

PROGRAMAS DE EXPERTOS NACIONALES EN LAS INSTITUCIONES EUROPEAS

EXPERTOS NACIONALES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL



**Unidad de Apoyo para la presencia de
españoles en las Instituciones de la Unión Europea**

Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Información general

Este programa es gestionado por la Comisión Europea a través de su Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad y permite que los empleados públicos de las Administraciones de los Estados Miembros de la UE puedan desarrollar una estancia de corta duración (de tres a cinco meses) en alguna de las diferentes Direcciones Generales de la CE o, incluso, en los Gabinetes de los Comisarios (en este caso con una duración de seis meses).

La denominación oficial de este programa en inglés es la siguiente: *National Experts in Professional Training*.

Existen dos ediciones al año:

- ♦ Primera edición: De marzo a julio
(incorporaciones el 1 o 16 de marzo)
- ♦ Segunda edición: De octubre a febrero
(incorporaciones el 1 o 16 de octubre)

Las convocatorias se publican en la Página Web de la Representación Permanente de España ante la Unión Europea en el espacio que gestiona la Unidad de Apoyo para la presencia de españoles en las Instituciones UE

Con ocasión de cada convocatoria se señalan cuáles son los requisitos de participación y el procedimiento de presentación de solicitudes.



Resulta obligatorio utilizar un formulario de solicitud en el que se debe optar por la duración de la estancia y la fecha en la que comenzaría la misma en caso de ser seleccionado. Del mismo modo, se Identificarán, por orden de preferencia y hasta un máximo de tres, aquellas Direcciones Generales o Gabinetes de Comisarios en los que se está interesado, motivando cada opción. Resulta aconsejable que la elección tenga en cuenta la formación y perfil profesional del candidato.

Requisitos

La participación en un proceso de selección de expertos nacionales para el Desarrollo Profesional exige, además de cumplir otros requisitos que establezca la convocatoria, reunir los siguientes:

- ♦ Estar desempeñando en la actualidad un puesto de trabajo para cuya cobertura sea necesario pertenecer aun cuerpo o escala de funcionarios o a un grupo profesional que requiera estar en posesión de un título universitario.
- ♦ Ser empleado público fijo o de carrera en alguna Administración Pública: Administración General del Estado y sus organismos públicos, Administraciones de las Comunidades Autónomas, Administración Local, o Universidades.
- ♦ Poseer un conocimiento satisfactorio de una segunda lengua de la Unión Europea en la medida necesaria para el cumplimiento de sus funciones (equivalente a un nivel B2). Resulta necesario consultar cada convocatoria para verificar que idioma/s son los exigidos en cada caso.
- ♦ No pueden participar en este programa aquellos interesados que hayan tenido experiencia profesional previa o hayan realizado prácticas en las Instituciones Europeas.

Candidatura

La candidatura debe incluir:

- Formulario de solicitud.
- CV según modelo Europass en inglés y español.
- Carta de motivación del candidato explicando su experiencia profesional y su adecuación al perfil de los puestos solicitados.
- Carta de autorización del superior jerárquico del candidato (en la AGE con rango mínimo de Director General), que exponga las razones de carácter estratégico y técnico por las que se presenta al candidato y su correspondencia con el perfil del puesto al que se presenta.
- Escrito del titular del órgano competente en materia de recursos humanos que señalará la duración de la estancia en el programa, el compromiso de mantenimiento de las retribuciones y del vínculo estatutario o contractual, así como la garantía de los derechos sociales, especialmente en materia de seguridad social y pensión.

La presentación de candidaturas se realiza dirigiéndolas a la Dirección General de Integración y Coordinación de Asuntos Generales de la Unión Europea de la Secretaría de Estado para la Unión Europea para su valoración y eventual preselección, teniendo en cuenta el interés para su unidad y el apoyo del empleador.

Las candidaturas preseleccionadas se remiten a la Representación Permanente de España ante la Unión Europea (Unidad de Apoyo para la presencia de españoles en las Instituciones UE) que, siendo el único órgano interlocutor válido con la DG de Recursos Humanos y de Seguridad de la Comisión Europea, se responsabiliza de los trámites necesarios para su presentación en tiempo y forma.

La Comisión contacta directamente con los candidatos que selecciona, ofreciéndoles un destino en una dirección general o gabinete y comunica a la Representación Permanente (Unidad de Apoyo para la presencia de españoles en las Instituciones de la Unión Europea) su selección, con indicación del destino y duración de la estancia de cada interesado. Esta selección se comunica a la Dirección General de Integración y Coordinación de Asuntos Generales de la Unión Europea de la Secretaría de Estado para la Unión Europea, que lo traslada al empleador para que dé su conformidad y se traslade ésta a la Comisión.

Los Expertos Nacionales para el desarrollo profesional permanecen en situación administrativa de servicio activo en el caso de personal funcionario o en la situación análoga que corresponda en el caso del personal laboral. Perciben las retribuciones del puesto de trabajo de origen y permanecen en situación de alta en el Régimen de Seguridad Social que corresponda, con la garantía de protección social en caso de riesgo de enfermedad o accidente, invalidez o fallecimiento, de acuerdo con lo que requieren las previsiones de la normativa sobre estos programas de la Unión Europea.

