



Solicitud de visado nacional /
Zahtev za izdavanje nacionalne vize
Impreso gratuito / Besplatan formular

FOTO

1. Apellido(s) (x) / Prezime (x)				PARTE RESERVADA A LA ADMINISTRACIÓN / DEO REZERVISAN ZA SLUŽBENIKE AMBASADE			
2. Apellido(s) de nacimiento (apellido(s) anterior(es)) (x) / Prethodno prezime/prezimana (x)				Fecha de la solicitud:			
3. Nombre(s) (x) / Ime (x)				Número de la solicitud de visado:			
4. Fecha de nacimiento (día-mes-año) Datum rođenja (dan - mesec - godina)		5. Lugar de nacimiento / Mesto rođenja		7. Nacionalidad actual / Sadašnje državljanstvo		Expediente gestionado por:	
		6. País de nacimiento / Zemlja rođenja		Nacionalidad de nacimiento, si difiere de la actual / Državljanstvo po rođenju, ukoliko se razlikuje od sadašnjeg		Documentos presentados:	
8. Sexo / Pol <input type="checkbox"/> Varón / muški <input type="checkbox"/> Mujer / ženski		9. Estado civil / Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Soltero/a // Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Casado/a // Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Separado/a // Rastavljen/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a // Razveden/a <input type="checkbox"/> Viudo/a // Udovac/ica <input type="checkbox"/> Otros (especificuese) // Drugo (navesti koje)				<input type="checkbox"/> Documento de viaje <input type="checkbox"/> Autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Solicitud de autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Medios de subsistencia <input type="checkbox"/> Prueba de alojamiento <input type="checkbox"/> Certificado médico <input type="checkbox"/> Certificado de antecedentes penales <input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje <input type="checkbox"/> Nota Verbal <input type="checkbox"/> Otros:	
10. Para los menores de edad: apellidos, nombre, dirección (si difiere de la del solicitante) y nacionalidad de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal / Za maloletne: prezime, ime, adresa (ukoliko se razlikuje od adrese podnosioca zahteva) i državljanstvo roditelja ili zakonskog staratelja							
11. Número de documento nacional de identidad, si procede / Broj lične karte, ako je poseduje:				Decisión sobre el visado: <input type="checkbox"/> Denegado			
12. Tipo de documento de viaje / Vrsta putne isprave: <input type="checkbox"/> Pasaporte ordinario/Običan pasoš <input type="checkbox"/> Pasaporte diplomático/ Diplomatski pasoš <input type="checkbox"/> Pasaporte de servicio/ Službeni pasoš <input type="checkbox"/> Pasaporte oficial/ Oficijalni pasoš <input type="checkbox"/> Pasaporte especial/ Poseban pasoš <input type="checkbox"/> Otro documento de viaje (especificuese) / Druga putna isprava (navesti koja)				<input type="checkbox"/> Expedido: Válido desde hasta Número de entradas: <input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> dos <input type="checkbox"/> múltiples			
13. Número del documento de viaje/ Broj putne isprave		14. Fecha de expedición/ Datum izdavanja	15. Válido hasta/ Važi do	16. Expedido por / izdata od:			
17. Domicilio postal y dirección de correo electrónico del solicitante/ Kompletna kućna adresa i imejl podnosioca zahteva:				Números de teléfono/ Brojevi telefona			
18. Residente en un país distinto del país de nacionalidad actual/ / Prebivalište u zemlji koja nije zemlja sadašnjeg državljanstva: <input type="checkbox"/> No/Ne <input type="checkbox"/> Sí. Permiso de residencia o documento equivalente/ Boravišna dozvola ili ekvivalentan dokument Nº/ broj..... Válido hasta/ Važi do.....							
19. Profesión actual/ Trenutno zanimanje							

(x) Los campos 1 a 3 deben rellenarse con arreglo a los datos que figuren en el documento de viaje/ Polja od 1 do 3 moraju biti popunjena u skladu sa podacima iz putne isprave.

