



**Solicitud de autorización de residencia  
temporal y trabajo en el marco de  
prestaciones transnacionales de servicios  
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos  
de registro

**1) DATOS DEL TRABAJADOR/A**

N.I.E. \_\_\_\_\_ N° PASAPORTE \_\_\_\_\_  
 1º Apellido \_\_\_\_\_ 2º Apellido \_\_\_\_\_  
 Nombre \_\_\_\_\_ Sexo<sup>(1)</sup> H  M   
 Fecha de nacimiento<sup>(2)</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Nombre del padre \_\_\_\_\_ Nombre de la madre \_\_\_\_\_  
 Nacionalidad \_\_\_\_\_ Estado civil<sup>(3)</sup> S  C  V  D  Sp   
 Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Representante legal, en su caso. D/Dª \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_ Título<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL EMPLEADOR/A QUE PRETENDE DESPLAZAR**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 Actividad<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ Ocupación<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
 Domicilio C./Pl. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Representante legal, en su caso. D/Dª \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_ Título<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**3) DATOS DEL EMPLEADOR/A BENEFICIARIO DEL DESPLAZAMIENTO**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 Actividad<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ Ocupación<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
 Domicilio C./Pl. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Representante legal, en su caso. D/Dª \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_ Título<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**4) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD<sup>(7)</sup>**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Representante legal, en su caso. D/Dª \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_ Título<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

**5) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_  
 Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos<sup>(8)</sup>

**6) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA<sup>(9)</sup>** **INICIAL**

- Desplazado en base a un contrato de prestación de servicios (art. 110.1)
- Desplazado a centro de trabajo en España de la misma empresa o grupo (art. 110.1)
- Trabajador para supervisión/asesoramiento de obras/servicios en empresa española (art. 110.1)
- Trabajador para supervisión/asesoramiento de obras/servicios en empresa radicada en España (art. 110.1)
- Trabajador de temporada/campaña desplazado a centro de trabajo en España de la misma empresa/grupo (art. 116)
- Otros.....(especificar)

 **PRÓRROGA**

- Titular de autorización de residencia inicial temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios (art. 115)
- Otros.....(especificar)

 **PRÓRROGA ESPECIAL**

- Titular de autorización de residencia temporal y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios prorrogada excepcionalmente prevista en Convenios Internacionales (art. 115)
- Otros.....(especificar)

CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

FIRMA DEL SOLICITANTE

- Trabajador/a
- Empleado/a
- Representante legal



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA  
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (4) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (5) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (6) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011 las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (9) Marque el cuadro que corresponda

**La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:**

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.  
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración  
<http://extranjeros.mtin.es>