



**CONVOCATORIA PARA EL INGRESO COMO PERSONAL LABORAL EN LA
OFICINA DE COMUNICACIÓN EN ROMA (ITALIA)
CON LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

COVID-19

**INDICACIONES Y NORMAS DE COMPORTAMIENTO A SEGUIR EN EL DESARROLLO
DE LA ENTREVISTA DEL PROCESO SELECTIVO**

- ❖ Presentarse a la entrevista exactamente a la hora indicada en la convocatoria, ni antes, ni después. La convocatoria es nominativa. El acceso a la sede de la prueba estará limitado a los candidatos. No estará permitido el acceso con equipaje, salvo situaciones excepcionales que deberán ser acreditadas documentalmente.
- ❖ Presentarse en las sede de la entrevista con un resultado negativo a un test de antígenos o PCR, realizado no más de 48 horas antes de la fecha de realización de la prueba.
- ❖ Presentarse a la entrevista con la autodeclaración sanitaria Covid (Anexo) debidamente cumplimentada. No se permitirá el acceso a quienes no la presenten o la presenten incompleta.
- ❖ El uso de la mascarilla proporcionada por el órgano convocante será obligatorio durante todo el desarrollo de la entrevista, desde el momento de la llegada hasta la salida de las sedes.
- ❖ Antes de acceder al lugar de realización de la entrevista, el candidato se someterá a una medición de la temperatura y deberá lavarse las manos con el gel hidroalcohólico proporcionado por la organización.
- ❖ En caso de que se necesite, el candidato llevará su propia botella de agua.

Roma, 13 de abril de 2021