20. Motivo principal del viaje / <i>Osnovni razlog ili razlozi putovanja:</i>	
<input type="checkbox"/> Residencia sin finalidad laboral (no habilita para trabajar)/ <i>Boravak koji nije po osnovu rada (bez prava na rad)</i> <input type="checkbox"/> Residencia para reagrupación familiar/ <i>Boravak po osnovu spajanja porodice</i> <input type="checkbox"/> Residencia y trabajo por cuenta ajena/ <i>Boravak i rad kod poslodavca u Španiji</i> <input type="checkbox"/> Residencia y trabajo por cuenta propia/ <i>Boravak i rad po osnovu ulaganja sopstvenih sredstava</i>	
<input type="checkbox"/> Residencia y trabajo de temporada por cuenta ajena (nueve meses al año) <i>Boravak i privremeni rad kod poslodavca u Španiji (devet meseci u godini)</i> <input type="checkbox"/> Estudios/ <i>Studije</i> <input type="checkbox"/> Investigación (en el marco de un convenio de acogida firmado por un organismo de investigación) / <i>Istraživanje (na osnovu sporazuma o prihvatu istraživača, potpisanog od strane istraživačkog centra)</i> <input type="checkbox"/> Acreditación/ <i>Akreditacija</i>	
21. Fecha de entrada prevista en España/ <i>Predviđeni datum ulaska u Španiju</i>	22. Número de entradas solicitado/ <i>Traženi broj ulazaka:</i> <input type="checkbox"/> una / <i>jedan</i> <input type="checkbox"/> dos/ <i>dva</i> <input type="checkbox"/> múltiples/ <i>više ulazaka</i>
23. Domicilio postal del solicitante en España/ <i>Adresa podnosioca zahteva u Španiji</i>	
24. Número de Identificación de Extranjero (NIE) ¹ <i>Identifikacioni broj stranca</i>	25.- Fecha de notificación de la resolución dictada por el órgano de extranjería competente ² <i>Datum obaveštenja o rešenju koje je doneo organ nadležan za pitanja stranaca</i>
26. Datos del reagrupante en caso de solicitar un visado de residencia para reagrupación familiar/ I U slučaju podnošenja zahteva za boravišnu vizu po osnovu spajanja porodice, podaci o osobi sa kojom se vrši spajanje	
Apellidos y nombre del reagrupante/ <i>Prezime i ime osobe sa kojom se vrši spajanje porodice</i>	
Parentesco (relación del solicitante con el reagrupante)/ <i>I Srodstvo (podnosioca zahteva sa osobom sa kojom se vrši spajanje)</i> <input type="checkbox"/> cónyuge/ <i>suprug/a</i> <input type="checkbox"/> pareja de hecho/ <i>nevenčani partner, uredno prijavljen kao takav</i> <input type="checkbox"/> hijo/a (del reagrupante o cónyuge)/ <i>dete (osobe sa kojom se vrši spajanje ili njenog supružnika)</i> <input type="checkbox"/> ascendiente de primer grado (del reagrupante o cónyuge) a su cargo/ <i>izdržavani roditelj (osobe sa kojom se vrši spajanje porodice ili njenog supružnika)</i> <input type="checkbox"/> persona dependiente sujeta a representación legal del reagrupante/ <i>lice koje zavisi od osobe sa kojom se vrši spajanje porodice i koje ova predstavlja pred zakonom</i>	
Fecha de nacimiento/ <i>Datum rođenja</i>	Nacionalidad/ <i>Državljanstvo</i>
Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad/ <i>Identifikacioni broj stranca ili broj lične karte</i>	
Dirección postal del reagrupante/ <i>Adresa osobe sa kojom se vrši spajanje porodice</i>	Número de teléfono del reagrupante/ <i>Broj telefona osobe sa kojom se vrši spajanje porodice</i>
Correo electrónico del reagrupante/ <i>Elektronska adresa osobe sa kojom se vrši spajanje porodice</i>	
27. Datos del empleador o de la empresa en caso de solicitar un visado de residencia y trabajo/ U slučaju podnošenja zahteva za boravišnu vizu po osnovu rada, podaci o poslodavcu ili o firmi	
Apellidos y nombre del empleador o nombre de la empresa y apellidos y nombre de la persona de contacto de la empresa/ <i>Prezime i ime poslodavca ili naziv firme i prezime i ime kontakt osobe u firmi</i>	
Dirección postal del empleador o de la empresa/ <i>Adresa poslodavca ili firme</i>	Número de teléfono del empleador o de la empresa/ <i>Broj telefona poslodavca ili firme</i>
Correo electrónico del empresario o de la empresa/ <i>Elektronska adresa poslodavca ili firme</i>	
Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad del empleador o de la persona de contacto de la empresa/ <i>Identifikacioni broj stranca ili broj lične karte poslodavca ili kontakt osobe iz firme</i>	
Código de Identificación Fiscal de la empresa/ <i>Poreski identifikacioni broj firme</i>	

