**A N E X O 2**

**FORMULARIO PARA IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **1.- ENTIDAD SOLICITANTE** |
| 1.1.- Nombre: |  |
| 1.2.- Número de identificación fiscal:  |  |
| 1.3.- Dirección:  |  |
| 1.4.- Contacto | Nombre y apellidos: |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Correo electrónico: |  |
| **2.- PROYECTO** |
| 2.1.- Título del proyecto: |  |
| 2.2.- Contenido ([[1]](#endnote-1)) : |  |
| 2.3.- Tipo de actividad ([[2]](#endnote-2)): |  |
| 2.4.- Método de trabajo ([[3]](#endnote-3)): |  |
| 2.5.- Lugar celebración: |  |
| 2.6.- Fechas previstas celebración([[4]](#endnote-4)): |  |
| 2.7.- Duración: |  |
| 3.- REPERCUSIÓN |
| 3.1.- Número previsto asistentes: |  |
| 3.2.- Asistentes a los que está  dirigido ([[5]](#endnote-5)): |  |
| 3.3.- Descripción material didáctico: |  |
| 3.4.- Relación de intervinientes  previstos ([[6]](#endnote-6)): |  |
| 3.5.- Medios utilizados para la  difusión de la actividad ([[7]](#endnote-7)): |  |
| 3.6.- Medios utilizados para la  publicación de los resultados ([[8]](#endnote-8)): |  |
| 4.- PRESUPUESTO  |
| 4.1.- Gastos  previstos ([[9]](#endnote-9)): |  |
| 4.2.- Ingresos  estimados | 4.2.1.- Por inscripción  asistentes ([[10]](#endnote-10)): |  |
| 4.2.2.- Aportaciones OTRAS entidades ([[11]](#endnote-11)): |  |
| 4.3.- *Gastos - Ingresos* ([[12]](#endnote-12))*:* |  |
| **5.- SUBVENCIÓN SOLICITADA** |
| 5.1.- Importe solicitado (12): |  |
| 5.2.- Porcentaje sobre el total de  gastos previstos |  |
| **6.- AUTOFINANCIACIÓN** |
| 6.1.- Contribución por parte del  solicitante (12) y ([[13]](#footnote-1)3): |  |

1. *Indique brevemente el contenido del proyecto -* ***Palabras clave****. De ser posible, adjuntar al presente anexo, copia del* ***programa*** *previsto.* [↑](#endnote-ref-1)
2. ##  Especifique si se trata de la celebración de: jornada, encuentro, seminario, conferencia, congreso, simposio, curso, exposición, charla, debate u otros.

 [↑](#endnote-ref-2)
3. ##  Indicar si la forma de trabajo será mesa redonda, grupos de trabajo, debate, charla-coloquio, exposición, etc.

 [↑](#endnote-ref-3)
4. ##  Las actividades deberán realizarse durante el ejercicio 2024, a partir de la concesión y hasta el día 31 de octubre de 2024.

 [↑](#endnote-ref-4)
5. *Procedencia* ***cultural, social y geográfica*** *de los asistentes a quienes va dirigida la actividad. Por ejemplo: estudiantes universitarios, alumnos educación secundaria, empresarios, profesores de universidad, desempleados, amas de casa, jubilados, agricultores, público en general, etc. pertenecientes a determinada localidad, provincia, comarca, región, comunidad autónoma, de toda España o de otros países*. [↑](#endnote-ref-5)
6. *Adjuntar relación* ***de participantes o ponentes*** *previstos, nombre y cargo o procedencia.* [↑](#endnote-ref-6)
7. *Indique cómo se dará a conocer la celebración de la actividad: mediante folletos, carteles, cuñas publicitarias en radio, prensa o televisión, a través de una página web, Redes Sociales u otros.* [↑](#endnote-ref-7)
8. ##  Si los resultados de la actividad se darán a conocer posteriormente especifique el medio: edición de un libro-resumen de ponencias, publicación de acta, etc. a través de su página web, Redes Sociales u otros.

 [↑](#endnote-ref-8)
9. *Indicar* ***cifra global de gastos*** *previstos. El detalle de los gastos que se prevén se reflejará en el ANEXO 3 que se une a esta solicitud.* [↑](#endnote-ref-9)
10. *Sólo en caso de estar prevista* ***inscripción o matrícula*** *para los asistentes.* [↑](#endnote-ref-10)
11. *Indicar si existen otras entidades que financian el proyecto y cuantías. Incluir* ***otras posibles subvenciones****, aunque estén pendientes de confirmación.* [↑](#endnote-ref-11)
12. Se debe cumplir, para los importes consignados en estas casillas, que:

Gastos – Ingresos = importe solicitado + contribución propia

*13 Consignar, si procede, el importe que aportará la entidad de sus propios fondos, que no sean los ingresos por inscripción o las aportaciones ya consideradas en el punto 4.2.* [↑](#endnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-1)