

СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) **Согласованная визовая анкета** в заполненном виде и с подписью заявителя¹.
- 2) **Выездной документ** сроком действия не менее 3 месяцев с даты планируемого (последнего) выезда в Шенгенской территории, в котором должно оставаться не менее двух чистых страниц, выданного не ранее чем 10 лет назад. В качестве дополнительного требования, Генеральное Консульство Испании просит ксерокопию всех страниц загранпаспорта.
- 3) **Фотография**, в соответствии с требованиями Международной организации по гражданским авиаперевозкам OIAC (http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Reports/Annex_AP_hotograph_Guidelines.pdf).
- 4) **Оплаченный консульский сбор**, в соответствии с требованиями «Соглашения об облегчении визового режима с РФ» и Визового кодекса. Некоторые страны Шенгенского соглашения могут пользоваться правом освобождать от уплаты консульского сбора в соответствии со Ст. 16 (5) Визового кодекса.
- 5) **Медицинская страховка путешественника**, действующая на всей Шенгенской территории, покрывающая весь период предполагаемого пребывания и расходы, могущие возникнуть в случае репатриации по медицинским показаниям, необходимости срочной медицинской помощи, срочной госпитализации или в случае смерти во время поездки. Минимальное страховое покрытие – 30.000 евро.
- 6) **Копия внутреннего паспорта** (выдается с 14 лет): Страниц, содержащих личные данные заявителя, сведения о выданных загранпаспортах, о семейном положении и регистрации по месту жительства в РФ.
- 7) *Для несовершеннолетних граждан:*
 - i) **Копия свидетельства о рождении.**
 - ii) **Разрешение родителей или законного опекуна** требуется в случае, если несовершеннолетний едет в сопровождении только одного родителя. Исключения возможны, если сопровождающий его родитель исполняет родительские функции единолично (т.е., в случае смерти второго родителя или лишения его родительских прав. В этих случаях требуется предъявить, например, свидетельство о смерти

¹ Для несовершеннолетних: анкету подписывает лицо, постоянно или временно исполняющее родительские / опекунские права.

второго родителя или решение суда о наделении родительскими правами только того родителя, который подписал визовую анкету).

iii) **Копия Шенгенской визы родителя (родителей), сопровождающих ребенка**, если на них не запрашивается виза одновременно с ребенком.

8) *Для граждан третьих стран – подтверждение легального проживания* на территории РФ в соответствии с российским законодательством (например, вид на жительство, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум 3 месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий, что заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания. В случае, если заявитель не является резидентом: необходимо представить **подтверждение легального присутствия в РФ** и обосновать причины обращения за визой в Российской Федерации, а не в стране своего проживания.

**СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ
ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Бизнес/работа

9) *Для данной категории выезжающих:*

а) Члены официальных делегаций:

i) **Письмо** (например, вербальная нота), выданное компетентным органом Российской Федерации (например, Министерством иностранных дел), с подтверждением того, что заявитель является членом делегации, направляемой в одну из стран-членов Шенгенского соглашения.

ii) **Копия официального приглашения.**

б) Участники официальных программ городов-побратимов:

i) **Приглашение** от главы администрации или от мэра города, в котором проводится мероприятие в рамках программы городов-побратимов.

ii) **Письменный запрос** от главы администрации или от мэра города, направляющего делегацию, с подробным указанием данных участников.

в) Работники, отправляющиеся в деловые поездки:

i) Приглашение от принимающей компании или организации, ее офиса или филиала, или же от государственного или местного органа РФ и Шенгенского государства, или из организационного комитета ярмарки,

конгресса, промышленной или бизнес-конференции, для участия во встречах, совещаниях и иных мероприятиях, связанных с коммерческой, производственной деятельностью и работой; в случае невозможности получить приглашение в письменном виде, требуется представить иное подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, входной билет на ярмарку, коммерческую переписку, программу деловой поездки).

ii) **Подтверждение наличия работы**, если из приглашения это не следует достаточно ясно.

г) Лица, занимающиеся индивидуальной трудовой или предпринимательской деятельностью:

i) **Приглашение** от принимающей компании или организации, ее офиса или филиала, или же от государственного или местного органа РФ и Шенгенского государства, или из организационного комитета ярмарки, конгресса, промышленной или бизнес-конференции, для участия во встречах, совещаниях и иных мероприятиях, связанных с коммерческой, производственной деятельностью и работой; в случае невозможности получить приглашение в письменном виде, требуется представить иное подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, входной билет на ярмарку, коммерческую переписку, программу деловой поездки).

ii) **Подтверждение экономической деятельности** (например, налоговая декларация формы 2-НДФЛ или 3-НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об индивидуальном предпринимательстве) или **баланс счета** (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

д) Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

i) **Письменный запрос** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

е) Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

i) **Письменный запрос** от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

ж) Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):

i) **Письмо** от авиакомпании.

з) Журналисты:

- i) **Сертификат или другой документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.
- ii) **Письмо** от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.