¹ y ² Datos imprescindibles cuando exista una resolución previa dictada por el órgano de extranjería competente en la que se autorice a residir o a trabajar al solicitante Neophodni podaci ukoliko postoji rešenje koje je prethodno doneo organ nadležan za pitanja stranaca, kojim se odobrava boravak ili pravo na rad podnosiocu zahteva

28. Datos del centro de estudios o investigación en caso de solicitar un visado de estudios o de investigación/ U slučaju podnošenja zahteva za boravišnu vizu po osnovu studija ili istraživanja, podaci o nastavnom ili istraživačkom centru

Nombre del centro de estudios o investigación/ *Naziv nastavnog ili istraživačkog centra*

Dirección postal del centro de estudios o investigación/
Adresa nastavnog ili istraživačkog centra:

Número de teléfono del centro de estudios o investigación/ *Broj telefona nastavnog ili istraživačkog centra*

Correo electrónico del centro de estudios o investigación/ *Elektronska adresa nastavnog ili istraživačkog centra*

Fecha prevista de inicio de los estudios o investigación/
Predviđeni datum početka studija ili istraživanja

Fecha prevista de finalización de los estudios o investigación/ *Predviđeni datum završetka studija ili istraživanja*

En caso de desplazamiento temporal de menores con fines educativos en programas promovidos y financiados por las Administraciones públicas, asociaciones sin ánimo de lucro o fundaciones u otras entidades o personas ajenas a quienes ejercen su patria potestad o tutela/ *U slučaju privremenog boravka maloletnih lica radi edukacije kroz programe koje promovišu i finansiraju državne ustanove, neprofitne organizacije, fondacije ili druga udruženja, ili lica koja nisu njihovi roditelji ili zakonski staratelji:*

Apellidos y nombre de la persona que vaya a acoger al menor o nombre de la entidad de acogida y apellidos y nombre de la persona de contacto de la entidad/ *Prezime i ime osobe koja prihvata maloletno lice, ili naziv organizacije koja prihvata maloletno lice i prezime i ime kontakt osobe iz te organizacije*

Dirección postal de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ *Adresa osobe ili organizacije koja prihvata maloletno lice*

Número de teléfono de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ *Broj telefona osobe ili organizacije koja prihvata maloletno lice:*

Correo electrónico de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ *Elektronska adresa osobe ili organizacije koja prihvata maloletno lice*

Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad de la persona que vaya a acoger al menor o de la persona de contacto de la entidad/ *Identifikacioni broj stranca ili broj lične karte osobe koja prihvata maloletno lice, ili kontakt osobe iz organizacije koja prihvata maloletno lice*

