS

<https://www.exteriores.gob.es/consulados/buenosaires/>

II.- PARA CONTACTO

- Dirija un correo electrónico a cog.buenosaires@maec.es
- Escriba en el **ASUNTO** una de las palabras clave
- Las palabras **clave** son:
 - **PASAPORTE** - para consultas sobre documentos de viaje.
 - **VISADOS** - para información sobre visados, residencia, ingreso a España.
 - **MATRÍCULA** - para consultas sobre alta, baja y certificados de residencia.
 - **CENSO** - para consultas sobre el censo, cambio de domicilio, elecciones.
 - **CONSERVACION** - para información sobre trámites de conservación (art. 24.3 C.c.).
Sólo para ciudadanos españoles.
 - **NOTARÍA** - para consultas sobre servicios notariales, poderes, herencias, legalizaciones, últimas voluntades, NIF y NIE
 - **MATRIMONIO** - para información sobre trámites de inscripción de matrimonio
 - **DIVORCIO** - para consultas sobre procesos de divorcio
 - **DEFUNCION** - para información sobre inscripción y certificados
 - **SOCIALES** - para asuntos de carácter social, detenidos, paraderos, denuncias, ayudas.
 - **GOBERNATIVOS** - para rectificaciones/errores; cambios de género; reinscripciones de partidas destruidas o inexistentes; nacidos en España de padres no españoles; cambios de nombre o apellidos.

III.- PARA ACTUALIZAR SU CORREO ELECTRÓNICO

- Escriba desde el nuevo correo que desea registrar
- Dirija un correo electrónico a cog.buenosaires@maec.es
- Escriba en el **ASUNTO** la palabra **ACTUALIZACIÓN** y **SU IDU** según este modelo exacto:

ACTUALIZACION-XW-20XX-XXXXXX

Ejemplos:

ACTUALIZACION-PW-2022-004060
ACTUALIZACION-NW-2023-004060

- Adjunte copia de su DNI escaneado
- Adjunte el [formulario cumplimentado y firmado](#)

IV.- PARA SOLICITAR PARTIDAS PARA OTROS CONSULADOS U ORGANISMOS

- Dirija un correo electrónico a cog.buenosaires@maec.es
- Escriba en el **ASUNTO** la palabra **PARTIDAS OTROS**
- Adjunte escaneado el [formulario de solicitud de partidas](#).