



**MODELO SOLICITUD DE DOCUMENTOS REGISTRO CIVIL:
DUPLICADO DE LIBRO DE FAMILIA**

I. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Nombre: Apellidos:

Teléfonos:

Dirección Particular:

**II. DATOS DE LA PERSONA QUE FIGURA EN EL DOCUMENTO QUE SE SOLICITA
(SI ES DISTINTA DEL SOLICITANTE).**

Nombre: Apellidos:

III. DOCUMENTO QUE SOLICITA: (marque con una X)

DUPLICADO DE LIBRO DE FAMILIA

Si conoce los datos del documento que está solicitando consigne:

Tomo: Página: Número:

NOTAS IMPORTANTES:

- I. **LIBROS DE FAMILIA:** Los duplicados de Libros de Familia deberán ser recogidos en la ventanilla de Recogida de Documentos, de lunes a viernes, desde las 9:00 hasta las 13:00 horas, transcurridos 8 días desde la solicitud.
- II. Todas las certificaciones solicitadas al Departamento de Registro Civil son GRATUITAS. Usted no debe pagar precio alguno a las personas que pretendan falsamente vender turnos u otro tipo de servicios. Dicha práctica es ilegal y será denunciada por esta **EMBAJADA** a las autoridades competentes. La presentación de documentos falsos o turnos manipulados será puesta en conocimiento de las autoridades locales.

Fecha solicitud: Fecha recogida: a partir de