Tengo conocimiento de lo siguiente y consiento en ello: la recogida de los datos que se exigen en el presente impreso y la toma de mi fotografía son obligatorias para el examen de la solicitud de visado. Los datos personales que me conciernen y que figuran en el impreso de solicitud de visado, así como mi fotografía, se comunicarán a las autoridades competentes y serán tratados por dichas autoridades a efectos de la decisión sobre mi solicitud de visado. Estos datos, así como la decisión que se adopte sobre mi solicitud, se introducirán y se almacenarán en una base de datos. La autoridad responsable de su tratamiento será la Oficina Consular en la que ha sido presentada la solicitud de visado. Estos datos podrán estar accesibles a las autoridades competentes para realizar controles de los visados en las fronteras exteriores y en España; a las autoridades de inmigración y asilo a efectos de verificar si se cumplen las condiciones para la entrada, estancia y residencia legales en el territorio de España; para identificar a las personas que no cumplen o han dejado de cumplir estas condiciones; para examinar peticiones de asilo y para determinar la responsabilidad de tal examen.

Me consta que puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de mis datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, dirigiéndome por escrito a la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, calle Ruiz de Alarcón, número 5, Madrid (C.P. 28071).

Declaro que a mi leal entender todos los datos por mí presentados son correctos y completos.

Tengo conocimiento de que toda declaración falsa podrá ser motivo de denegación de mi solicitud o de anulación del visado concedido.

Me consta que una vez presentada la solicitud de visado, se devolverá al solicitante una copia de este impreso sellada con indicación de la fecha y el lugar de recepción y que se podrá acordar con el solicitante el medio para efectuar los requerimientos de subsanación o aportación de documentos o certificaciones exigidos, así como para efectuar las citaciones de comparecencia y las notificaciones de resolución.

Las citaciones y requerimientos se realizarán a través del teléfono o del telefax de contacto proporcionado por el interesado o su representante legal. Si resultan desatendidos se cursarán por escrito al domicilio fijado en la solicitud, el cual deberá estar situado en la demarcación consular.

Las citaciones o requerimientos cursados deberán atenderse en un plazo máximo de diez días, salvo si se requiere la comparecencia personal, en cuyo caso, el plazo es de quince días.

Agotadas todas las posibilidades de notificación, se efectuará mediante anuncio publicado durante diez días en el correspondiente tablón de la Oficina Consular.

De resultar desatendidos en su plazo los requerimientos o citaciones, se tendrá al solicitante por desistido, y se le notificará la resolución por la que se declara el desistimiento.

El plazo máximo, y no prorrogable, para notificar las resoluciones sobre las solicitudes de visado nacional será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha en que la solicitud haya sido presentada en forma en la Oficina Consular competente para su tramitación, salvo en el caso de los visados de residencia no lucrativa, en los que el plazo máximo será de tres meses. En este último caso, la solicitud de la pertinente autorización de residencia que tiene que ser dictada por parte de la Delegación o Subdelegación del Gobierno que corresponda interrumpirá el cómputo del plazo, hasta que se comunique la resolución a la Oficina Consular.

El visado concedido deberá ser recogido en el plazo de un mes, salvo si se trata de un visado para reagrupación familiar o para estudios, en cuyo caso el plazo de recogida será de dos meses. De no efectuarse la recogida en los plazos mencionados, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se archivará el expediente.

Upoznat/a sam i slažem se sa sledećim: da je uzimanje podataka iz ovog formularu, kao i uzimanje moje fotografije obavezno kako bi zahtev za vizu bio razmotren. Moji lični podaci koji se nalaze u formularu, kao i moja fotografija, prosleđuju se nadležnim organima koji će iste obraditi sa ciljem donošenja odluke o mom zahtevu za vizu. Ovi podaci, kao i odluka koja bude doneta o mom zahtevu za vizu, unose se u odgovarajuću bazu podataka i čuvaju. Organ nadležan za obradu ovih podataka je konzularno odeljenje u kome je predat zahtev za vizu. Ovi podaci mogu da budu dostupni nadležnim organima za vršenje vizne kontrole na graničnim prelazima i u Španiji; organima nadležnim za imigraciju i azil sa ciljem utvrđivanja ispunjenosti uslova za legalan ulazak, i kraći i duži boravak na teritoriji Španije, identifikovanja osoba koje ne ispunjavaju ili su prestale da ispunjavaju ove uslove, razmatranja zahteva za azil i utvrđivanja odgovornosti za te odluke.

