

## **Процедура за оснивање предузећа**

### **Друштва са ограниченом одговорношћу**

Пре припреме докумената неопходних за регистрацију, оснивачи морају да дају податке, односно прибаве следећу документацију:

1. Оверена фотокопија личне карте ако је оснивач физичко лице. Оверена фотокопија решења о регистрацији правног лица ако је оснивач правно лице (са свим прилозима из којих се види седиште, капитал, одговорна лица, итд.)
2. Подаци о пуном и скраћеном називу предузећа. Пун назив мора да садржи најмање једну од делатности којима ће се предузеће бавити. С обзиром на то да не могу два предузећа пословати под истим именом, прописано је да се пре дефинитивног опредељивања за име у Трговинском суду врши провера података о регистрованом имену.
3. Потврде везане за коришћење простора у коме ће се налазити седиште предузећа:

а) доказ о власништву (извод из земљишних књига, уговор о откупу) ако се простор купује; или

б) уговор о закупу, али са доказом о власништву за закуподавца

с) доказ о уплати оснивачког улога – извештај пословне банке о депонованим новчаним улозима на привременом рачуну – са знаком за које предузеће је уплаћен и колико предметни улог износи у доларској противвредности на дан уплате, без обзира на валуту која се уплаћује.

д) Минимални новчани део основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу износи укупно УСД 5.000,00 у динарској противвредности на дан уплате, с тим да новчани оснивачки улог појединог члана не може бити мањи од УСД 500,00 у динарској противвредности на дан уплате.

Најмање половина наведеног износа мора бити уплаћена одмах, дакле пре подношења захтева за оснивање предузећа, о чему се добија оверена потврда од банке, док друга половина мора бити уплаћена у року од две године од дана регистрације предузећа.

Оснивачки улог може бити унет и у опреми (стварима), али Трговински суд у таквој ситуацији тражи процену вредности улога, урађену од стране овлашћеног процењивача, без обзира на то што оснивач поседује фактуре на своје име.

е) У оснивачким актима морају бити опредељене шифре делатности којима ће се ново предузеће бавити по јединственој, законом предвиђеној номенклатури, уз

назнаку која ће шифра представљати претежну делатност предузећа у првом периоду након оснивања.

f) Оснивач(и) морају именовати лице/а која ће бити овлашћена за заступање фирме, директора и евентуалног заменика директора, председника Управног одбора и сл.

За лице/а овлашћено за заступање фирме потребно је доставити копију личне карте или пасоша.

g) Након комплетирања документације следи овера аката у суду (Одлуке или Уговора о оснивању, потписа лица овлашћеног за заступање). У случају потребе, постоји могућност да оснивач једним пуномоћјем овласти једно лице за потписивање Одлуке /Уговора о оснивању и Статута, као и других потребних аката.

h) Такса за оверу одлуке односно уговора о оснивању варира у зависности од висине оснивачког капитала, а за уплаћени оснивачки капитал од 2.500,00 УСД износи приближно 2.500,00 динара.

Судска такса за упис оснивања у Регистар Трговинског суда у Београду износи 1.500,00 динара [...]

## ***Procedimiento de fundación de empresas***

### ***Sociedades de responsabilidad limitada***

Antes de preparar los documentos necesarios para el registro, los fundadores deberán facilitar sus datos, es decir, deberán reunir la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del Documento (Nacional) de Identidad si el fundador es persona física. Fotocopia compulsada del Certificado de registro de persona jurídica si el fundador es persona jurídica (junto con todos los anexos en los que se hará constar la sede, el capital social, los responsables, etc.).
  2. Datos del nombre completo y abreviado de la empresa. El nombre completo deberá identificar como mínimo una de las actividades a las que se dedicará la empresa. Teniendo en cuenta que no pueden existir dos empresas con el mismo nombre, antes de elegir definitivamente el nombre, se prevé que el Tribunal Mercantil compruebe los datos del nombre registrado.
  3. Certificación del uso del espacio que ocupará la sede de la empresa
- a) Prueba de la propiedad (certificado del catastro, contrato de compra) si el espacio se compra; o
- b) Contrato de arrendamiento, pero con la prueba de propiedad del arrendador.
- c) Justificante de pago del capital fundacional – un informe del banco sobre las cantidades depositadas en una cuenta temporal – que hará constar la empresa para la que se ha realizado el ingreso y el contravalor del importe en Dólares EEUU al día del ingreso, independientemente de la unidad monetaria en la que se ha realizado el ingreso.
- d) El capital fundacional mínimo de una sociedad de responsabilidad limitada corresponde al contravalor en dinares de 5.000,00 dólares EEUU al día de ingreso, siendo la participación mínima de cada uno de los fundadores el contravalor en dinares de 500,00 dólares EEUU al día de ingreso.
- Al menos la mitad del dicho depósito debe ser ingresada en el momento, es decir, antes de solicitar la fundación de la empresa, con lo que se obtiene un certificado validado por el banco, mientras que la otra mitad debe ser pagada en un plazo de dos años contados a partir del registro de la empresa.
- El depósito fundacional puede ser aportado en forma de equipamiento (objetos), pero en este caso, el Tribunal Mercantil exigirá una tasación del depósito realizada por un tasador autorizado, independientemente de que el fundador posea facturas emitidas a su nombre.
- e) En las actas de fundación deberán figurar los códigos de actividades a las que se dedicará la nueva empresa según nomenclatura única, prevista por ley, destacando qué código representará la actividad mayoritaria de la empresa en el primer período después de su fundación.

f) El/los fundador/es deben nombrar a una persona autorizada para representar la empresa, a un director y, eventualmente, a un subdirector y a un presidente de la Junta directiva, o similar.

Para las personas autorizadas para representar la empresa es necesario aportar una copia de su Documento (Nacional) de Identidad o pasaporte.

g) Una vez completada la documentación, se procede a la validación de las actas en un Tribunal (Resolución o Contrato de fundación y la firma de la persona autorizada para ser representante). En caso de necesidad, existe la posibilidad de que el fundador autorice mediante un poder general a una persona para que firme la Resolución /Contrato de fundación y los Estatutos, así como cualquier otro documento.

h) La tasa para la validación de la resolución o contrato de fundación variará en función del importe del capital fundacional, así que para un depósito de capital fundador de 2.500,00 dólares EEUU será de aproximadamente 2.500,00 dinares.

La tasa judicial de la inscripción de la fundación en el Registro del Tribunal Mercantil de Belgrado es de 1.500,00 dinares. [...]