(Журналисты-фрилансеры: **подтверждение осуществления журналистской деятельности** (например, корреспондентское удостоверение или рабочий контракт) и **подтверждение осуществления экономической деятельности / наличия финансовых средств** (например, формы 2-НДФЛ или 3-НДФЛ, выписка из торгового / налогового реестра, сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за 3 предыдущие месяца).

и) Прочие краткосрочные (90/180 дней) наемные работники (если применимо при наличии Шенгенской визы и при соответствующем национальном законодательстве)

- i) **Письмо от работодателя, контракт о найме и / или иной документ** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

**СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ
ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Туризм / прочие частные посещения**

9) *Для данной категории выезжающих:*

- i. Лица, посещающие воинские или гражданские захоронения:
 - i) **Официальный документ**, подтверждающий факт наличия и сохранения захоронения и факт родства заявителя и погребенного.
 - ii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих

месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**²).

- ii. Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:
 - i) **Соответствующий национальный документ** (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия контракта / сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.
 - ii) В случае близких родственников – **подтверждение родства**.
 - iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**³).
- iii. Туристы и другие лица, осуществляющие частные поездки:
 - i) **Подтверждение проживания** (например, приглашение / подтверждение спонсорства от приглашающего, если гость предполагает жить у него⁴; документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ, указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, соответствующее **описание планируемого путешествия**.
 - ii) **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет⁵), если неприменимо – соответствующее **описание планируемого путешествия**.

² Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ.

³ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ.

⁴ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ.

⁵ Если зарезервированное место проживания / обратный билет не будут считаться удовлетворительным подтверждением, у заявителя могут потребовать подтверждение оплаты.

- iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**⁶).

**СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ
ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Посещение близких родственников / членов семьи

9) *Для данной категории выезжающих:*

а) Близкие родственники, посещающие российских граждан, законно проживающих на территории страны-члена Шенгенской зоны:

- i) **Письменное приглашение** от принимающего лица, чья подлинная подпись должна быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
- ii) **Подтверждение легального проживания приглашающего и подтверждение родства**, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
- iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**⁷).

б) Близкие родственники, посещающие граждан Евросоюза (Европейской экономической зоны и Швейцарии):

- i) **Письменное приглашение** от принимающего лица, чья подлинная подпись должна быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

⁶ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

⁷ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

ii) **Подтверждение гражданства приглашающего и подтверждение родства**, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**⁸).

в) Близкие родственники граждан Евросоюза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):

i) **Подтверждение семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны, являющейся страной проживания, и ЕС.

**СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ
ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Транзит

9) Если применимо: документы, имеющие отношение к дальнейшему путешествию до пункта назначения (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для предстоящего путешествия).

10) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств** и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета / кредитной карты минимум за 3 предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или **подтверждение спонсорства**⁹).

**СОГЛАСОВАННЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ЗАПРОСЕ ШЕНГЕНСКОЙ
ВИЗЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Обучение или стажировка, мероприятия или другие виды
деятельности**

⁸ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

⁹ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

9) Для данной категории выезжающих:

а) Участники научных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с искусством:

- i) **Письменный запрос** от принимающей организации страны-члена Шенгенской зоны об участии в данной деятельности.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств)¹⁰.

б) Школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие преподаватели:

- i) **Письменный запрос** или **свидетельство о зачислении, или студенческий билет**, выданный принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, или **справка о курсах**, которые предполагается прослушать.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств)¹¹.

в) Участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие лица в своем профессиональном качестве:

- i) **Письменный запрос** от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или Олимпийского комитета), включающий информацию о роли данных лиц в мероприятии.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств)¹².

Упомянутый ранее «письменный запрос» должен содержать пункты, упомянутые в Статье 4(2) Договора об упрощении визового режима между Россией и ЕС, а также в соответствующей Статье договоров об упрощении визового режима между Данией и Россией, Исландией и

¹⁰ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

¹¹ Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

¹² Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: БЕЛЬГИЯ, ПОРТУГАЛИЯ, ДАНИЯ, ИТАЛИЯ, НОРВЕГИЯ

Россией, Норвегией и Россией, Швейцарией и Россией для приглашенных лиц и приглашающих лиц / организаций.

В соответствии со Ст. 14(6) Визового кодекса, консульство может отказать от одного или более требований в случае, если заявитель ранее доказал свою лояльность и честность, в частности, посредством законного использования предыдущих виз и в случае, если не существует сомнений в том, что он выполнит требования Статьи 5(1) Шенгенского кодекса о границах во время пересечения внешних границ стран-членов.

В соответствии со Статьей 21(8) Визового кодекса, консульство в ходе рассмотрения заявления может в обоснованных случаях запросить дополнительные документы, не включенные в вышеуказанный список, например, документы, позволяющие оценить намерение заявителя покинуть территорию Шенгенской зоны до момента истечения визы, на получение которой он подает заявление, а также пригласить его на индивидуальное собеседование. Таким образом, заявитель осведомлен о том, что подача вышеуказанных документов не гарантирует автоматической выдачи визы.