



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL RMC (excepto cambio de domicilio)

(No se tramitarán solicitudes en las que el formulario no esté completamente cumplimentado, fechado y firmado o al que no se haya adjuntado la documentación indicada al final del mismo)

Primer apellido			
Segundo apellido			
Nombre			
Fecha de nacimiento		Nº DNI / Pasaporte en vigor <i>(españoles)</i> (1)	
Lugar de nacimiento			
Domicilio actual	Calle y nº		
	CP y Localidad		
Correo electrónico			
Teléfono			

SOLICITA que se realicen los siguientes cambios en los datos que constan en el RMC:

--

Si es menor de edad o persona incapacitada, datos del padre (3) / madre (3) / tutor (4) / a (4) que firma esta solicitud	Nombre y apellidos	
	Nº DNI / Pasaporte en vigor (2)	

Fecha		Firma >>>
-------	--	-----------

Documentación a adjuntar a la solicitud.-

- (1) En todos los casos, copia perfectamente legible del documento identificativo español del solicitante. Si no se posee, certificación literal de nacimiento del solicitante *.
- (2) Cuando el solicitante sea menor de edad o persona incapacitada, copia perfectamente legible del documento identificativo de la persona que firma la solicitud (padre / madre / tutor / a).
- (3) Cuando el solicitante sea menor de edad, copia del libro de familia, tanto de la hoja de los padres como del menor. Si no se dispone de él, certificación literal de nacimiento del menor *.
- (4) Cuando el solicitante sea persona incapacitada, sentencia judicial firme de tutela o documento de similar validez jurídica que acredite la representación.
- (5) En el caso de cambio en datos que figuren en la inscripción de nacimiento del solicitante, certificación literal de nacimiento con dichos cambios *. En el caso de cambio en el estado civil del solicitante, certificación literal que acredite dicho cambio *. En otros casos, la documentación que acredite el cambio solicitado, salvo que el mismo se refiera al correo electrónico o teléfono.

* Toda certificación literal debe estar expedida por el Registro Civil español en los 6 meses anteriores a la fecha de solicitud. No es necesario adjuntarla cuando el Registro Civil que la debe expedir es el de este Consulado.

Información sobre el procedimiento al dorso.



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL RMC (excepto cambio de domicilio)

(No imprimir ni enviar esta página al Consulado)

Procedimiento

La solicitud se realiza enviando el formulario de solicitud cumplimentado, fechado y firmado y la documentación que se indica en el mismo escaneados en formato ".pdf" en un único correo electrónico a la dirección cog.frankfort.rmc@maec.es. No se admitirán otros formatos distintos al ".pdf" ni el envío en varios correos. En el asunto del correo se debe hacer constar solo: "SOL MODIFICACIÓN DATOS RMC".

Si la solicitud se firma electrónicamente, debe utilizarse un certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado (por ejemplo, el [certificado de usuario para persona física emitido por la FNMT](#)).

Si la solicitud se presenta personalmente, el cambio no se realiza en el momento.

Una vez realizada la modificación se recibirá un correo electrónico del Consulado con la confirmación del cambio.

Desde el momento en el que se recibe la documentación completa de solicitud en el Consulado hasta que se confirma el cambio al solicitante, pueden transcurrir entre 4 y 6 semanas, por lo que se ruega no contactar con el Consulado antes de ese plazo en caso de no recibirse dicha confirmación.