Upoznat/a sam sa činjenicom da imam pravo na pristup, ispravku, opoziv i poništenje mojih ličnih podataka, u skladu sa odredbama Sistemskog zakona 15/1999 o zaštiti ličnih podataka, od 13. decembra, i da mogu da se obratim, pismenim putem, Upravi za konzularne poslove Ministarstva spoljnih poslova Španije, u ulici Ruiz de Alarcón broj 6, u Madridu. Odgovorno izjavljujem da su svi podaci koje sam naveo/la tačni i potpuni. Svestan/na sam da svako davanje lažnih podataka može da bude razlog za odbijanje mog zahteva za vizu ili poništenje već odobrene vize.

Upoznat/a sam sa činjenicom da se nakon predaje zahteva za vizu podnosiocu zahteva vraća jedna kopija ovog formulara, sa pečatom, i naznačenim datumom i mestom predaje zahteva, kao i da sa podnosiocem zahteva može da se dogovori na koji način će biti dostavljena dokumentacija koja nedostaje, neophodna dokumenta i potvrde, obaveštenje o neophodnom ličnom prisustvu, kao i obaveštenje o odluci.

Zakazivanje i obaveštavanje o traženoj dokumentaciji biće obavljeno putem telefona ili faksa koji ostavi podnosilac zahteva ili njegov pravni predstavnik. Ukoliko to nije moguće, obaveštenje će biti poslato pismenim putem, na adresu navedenu u zahtevu za vizu koja se mora nalaziti na teritoriji koju pokriva konzulat.

Na navedena obaveštenja mora da se odgovori u roku od najviše deset dana, odnosno petnaest ukoliko se traži lično prisustvo podnosioca zahteva.

Ukoliko nije bilo moguće obavestiti podnosioca zahteva na prethodno navedene načine, obaveštenje se postavlja na oglasnu tablu konzularnog odeljenja na period od deset dana.

U slučaju da se tražena dokumentacija ne dostavi u zakonskom roku, smatra se da je podnosilac odustao od svog zahteva i šalje mu se obaveštenje o odustajanju od zahteva za vizu.

Rok za obaveštavanje o odluci o zahtevu za nacionalnu vizu je mesec dana i ne može biti produžen, a počinje da ističe dan nakon predaje zahteva u nadležno konzularno odeljenje. U slučaju zahteva za boravišnu vizu po osnovu ulaganja sopstvenih sredstava, rok za obaveštavanje je tri meseca. Ovaj rok može biti produžen za vreme koje je potrebno za dobijanje odgovarajuće boravišne dozvole koju izdaje nadležni organ u Španiji (Delegación o Subdelegación del Gobierno), odnosno sve dok konzularno odeljenje ne dobije obaveštenje o rešenju.

Odobrena viza se preuzima u roku od mesec dana, osim u slučajevima boravišnih viza po osnovu spajanja porodice ili studija koje se preuzimaju u roku od dva meseca. Ukoliko se viza ne preuzme u navedenom roku, smatra se da je podnosilac zahteva odustao od odobrene vize i njegov zahtev se arhivira.

Tengo conocimiento de que la denegación del visado no da lugar al reembolso de los gastos de tramitación del visado.

Upoznat/a sam sa činjenicom da se u slučaju odbijanja zahteva za vizu ne vraća taksa plaćena na ime troškova obrade zahteva za vizu

27. Lugar y fecha / Mesto i datum

28. Firma (en caso de menores, firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal / Potpis (u slučaju maloletnih lica, potpis roditelja ili zakonskog staratelja)