La Comisión Europa no abona retribución ni indemnizaciones, ni dieta alguna salvo el reembolso de los gastos por eventuales misiones efectuadas en el marco de su formación profesional.



[Ver Página Web - ENDP- Convocatorias con plazo de inscripción abierto](#)



[Ver Página Web - ENDP- Solicitudes y formularios](#)



[Página Web - ENDP- Normativa de aplicación](#)

Solicitudes y formularios

Las solicitudes para participar en el programa de Expertos Nacionales para el Desarrollo Profesional deben incluir:

a) Formulario de solicitud cumplimentado por el interesado. **VER MODELO FACILITADO CON LA CONVOCATORIA**

b) Carta de motivación del candidato explicando su experiencia profesional.

c) Currículum Vitae según **modelo Europass** en castellano y en inglés u otra lengua que indique la convocatoria

d) Carta del superior jerárquico del candidato que exponga las razones de carácter estratégico y técnico por las que se presenta al candidato. En el ámbito de la Administración General del Estado, la carta deberá ir firmada por un superior jerárquico con rango mínimo de Director General.

VER MODELO ENDP-1

b) Escrito del órgano competente en materia de Recursos Humanos validando la participación del empleado público en el programa de expertos nacionales para el desarrollo profesional señalando las fechas de la estancia e incluyendo el compromiso de mantenimiento de las retribuciones y del vínculo estatutario o contractual, así como la garantía de los derechos sociales, especialmente en materia de seguridad social. **VER MODELO ENDP-2**

La remisión se realizara por vía electrónica a la dirección tramitacionend.ue@maec.es y deben recibirse antes de las 23:00 horas del día natural anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria. Cualquier consulta debe realizarse al menos con dos días hábiles de antelación.

Una vez que se haya comprobado que la solicitud cumple todos los requisitos y se haya valorado que procede su preselección, se remitirá a la Representación Permanente de España ante la UE (Unidad de Apoyo para la Presencia de Españoles ante la UE) para su envío a la Comisión.

ANEXOS

MODELO ENDP-1

MODELO ENDP-2



Unidad de Apoyo para la presencia de
españoles en las Instituciones de la Unión Europea

Representación Permanente de España ante la Unión Europea



NATIONAL EXPERTS IN PROFESSIONAL TRAINING PROGRAMME

APPLICATION FORM

1. Applicant's personal data

Family name /Surname: _____

Forename: _____ Date of birth: (DD/MM/YYYY) _____

Present nationality: _____ City of birth: _____

Gender: Male Female Language for correspondence: EN FR

Personal email: _____

Professional email: _____

Telephone number: _____ Mobile phone: _____

2. Administration of origin (*Your current employer, who shall continue to remunerate you during the period of professional training*)

Name of your Administration: (*i.e. Ministry, Agency, etc...*):

Country: _____

Address:

Phone number: _____

3. Requested start date and duration of the professional training (with the agreement of the employer)

Start date: 1st of March *or* 16th of March (*select only one, not possible for other dates*)

Duration: 3 months 4 months 5 months (*select only one*)

- *It is not possible to modify the duration.*

- *The candidates from non-EU countries should apply for a 3-months-duration, unless their country has signed a bilateral agreement with the Commission, such as EFTA countries or Turkey.*

4. Preferences of Directorate-General (DG) or Cabinet

- Please indicate, **in order of preference**, maximum **three** Directorates-General or Cabinets that interest you most, and give a detailed motivation. (You can consult the list of DGs on https://ec.europa.eu/commission/index_en).
- Please note that **candidates from non-EU countries** should **not** apply for the Neighbourhood and Enlargement Negotiations DG (NEAR), the Justice DG (JUST) or the Home Affairs DG (HOME), unless their country has signed a bilateral agreement with the Commission, as is the case for EFTA countries and Turkey.

1st choice: Directorate-General or Cabinet: _____

Personal motivation : _____

2nd choice: Directorate-General or Cabinet: _____

Personal motivation : _____

3rd choice: Directorate-General or Cabinet: _____

Personal motivation : _____

Important information on the selection procedure

- Your preferences, as indicated in this application form, will influence the selection and definitive choice of the DGs. These preferences can't be modified once your application has been submitted.
- There is no guarantee of being selected by one of these DGs.
- Only outcomes communicated by the NEPT sector of DG HR.B.4 (e-mail address: HR-ENFP@ec.europa.eu) after finalisation of the selection period are binding. During the selection procedure, you should not be contacted by any of the Commission departments.
- If the candidate or his employer does not agree with the final assignment communicated by the NEPT sector, the candidate may withdraw his/her application for the current exercise. He/she can apply for a following exercise.
- Applicants selected for the European External Action Service (EEAS) have to send as soon as possible a testimonial of their Security Clearance (level: SECRET) issued by their National Security Authority to their Permanent Representation/Mission, which will forward it to the EEAS (EEAS-TRAINEES-HQ@eeas.europa.eu, cc. brigitte.kabuta@eeas.europa.eu).

