



VACANTE: SE REQUIERE AUXILIAR EN LA EMBAJADA DE ESPAÑA, ISLAMABAD

- Cualificación requerida: La educación primaria o (equivalente), el idioma español es obligatorio ya que las pruebas se realizarán en este idioma.
- Descripción del trabajo: Manejo de equipo comunicaciones, ofimática y manejo de herramientas informáticas propias de la actividad de la Representación. Gestión de documentación e información, labores de archivo. Apoyo en la tramitación de expedientes administrativos consulares: extranjería, documentación, certificados varios, oficina de registro, registro civil, registro de matrícula consular, actos notariales. Cualesquiera otras propias de la Representación que, relacionadas con su categoría profesional, le sean encomendadas por el jefe de la Representación.
- Las bases de la convocatoria se publicarán completas en la **Embajada de España (Embassy of Spain), Street nº 6, Diplomatic Enclave I, Sector G-5, Islamabad** y en la **página web de la Embajada** en el apartado “Embajada > ofertas de empleo en la Embajada” (enlace: <http://www.exteriores.gob.es/Embajadas/ISLAMABAD/es/Embajada/Paginas/Ofertaempleo.aspx>).
- **ÚLTIMO DÍA DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 06 DE OCTUBRE DE 2021.**