5. Additional personal information

Do you have a physical disability that may require special arrangements to be made if you are chosen? Yes No

If **YES**, please give details and indicate the special arrangements you believe would be necessary:

6. Emergency contact address

Surname: _____ Forename: _____

Phone number: _____ Mobile phone: _____

Email address: _____

Street/N°: _____

Postcode/Zip: _____ Town: _____ Country: _____

7. Enclosure: detailed Curriculum Vitae in EUROPASS format

For help: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

8. Declaration on the honour

I, the undersigned,

- **declare** that I have never benefited from any kind of contract, employment or traineeship within a European Institution or Body;
- **declare** that throughout the period of my professional training I remain subject to the social security legislation applicable to the civil service of my employer which will assume responsibility for expenses incurred abroad and that I am insured against the risk of accidents, death and invalidity;
- **affirm** that I am acquainted with the "Rules applicable to National experts on secondment to the Commission", Commission Decision C(2008)6866 of 12/11/2008, which are applicable to me during the period of my professional training at the Commission and can be found on https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/Documents/talent-management/staff/sne/regime_end_2009_en.pdf

I am aware that according to art. 37.2 of that Decision NEPT shall be regarded as cost-free Seconded National Experts who shall continue to be paid by their employer without any financial compensation being paid by the Commission.

- **affirm** that I am acquainted with the provisions of Articles 6 and 7 of the Decision C(2008)6866 on tasks, rights and obligations, which by analogy (see Article 37) also apply to NEPT;
- **undertake** to refrain from any unauthorised disclosure of information received in the line of duty, even to my employer, unless that information has already been made public or is accessible to the public;
- **declare** that there is no risk of a conflict of interest between the functions I perform for my employer or the professional activities of my close family and the tasks entrusted to me as a NEPT;
- **undertake** to inform my hierarchical superiors immediately of any change in this respect during my professional training;
- **undertake** to have a duty of loyalty to the European Union and be bound by the obligation to act with integrity and discretion after my professional training in the exercise of new duties assigned to me and in accepting certain posts or advantages;
- **certify** that the statements made by me in answer to the above questions and in the Curriculum Vitae (in enclosure) are true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false statements or any required information withheld from this form may provide grounds for my exclusion from the NEPT Programme, or cancellation of my training if my application has been accepted.

Date: _____

Signature: _____

The management of your professional training and its termination requires the Commission to process your personal data in accordance with the SNE Decision C(2008)6866 as well as the Regulation (EC) No 45/2001.

Data is kept by the competent services for 5 years after the professional training (6 months after submission of applications for non-selected candidates).

Data subjects may exercise their right of access to data concerning them and the right to rectify such data by applying to the controller, in accordance with Article 13 of the Regulation on the processing of personal data. The candidate may send complaints to the European Data Protection Supervisor edps@edps.europa.eu.

To the attention of candidates from third countries: your personal data can be used for necessary checks. More information is available on <http://ec.europa.eu/dpo-register>

Expertos nacionales para el desarrollo profesional

ANEXO ENDP-1

MODELO

Dirección General de Integración y Coordinación
de Asuntos Generales de la Unión Europea
Secretaría de Estado para la Unión Europea
Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación
Pl. del Marqués de Salamanca, 8. 3º planta. A.03.130
28006-Madrid
tramitacionend.ue@maec.es

Ena.....de.....de

En relación con la solicitud de participación en el programa de expertos nacionales en desarrollo profesional convocado por la Comisión Europea para una estancia del al presentada por el empleado público de este (*Ministerio/Organismo/ente público...*) D/D^a (*nombre candidato*), se exponen a continuación las razones que justifican la presentación de la candidatura

.....
.....
.....

Firma del superior jerárquico del candidato,
indicando nombre, cargo y correo electrónico.

Expertos nacionales para el desarrollo profesional

ANEXO ENDP-2

MODELO

Dirección General de Integración y Coordinación
de Asuntos Generales de la Unión Europea
Secretaría de Estado para la Unión Europea
Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación
Pl. del Marqués de Salamanca, 8. 3º planta. A.03.130
28006-Madrid
tramitacionend.ue@maec.es

Ena.....de.....de

En relación con la solicitud de participación en el programa de expertos nacionales en desarrollo profesional convocado por la Comisión Europea para una estancia del al presentada por el empleado público de este (*Ministerio/Organismo/ente público...*) D/D^a (*nombre candidato*), se confirma el compromiso en aceptar el régimen jurídico establecido en la normativa de la U.E. que resulte de aplicación, así como a mantener durante el citado periodo de tiempo las retribuciones y el vínculo estatutario o contractual de el/la interesado/a y garantizar sus derechos sociales, especialmente en materia de seguridad social y pensión.

Firma del órgano competente en materia de Recursos Humanos,
indicando nombre, cargo y correo electrónico.